

ZARZĄDZENIE NR 2259/2007
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 26 października 2007 roku

w sprawie powołania Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego do spraw Zimy 2007/2008.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Powołuje się Miejski Komitet Koordynacyjny do spraw Zimy 2007/2008, zwany dalej Komitetem, w składzie:

1. Przewodniczący – Wiesław Starowicz – Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa,
2. Zastępca Przewodniczącego - Krzysztof Kowal – Krakowski Zarząd Komunalny,
3. Koordynator Operacyjny ds. Zarządzania Informacją – Mariusz Szalkowski – MPK S.A.,
4. Koordynator Operacyjny ds. Utrzymania Dróg – Jacek Gródecki – Krakowski Zarząd Komunalny,
5. Członek Komitetu ds. Sieci Ciepłej – Witold Warzecha – MPEC S.A.,
6. Członek Komitetu ds. Sieci Wodno – Kanalizacyjnej – Mieczysław Góra – MPWiK S.A.,
7. Członek Komitetu ds. Kontroli Komunalnej – Paweł Duchnik – Straż Miejska,
8. Członek Komitetu – Jan Tajster – Zarząd Dróg i Transportu,
9. Członek Komitetu ds. Kontaktów z Mediami – Jacek Bartlewicz – Krakowski Zarząd Komunalny,
10. Sekretarz Komitetu – Krzysztof Ostoja - Gajewski – Krakowski Zarząd Komunalny.

§2

Na okres trwania sezonu zimowego 2007/2008 w zakresie realizowania działań powiązanych z łagodzeniem oraz zwalczaniem skutków zimy upoważnia się Przewodniczącego Komitetu do koordynowania działań następujących jednostek:

- 1) Wydziału Architektury i Urbanistyki,
- 2) Wydziału Spraw Administracyjnych,
- 3) Straży Miejskiej,
- 4) Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 5) Zarządu Dróg i Transportu,
- 6) Krakowskiego Zarządu Komunalnego,
- 7) Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Krakowie,
- 8) Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego S.A. w Krakowie,
- 9) Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Krakowie,

- 10) Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. w Krakowie,
- 11) Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie,
- 12) Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie,
- 13) Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.

§ 3

Przewodniczący Komitetu może powołać w skład Komitetu przedstawicieli innych jednostek i instytucji oraz uzgadniać tryb i formę współdziałania z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim.

§4

Osoby kierujące jednostkami wymienionymi w § 2 zarządzenia, wyznaczają pełnomocników odpowiedzialnych za funkcjonowanie służb działających na rzecz łagodzenia i zwalczania skutków zimy oraz obowiązanych do współpracy z operacyjnymi stanowiskami nadzoru i koordynacji Komitetu, w terminie do **30 października 2007 r.**

§5

1. Do podstawowych zadań Komitetu należy:

- 1) przygotowanie miejskiego systemu do zwalczania i łagodzenia skutków zimy,
- 2) zapewnienie koordynacji funkcjonowania służb i jednostek powołanych do działania w Komitecie,
- 3) organizowanie działań nadzwyczajnych w sytuacjach szczególnego zagrożenia lub zaistnienia nieprzewidzianych poważnych zakłóceń w funkcjonowaniu infrastruktury miasta, a wynikających lub związanych z zimowymi warunkami pogodowymi.

2. Szczegółowy podział zadań określa regulamin wewnętrzny Komitetu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§6

Termin pełnej gotowości Komitetu do działań organizacyjnych ustala się na dzień **30 października 2007 r.**

§7

W przypadku wystąpienia zagrożenia o randze klęski żywiołowej, Przewodniczący Komitetu bezzwłocznie powiadamia Prezydenta Miasta Krakowa.

§8

Dzień **31 października 2007 r.** ustala się jako termin osiągnięcia pełnej gotowości operacyjnej do uruchomienia systemu utrzymania zimowego. Utrzymanie zimowe prowadzone jest w oparciu o opracowane przez Krakowski Zarząd Komunalny zasady zimowego utrzymania ulic Miasta Krakowa.

