

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej)

.....
(data i miejsce
złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:

ORGANIZACJA IMPREZ SPORTOWO – REKREACYJNYCH

w okresie od do (data imprezy)

Rodzaj imprezy: (proszę zaznaczyć jedną z możliwości)

- Międzynarodowa lub mistrzowska krajowa
- Sportowo – rekreacyjna
- Rekreacyjna dla osób starszych i niepełnosprawnych

W FORMIE WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA PRZEZ Gminę Miejską Kraków

WRAZ Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) NIP REGON
- 5) data wpisu lub rejestracji
- 6) inne dane ewidencyjne
- 7) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 8) tel. fax e-mail: http://
- 9) nazwa banku i numer rachunku
- 10) nazwiska i imiona oraz funkcje*/ stanowiska* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*/ w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*/(zawierania umów)
.....
.....
.....
- 11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji
.....
.....
.....
- 12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
.....
.....

13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

14) zakres prowadzonej działalności statutowej:

a) zakres działalności statutowej prowadzonej nieodpłatnie:

b) zakres działalności statutowej prowadzonej odpłatnie:

Inne istotne informacje dot. zakresu prowadzonej działalności statutowej:

.....

.....

15) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

.....

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. dyscyplina sportowa imprezy:

3. Miejsce wykonywania zadania

4. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania:

a) zasięg terytorialny imprezy:

- Międzynarodowa
- Ogólnopolska
- Regionalna
- Miejska
- Dzielnicowa / środowiskowa

b) ranga imprezy:

- Mistrzostwa Świata

- Mistrzostwa Europy
- Mistrzostwa Polski
- Mistrzostwa Regionu
- Zawody cykliczne niższej rangi
- Zawody towarzyskie, okazjonalne

c) charakter imprezy:

- sport masowy
- rekreacja fizyczna
- sport kwalifikowany
- rehabilitacja ruchowa
- wychowanie fizyczne

d) walory promocyjne dla Miasta:

- promocja na arenie międzynarodowej
- promocja w Kraju
- promocja w województwie
- promocja w skali Miasta
- promocja środowiskowa

e) rodzaj materiałów promocyjnych

- afisz
- plakat
- ulotka
- strona internetowa
- prasa, radio, telewizja
- inne materiały reklamowe.....

f) zaangażowanie mediów:

Nazwa	Branża	Motyw - cel udziału	Forma udziału	stan zaawansowania umowy - potwierdzenie

g) udział klasowych zawodników:

- olimpijczycy, mistrzowie Świata
- mistrzowie Europy
- mistrzowie Kraju
- zawodnicy niższej klasy

W przypadku imprez międzynarodowych: (proszę wypełnić)

ilość ekip sportowych zagranicznych.....

ilość uczestniczących państw.....

liczba uczestników z zagranicy.....

h) adresat projektu:

- dzieci i młodzież
- osoby starsze
- osoby niepełnosprawne
- inne (jakie?)

i) tradycja imprezy:

- organizowana cyklicznie powyżej 5 lat
- organizowana cyklicznie od 3 – 5 lat
- organizowana cyklicznie od 2 lat
- organizowana po raz drugi
- organizowana po raz pierwszy

j) perspektywy rozwoju imprezy:

- organizowana cyklicznie – gwarancja kontynuacji
- organizowana cyklicznie – kontynuacja wymaga dotacji Gminy
- organizowana po raz pierwszy – z perspektywą kontynuacji bez udziału Gminy
- organizowana po raz pierwszy – z perspektywą kontynuacji z udziałem Gminy
- organizowana jednorazowo

k) ubezpieczenie organizacji imprezy:

- organizacja imprezy ubezpieczona przez
- organizacja imprezy nie jest ubezpieczona

l) ubezpieczenie uczestników imprezy:

- uczestnicy ubezpieczeni przez organizatora
- uczestnicy ubezpieczeni we własnym zakresie
- ubezpieczenie nie jest wymagane przez organizatora imprezy

ł) zabezpieczenie imprezy:

- impreza zabezpieczona przez
- impreza niezabezpieczona

Inne istotne informacje dot. szczegółowego zakresu rzeczowego zadania:

5. Cel zadania oraz rodzaj działań realizowanych przy wykonywaniu zadania

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

7. Zakładane rezultaty realizacji zadania

8. Deklaracja pobierania lub niepobierania wynagrodzenia od beneficjentów*/adresatów*

Przewidywana wysokość odpłatności za udział w imprezie:

zł

w tym:

a) zawodników:

zł

b) widzów:

zł

9. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo/miesięcznie)

a) Przewidywana ilość uczestników:

w tym:

- zawodników:

- widzów:

b) Czas trwania imprezy: dni.

