

ZARZĄDZENIE NR 2501/2007
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 28 listopada 2007 roku

w sprawie organizacji i realizacji prac społecznie użytecznych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210 poz. 1745) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Krakowie w imieniu Prezydenta Miasta Krakowa:

1. Sporządza do dnia 31 stycznia każdego roku roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych, o którym mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210 poz. 1745), zwanego dalej „rozporządzeniem”, który przesyła do Dyrektora Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.
2. Kieruje wystąpienie dotyczące wykonywania prac społecznie użytecznych obejmujące okres od 1 do 12 miesięcy do Dyrektora Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, zgodnie z § 8 ust. 2 rozporządzenia.
3. Składa do Dyrektora Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie wniosek z dołączonymi kopiami list wypłaconych świadczeń, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 rozporządzenia.
4. Podejmuje współpracę z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, z organizacjami pozarządowymi, z jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Kraków, z Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi i organizacjami lub instytucjami statutowo zajmującymi się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.
5. Zawiera porozumienie w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych z organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi i z organizacjami lub instytucjami statutowo zajmującymi się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.
6. Zapewnia wypłatę świadczeń przysługujących bezrobotnym wykonującym prace społecznie użyteczne organizowane w podmiotach, o których mowa w pkt 5; na wniosek jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Kraków, może zapewniać wypłatę ww. świadczeń bezrobotnym wykonującym prace społecznie użyteczne w tych jednostkach.

§ 2.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie sporządza listy osób korzystających z pomocy MOPS będących bezrobotnymi bez prawa do zasiłku, którzy mogą zostać skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych, które przekazuje do Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie. Lista zawiera nazwiska i imiona, miejsce zamieszkania lub pobytu oraz numery ewidencyjne PESEL.

§ 3.

Grodzki Urząd Pracy w Krakowie w terminie do 7 dni weryfikuje, czy osoby znajdujące się na liście, o której mowa w § 2 zarządzenia nadal są osobami bezrobotnymi bez prawa do zasiłku.

§ 4.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie przedstawia Dyrektorowi Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie propozycję przydzielenia osoby bezrobotnej, bez prawa do zasiłku do prac społecznie użytecznych, uwzględniając wiek bezrobotnego, jego stan zdrowia oraz w miarę możliwości posiadane kwalifikacje, a także rodzaje prac społecznie użytecznych zorganizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

§ 5.

Grodzki Urząd Pracy w Krakowie na podstawie imiennego przydziału wydanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie kieruje bezrobotnego bez prawa do zasiłku do wykonywania prac społecznie użytecznych.

§ 6.

Grodzki Urząd Pracy w Krakowie przekazuje Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie w terminie do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni wykaz bezrobotnych bez prawa do zasiłku, którzy odmówili przyjęcia propozycji wykonywania prac społecznie użytecznych.

§ 7.

Wydziały Urzędu Miasta Krakowa oraz jednostki miejskie są zobowiązane do współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie w zakresie organizowania prac społecznie użytecznych, w szczególności do organizowania miejsc wykonywania tych prac.

§ 8.

Podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne, przedstawia do podpisania osobie bezrobotnej, skierowanej do wykonywania prac społecznie użytecznych „regulamin realizacji prac społecznie użytecznych”, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 9.

Podmiot, w którym organizowane są prace społecznie użyteczne prowadzi ewidencję prac wykonywanych przez skierowanych bezrobotnych, ustala wysokość przysługujących im świadczeń z uwzględnieniem rodzaju i efektów wykonywanej pracy. Wysokość świadczenia ustalona przez Podmiot podlega zatwierdzeniu przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 10.

Dyrektor Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie refunduje wypłacane świadczenia za prace społecznie użyteczne w wysokości 60% minimalnej kwoty świadczenia.

§ 11.

Dyrektor Grodzkiego Urzędu Pracy, na wniosek Dyrektora MOPS, o którym mowa w § 1 pkt 3), przekazuje środki tytułem refundacji za prace społecznie użyteczne, na rachunki bankowe jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków w których są realizowane prace społecznie użyteczne.

§ 12.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie oraz Dyrektorowi Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.

§ 13.

1. Uchyła się Zarządzenie Nr 216/2006 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie organizacji i realizacji prac społecznie użytecznych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
2. Uchyła się Zarządzenie Nr 1424/2006 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10 lipca 2006 w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 216/2006 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie organizacji i realizacji prac społecznie użytecznych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

Regulamin realizacji prac społecznie użytecznych

1. Podmiot organizujący prace społecznie użyteczne zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz przestrzeganie przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.
2. Wysokość przysługujących świadczeń, uwzględniając rodzaj i efekty wykonywanej pracy ustala
(Podmiot lub jednostka organizacyjna gminy, w której organizowane są prace społecznie użyteczne)
Wysokość świadczenia ustalona przez Podmiot podlega zatwierdzeniu przez Gminę.
3. Podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne niezwłocznie zawiadamia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie oraz Grodzki Urząd Pracy w Krakowie w przypadku, gdy bezrobotny bez prawa do zasiłku, bez usprawiedliwionej przyczyny:
 - a) nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - b) nie podejmie przydzielonej mu pracy społecznie użytecznej,
 - c) opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - d) naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej,Powyższe skutkować będzie pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej w Grodzkim Urzędzie Pracy oraz będzie podstawą do ograniczenia lub odmowy świadczeń z pomocy społecznej, zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
4. Świadczenie przysługujące bezrobotnym bez prawa do zasiłku, w okresach miesięcznych z dołu wypłaca
(Podmiot, w którym organizowane są prace społecznie użyteczne)
5. Osoba bezrobotna może rozpocząć wykonywanie prac społecznie użytecznych wyłącznie po przedstawieniu skierowania do wykonywania prac społecznie użytecznych wydanego przez Grodzki Urząd Pracy.
6. Osoba bezrobotna, skierowana do prac społecznie użytecznych pracuje godzin tygodniowo i otrzymuje wynagrodzenie w wysokości zł za godzinę.
7. Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonania pracy, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.
8. Osoba bezrobotna, skierowana do prac społecznie użytecznych jest zobowiązana do przestrzegania wyznaczonych terminów i godzin pracy.

Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem realizacji prac społecznie użytecznych i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu organizującego prace społecznie użyteczne	data i podpis osoby bezrobotnej skierowanej do wykonywania prac społecznie użytecznych