§ 9

Traci moc zarządzenie Nr 2279/2006 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 30 października 2006 r. w sprawie powołania Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego ds. Zimy 2006/2007.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa
/ - /

Załącznik
do Zarządzenia Nr 2259/2007
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 26 października 2007 r.

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY
Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego
do spraw Zimy 2007/2008**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Komitet sprawuje ogólny nadzór i koordynację nad realizacją całokształtu prowadzonych zadań.
2. Jednostki, o których mowa w § 2 zarządzenia realizują swoje zadania zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem, a także są zobowiązane do wykonywania innych poleceń wydawanych przez Komitet.
3. Integralną część regulaminu wewnętrznego Komitetu stanowi załącznik:
 - „Wykaz ulic, placów, chodników, obiektów i pętli tramwajowych/autobusowych na terenie Miasta Krakowa objętych zimowym utrzymaniem Krakowskiego zarządu Komunalnego w Krakowie w sezonie 2007/2008”,

II. ZADANIA KOMITETU

1. Koordynacja i nadzór przygotowań funkcjonowania systemu i środków do działań operacyjnych w sezonie zimowym 2007/2008 w obszarze administracyjnym miasta Krakowa.
2. Podejmowanie szybkich, doraźnych decyzji zależnie od okoliczności w zakresie organizacji działań i rozwiązań technologicznych.
3. Przejmowanie funkcji decyzyjnych w sytuacjach nadzwyczajnych.
4. Organizacja roboczych posiedzeń Komitetu. Funkcję organizatora posiedzeń oraz nadzór nad wykonywaniem ustaleń porządkowych sprawować będzie Przewodniczący Komitetu.
5. Funkcje bezpośredniej koordynacji w okresie od 1 listopada 2007 r. do 15 kwietnia 2008 r. sprawować będzie dyżurna służba KZK powołana do pełnienia: nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania systemów wchodzących w skład Komitetu, interwencyjnego działania oraz powiadamiania kierownictwa Komitetu w przypadku poważniejszych zdarzeń.

III. OBOWIĄZKI JEDNOSTEK, O KTÓRYCH MOWA W § 2 ZARZĄDZENIA

1. Opracowanie programów i harmonogramów działań oraz przygotowanie własnych środków technicznych do prowadzenia działań w warunkach zimowych; programy te zatwierdza Komitet.
2. Zorganizowanie systemu stanowisk dyżurno - koordynacyjnych do kierowania własnymi branżowymi służbami i środkami w prowadzeniu działań w sezonie zimowym 2007/2008.
3. Zapewnienie sprawnej łączności pomiędzy stanowiskami dyżurno - koordynacyjnymi podległych Komitetowi.
4. Uczestniczenie w posiedzeniach organizowanych przez Komitet.
5. W określonych sytuacjach zagrożenia podporządkowanie własnych służb decyzjom Komitetu.