Inne istotne informacje dot. skali działań podejmowanych przy realizacji zadania:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł)

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)

w tym wielkość środków własnych (w zł)

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
1.	koszty osobowe (dotyczące realizacji projektu) (poz. a+b+c) w tym			
a.	umowa o pracę			
b.	umowa zlecenie			
c.	umowa o dzieło			
2.	wynajem obiektu (czynsz)			
3.	wynajem (np. sprzętu, sali) – proszę podać czego ? (poz. a+b+c) w tym:			
a.				
b.				
c.				
4.	media (prąd, gaz, itp.)			
5.	Wyżywienie			
6.	Zakwaterowanie			
7.	zakup środków materiałowych, w tym: (poz. a+b+c+d+e+f)			
a.	materiały biurowe			
b.	materiały dydaktyczne			
c.	Nagrody			
d.	drobny sprzęt sportowy			
e.	środki higieny/czystości			
f.	inne, proszę podać jakie:			
8.	transport, w tym: (poz. a+b+c)			
a.	zakup biletów (MPK, PKP, PKS)			
b.	wynajem środków transportu			
c.	zlecenie stałej usługi przewozowej			
9.	inne koszty, proszę podać jakie:			
10.	OGÓLEM: (poz. 1+2+3+4+5+6+7+8+9)			

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?		
Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub Zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub Zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [],

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): []

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy:

Dane dotyczące osób zatrudnionych przy organizacji imprezy:				
Imię i nazwisko	Klasa zawodowa	Nr uprawnień	Dyscyplina	Zakres zadań przy organizacji imprezy

Inne istotne informacje dot. zasobów kadrowych:

.....

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych ważne z punktu widzenia realizacji zadania

Rodzaj obiektu

- stadion
- boiska - gry „wielkie”
- boiska - gry „małe”
- hale sportowe
- sale
- pływalnie
- strzelnice
- tory

Inne istotne informacje dot. posiadanych zasobów rzeczowych:

.....

Dane dotyczące obiektów wynajmowanych od innych instytucji niezbędnych do realizacji zadania:

Rodzaj i adres obiektu	Instytucja, od której obiekt będzie wynajmowany	Stawka godzinowa	Ilość godzin	Wysokość opłaty do poniesienia za wynajem

Inne istotne informacje dot. kosztów korzystania z zasobów rzeczowych:

4. Dane dotyczące imprez zorganizowanych przez oferenta w latach 2006 i 2007

Nazwa imprezy	Ranga imprezy	Data i miejsce przeprowadzenia	Dyscyplina	Ilość uczestników

Inne istotne informacje dot. doświadczeń w realizacji zadań podobnego rodzaju:

5. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

--

6. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez
- 4) okres do dnia,
- 5) organizacja pozarządowa/* podmiot/* jednostka organizacyjna/* nie ubiega się o środki finansowe na zadanie pn.
z innych źródeł Gminy Miejskiej Kraków.
- 6) organizacja pozarządowa/* podmiot/* jednostka organizacyjna/*, realizując zadanie pn.
zobowiązuje się do obliczania i terminowego regulowania należności finansowych względem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędów Skarbowych wymaganych przepisami prawa, a dotyczących kosztów osobowych
- 7) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Wymagane załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia).
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
3. Aktualny statut organizacji **
4. Zaświadczenie o postaci statystycznego numeru identyfikacyjnego (REGON) **
5. Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej (NIP) **
6. Oświadczenie o aktualnym rachunku bankowym (nazwa banku, numer konta), przeznaczonym do rozliczenia związanego z przyznaną dotacją
7. **Ramowy regulamin imprezy**

UWAGA! Oferta nie posiadająca wszystkich wymaganych załączników nie spełnia warunków formalnych Konkursu.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

** Niepotrzebne skreślić.*

*** W przypadku złożenia dokumentów do I edycji Konkursu w danym roku kalendarzowym, wystarczy przedłożyć oświadczenie o ich aktualności, ze wskazaniem wniosku przy którym złożono dokumenty*