

ZARZĄDZENIE NR 244/2007
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 7 lutego 2007 roku

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. wdrożenia zasad ochrony informacji w Urzędzie Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), § 10 zarządzenia Nr 18/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 stycznia 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa oraz art. 36. ust 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§1

1. Powołuje się Zespół Zadaniowy ds. wdrożenia zasad ochrony informacji w Urzędzie Miasta Krakowa, zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:
 - 1) **Przewodniczący:**
Marta Nowak – Dyrektor Magistratu – Główny Administrator Informacji,
 - 2) **Zastępca przewodniczącego:**
Tomasz Wosik – Wydział Informatyki - Administrator Bezpieczeństwa Informatycznego
 - 3) Członkowie:
 - a. Piotr Malcharek – Dyrektor Wydziału Informatyki– Administrator Informacji przetwarzanych w SI UMK,
 - b. Krzysztof Pakoński – Generalny Audytor,
 - c. Ryszard Marek – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
 - d. Andrzej Tarko – Z-ca Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru,
 - e. Ewa Grohs – Wydział Organizacji i Nadzoru,
 - f. Grzegorz Żych - Wydział Informatyki
2. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) opracowanie harmonogramu prac Zespołu,
 - 2) opracowanie zakresu dokumentów dotyczących zasad bezpieczeństwa informacji w Urzędzie ze szczególnym uwzględnieniem zasad ochrony danych przetwarzanych w Systemie Informatycznym Urzędu,
 - 3) koordynacja prac związanych z opracowaniem powyższych dokumentów,
 - 4) ostateczna akceptacja oraz zatwierdzenie tych dokumentów przed przedłożeniem ich do podpisu Prezydentowi Miasta Krakowa,
 - 5) nadzorowanie wdrożenia zadań wynikających z tych dokumentów.

§ 2

1. Przewodniczący Zespołu organizuje pracę Zespołu i zwołuje jego posiedzenia.
2. W celu prawidłowej realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 2, przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby oraz organizować jego prace w podzespołach tematycznych.

§ 3

1. Prezydent Miasta Krakowa będzie na bieżąco informowany przez przewodniczącego Zespołu na temat działań podjętych przez Zespół.
2. Z każdego posiedzenia Zespołu będzie sporządzany protokół.

§ 4

Zespół zakończy prace po opracowaniu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 oraz wdrożeniu zadań wynikających z tych dokumentów.

§ 5

Obsługę kancelaryjno – biurową zapewnia Wydział Organizacji i Nadzoru.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