IV. ZADANIA CZŁONKÓW KOMITETU

0. Przewodniczący Komitetu:
 - a) kieruje pracą Komitetu,
 - b) przewodniczy osobiście lub przez osobę upoważnioną posiedzeniom Komitetu,
 - c) przejmuje funkcje decyzyjne w sytuacjach nadzwyczajnych,
 - d) składa odpowiednie meldunki Prezydentowi Miasta.
1. Zastępca Przewodniczącego Komitetu:
 - a) zastępuje przewodniczącego w czasie jego nieobecności lub w przypadkach kiedy zostanie przez niego upoważniony,
 - b) kontroluje pracę koordynatorów,
 - c) koordynuje prace Komitetu,
 - d) podejmuje wiążące decyzje dotyczące poważniejszych zdarzeń w czasie nieobecności Przewodniczącego
2. Koordynator operacyjny ds. Zarządzania Informacją:
 - a) wykonuje zadania zlecone przez Przewodniczącego Komitetu,
 - b) w imieniu Przewodniczącego lub Zastępcy reprezentuje Kierownictwo Komitetu w kontaktach z pozostałymi członkami Komitetu,
 - c) przyjmuje i prowadzi rejestr sygnałów, informacji i uwag wpływających ze stanowisk dyżurno - koordynujących,
 - d) dokonuje ogólnej oceny efektywności i sprawności funkcjonowania poszczególnych jednostek operacyjnych Komitetu,
 - e) opracowuje materiały informacyjne i sprawozdawcze z ogólnej działalności Komitetu,
 - f) uzgadnia z Policją, Strażą Pożarną i nie komunalnymi zarządami dróg zasady i tryb utrzymania kontaktów oraz współdziałania,
3. Koordynator operacyjny ds. Utrzymania Dróg:
 - a) przekazuje raporty dzienne Przewodniczącemu Komitetu,
 - b) sprawuje nadzór nad prawidłowością prowadzonych działań przez jednostki wykonujące czynności związane z utrzymaniem zimowym dróg,
 - c) stosownie do prognoz pogody ustala ilość sprzętu na każdą dobę w porozumieniu z jednostkami wykonawczymi,
 - d) co najmniej dwukrotnie w ciągu doby zbiera prognozy pogody i ostrzenia meteorologiczne i przekazuje je odpowiednim służbom,
 - e) w ustalonym trybie zbiera i rejestruje stosowne meldunki i informacje oraz prowadzi rejestr przekazanych uwag i poleceń w przypadku zakłóceń we współpracy interweniuje u kierowników odpowiednich jednostek,
 - f) opracowuje informacje o sytuacji w mieście w zakresie utrzymania dróg, jest odpowiedzialny za:
 - utrzymanie całodobowej łączności w zakresie informacyjno interwencyjnym z odpowiedzialnymi komórkami dyspozytorskimi,
 - kontrolę prawidłowości funkcjonowania służb i jednostek operacyjnych komórek organizacyjnych komitetu,
 - ustalenie udziału oraz egzekwowanie i koordynację działań interwencyjnych w przypadku zdarzeń i zagrożeń,

- podejmowanie interwencji u właściwych kierowników jednostek w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu służb dyżurnych lub operacyjnych,
 - przyjmowanie meldunków zgłoszeń dotyczących zakłóceń i nieprawidłowości lub trudności w realizacji w/w zadań oraz podejmowanie interwencji,
4. Członek Komitetu ds. Sieci Ciepłej:
 - a) sprawuje nadzór przez właściwe służby operacyjne Komitetu w zakresie sieci ciepłej,
 - b) informuje Przewodniczącego o sytuacji w mieście w zakresie awarii sieci ciepłej, które mogą mieć wpływ na stan nawierzchni w okresie zimowym,
 - c) w przypadku zaistnienia zagrożenia w funkcjonowaniu infrastruktury miejskiej niezwłocznie powiadamia kierownictwo Komitetu,
 - d) koordynuje działania interwencyjne w przypadku zdarzeń lub zagrożeń,
 5. Członek Komitetu ds. Sieci Wodno – Kanalizacyjnej:
 - a) sprawuje nadzór przez właściwe służby operacyjne Komitetu w zakresie sieci wodno - kanalizacyjnej,
 - b) informuje Przewodniczącego o sytuacji w mieście w zakresie awarii sieci wodno - kanalizacyjnej, które mogą mieć wpływ na stan nawierzchni w okresie zimowym,
 - c) w przypadku zaistnienia zagrożenia w funkcjonowaniu infrastruktury miejskiej niezwłocznie powiadamia kierownictwo Komitetu,
 - d) koordynuje działania interwencyjne w przypadku zdarzeń lub zagrożeń,
 6. Członek Komitetu ds. Kontroli Komunalnej:
 - a) kontroluje stan nawierzchni chodników, przejść podziemnych, alejek parkowych i innych urządzeń,
 - b) egzekwuje obowiązek utrzymania zimowego zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
 - c) o wynikach kontroli informuje kierownictwo komitetu oraz stanowiska dyżurno - koordynacyjne.
 7. Jednostki, o których mowa w § 2 zarządzenia powołują służby dyżurne, których zadaniem jest pełna realizacja własnych i zleconych programów oraz decyzji Przewodniczącego Komitetu. Do podstawowych obowiązków tych służb należy właściwe wykorzystanie i operowanie środkami i sprzętem technicznym, a w przypadku wystąpienia zakłóceń w realizacji własnych lub zleconych zadań, względnie zaistnienia sytuacji przekraczających możliwości wykonawcze jednostki, niezwłoczne przekazanie informacji służbie dyżurnej Komitetu. Na polecenie stanowisk dyżurno - koordynacyjnych, jednostki te są zobowiązane do oddelegowania własnych środków technicznych do dyspozycji wskazanych jednostek.

V. INNE POSTANOWIENIA

1. Od 31 października 2007 r. obowiązuje stan pełnej gotowości dla wszystkich ogniw organizacyjnych Komitetu.
2. Całodobowe dyżury służby koordynacyjno - interwencyjnej (pełnione przy ul. Św. Wawrzyńca) zostają wprowadzone na czas sezonu zimowego od 31 października 2007 r. do 15 kwietnia 2008 r. Przewodniczący Komitetu kierując się warunkami pogodowymi może zarządzić wcześniejszy termin wprowadzenia całodobowej dyspozycyjności służby koordynacyjno – interwencyjnej, zawieszać okresowo całodobową dyspozycyjność tej służby, względnie ograniczyć jej działanie do koniecznego minimum.

3. W sezonie zimowym obowiązywać będzie następujący porządek składania meldunków służbom koordynacyjno - interwencyjnym, pełniącym całodobowy dyżur:
 - 1) pomiędzy godziną 6³⁰ - 7⁰⁰ oraz 14⁰⁰ - 15⁰⁰,
 - 2) w przypadku zaistnienia poważniejszych zakłóceń lub zagrożeń obowiązuje tryb niezwłocznego przekazania informacji,
 - 3) treść meldunku winna oddawać istniejącą sytuację w obszarze własnego działania oraz informować o przygotowanym przedsięwzięciu jak również posiadanym potencjale do działań interwencyjnych.
4. Obowiązek regularnego przedstawiania informacji, o których mowa powyżej, bezwzględnie dotyczy dyspozytorów jednostek odpowiedzialnych za funkcjonowanie miejskich systemów:
 - 1) energetyki cieplnej,
 - 2) wodno - kanalizacyjnego,
 - 3) komunikacji publicznej,
 - 4) utrzymania dróg i mostów.Pozostałe służby zgłaszają koordynatorowi zdarzenia w razie ich zaistnienia.
5. Wewnętrzne regulaminy branżowe i ustalenia dla służb systemu „zima” winny określać tryb i zasady działania w warunkach poważnych zakłóceń lub zagrożeń.
6. Pełnomocnicy poszczególnych jednostek, o których mowa w § 2 Zarządzenia są zobowiązani do uczestnictwa w naradach organizowanych przez Przewodniczącego Komitetu.
7. Ustala się następujące **STANDARDY ODSNIEŻANIA JEZDNI WRAZ Z WBUDOWANYMI TOROWISKAMI**:
 - 1) **STANDARD I - do 2 - ch godzin** po ustaniu opadów (na całej szerokości przy pełnej dostępności):
 - a) jezdnia odśnieżona,
 - b) posypywana solą zwilżoną solanką do temperatury - 10 ° C,
 - c) w przypadku niższej temperatury posypywana mieszanką szorstką z dodatkiem 10 % soli,
 - d) brak kolein śnieżnych,
 - e) brak zasp śnieżnych,
 - g) dopuszcza się błoto pośniegowe na jezdni do 2 godz,
 - 2) **STANDARD II - do 4 - ch godzin** po ustaniu opadów (na całej szerokości przy jej pełnej dostępności):
 - a) jezdnia odśnieżona na całej szerokości,
 - b) posypywanie solą zwilżoną solanką do temp. - 10 ° C,
 - c) w przypadku niższej temperatury posypywana mieszanką szorstką z dodatkiem 10 % soli,
 - d) brak kolein śnieżnych,
 - e) brak zasp śnieżnych,
 - f) dopuszcza się błoto pośniegowe na jezdni do 4-ch godz.
 - 3) **STANDARD III - do 6 - ciu godzin** po ustaniu opadów (na całej szerokości przy jej pełnej dostępności):
 - a) jezdnia odśnieżona,
 - b) posypana materiałami szorstkimi z domieszką 10% soli lub solą zwilżoną solanką do temp. - 10 ° C,
 - c) brak kolein śnieżnych,

- d) brak zasp śnieżnych ,
- e) dopuszcza się błoto pośniegowe do 6 godz.

4) Standard IV:

- a) do dwóch godz. Po ustaniu opadów (ewentualnie przy długotrwałych opadach odśnieżać na polecenie dyspozytora) należy wykonać ścieżki na następujących ciągach:
 - szer. 4 m (do wejść do Sukiennic) - od Św. Jana do ul. Brackiej;
- od Szewskiej do ul. Siennej;
 - szer. 1,5 m(po przekątnej ulic) - od ul. Floriańskiej do Św. Anny;
- od ul. Grodzkiej do ul. Sławkowskiej
- b) po wykonanie ścieżek należy posypać je piaskiem,
- c) nie dopuszcza się skuwania lodu (naboju śniegowego),
- d) nie dopuszcza się wjazdu sprzętu o ciężarze całkowitym ponad 3,5 tony,
- e) nie dopuszcza się stosowania środków chemicznych.

5) Standard V – do 6-ciu godz. po ustaniu opadów (na całej szerokości jezdni przy pełnej dostępności):

- a) jezdnia odpłuzona,
- b) posypana materiałem szorstkim z domieszką 10% soli na odcinkach decydujących o warunkach ruchu.

8. Stosowanie standardów:

- a) I standard – drogi krajowe, wojewódzkie, ul. Mirowska,
 - b) II standard – drogi prowadzące komunikację publiczną,
 - c) III standard – wyznaczone drogi gminne,
 - d) IV standard – płyta Rynku Głównego, Małego Rynku, Placu Mariackiego, Placu Marii Magdaleny, Zaułku XX Czartoryskich oraz ulice wewnątrz I obwodnicy,
 - e) V standard – wyznaczone drogi gminne i osiedlowe.
9. Na drogach krajowych, wojewódzkich i powiatowych utrzymanie zimowe polega na stosowaniu soli zwilżonej solanką, natomiast na drogach gminnych stosuje się także materiały uszarstniające z 10 % domieszką soli. W sytuacjach awaryjnych, po każdorazowym powiadomieniu dyspozytora, dopuszcza się stosowanie skutecznych środków zwalczających śliskość, poza solą zwilżoną.
10. Podczas opadów odpłuzanie będzie prowadzone w sposób ciągły, uzyskanie efektów w godzinach jw. w poszczególnych standardach.
11. W przypadku braku skuteczności oddziaływania soli (temperatura poniżej -10°C) dopuszcza się stosowanie środków uszarstniających we wszystkich standardach.
12. Wywóz śniegu w oparciu o decyzję Dyspozytora, który określa czas i zakres wywozu.
13. Utrzymanie chodników: zgodnie ze standardem ciągu ulicznego (odpłuzanie i posypywanie materiałami szorstkimi łącznie z przejściami poprzecznymi).
14. Schody i przejścia podziemne: standard jak ciągu ulicznego, w którym się znajdują. Oczyszczanie i posypywanie materiałami szorstkimi chemicznymi jak: chlorki wapnia, magnezu lub inne przyjazne dla środowiska.
15. Kładki oczyszczane i posypywane materiałami jak w przypadku schodów.

UWAGA! W przypadku temperatur niższych niż – 10 °C obiekty winny być oczyszczone i posypywane materiałami szorstkimi bez udziału środków chemicznych.

16. Dopuszcza się interwencyjne odśnieżanie ulic nie wymienionych w załączniku nr 2 „Wykaz ulic, placów, chodników, obiektów i pętli tramwajowych/autobusowych na terenie Miasta Krakowa objętych zimowym utrzymaniem Krakowskiego Zarządu Komunalnego w Krakowie w sezonie 2007/2008”, pod warunkiem posiadania środków finansowych i możliwości technicznych.