

Regulamin

pracy Komisji do spraw oceny ofert, dotyczących zadania pn. „działania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób” złożonych do otwartego konkursu ofert na rok 2008

Postanowienia Ogólne

§ 1

Regulamin pracy Komisji, zwany w dalszej części Regulaminem, określa strukturę Komisji, przedmiot oraz zasady jej działania.

§ 2

1. Komisja działa na podstawie właściwego programu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.), ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.).
2. Komisja jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym dla Prezydenta w zakresie udzielania dotacji oferentom.

Funkcjonowanie Komisji

§ 3

1. Bieżącą pracę Komisji koordynuje Przewodniczący (w przypadku jego nieobecności – osoba wyłoniona w drodze głosowania z pośród pozostałych członków Komisji).
2. Zebrania Komisji zwołuje Przewodniczący za pośrednictwem Wydziału, zgodnie z przyjętym harmonogramem pracy Komisji.
3. Za przebieg prac Komisji odpowiada Przewodniczący.
4. Za merytoryczne przygotowanie posiedzeń Komisji odpowiada Sekretarz.

§ 4

1. Dla ważności działania Komisji konieczna jest obecność przy głosowaniu co najmniej 3 osób, Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
2. W przypadku głosowania, którego wynikiem jest równa ilość głosów - decydującym jest głos Przewodniczącego.
3. Wstrzymanie się przy głosowaniu wymaga podania pisemnego uzasadnienia.
4. Protokoły z posiedzeń Komisji sporządza przedstawiciel Wydziału.
5. Protokoły są udostępniane Członkom Komisji w czasie posiedzeń Komisji.
6. Protokoły z posiedzeń Komisji są podpisywane przez Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 5

Zadaniem Komisji jest w szczególności:

- 1) opracowanie harmonogramu pracy Komisji,
- 2) opracowanie udziału procentowego (przeliczenia wartości punktów na kwoty dotacji),
- 3) opracowanie grup dotacji,
- 4) opracowanie formularza oceny ofert, wraz ze skalą punktacji w odniesieniu do kryteriów zawartych w § 6 Regulaminu,
- 5) weryfikacja ofert pod względem wymogów formalnych oraz kompletności wymaganych załączników,
- 6) przyjęcie w trybie głosowania listy ofert wadliwych lub niekompletnych,
- 7) ocena ofert,
- 8) przyjmowanie w trybie głosowania list rankingowych ofert wraz z propozycjami kwot dotacji,
- 9) przedstawienie Dyrektorowi Wydziału realizującego list rankingowych ofert wraz z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

§ 6

Komisja przy ocenie projektów kieruje się następującymi kryteriami:

1. zgodnością tematyki i zakresu oferty z celami priorytetowymi Konkursu oraz z celami statutowymi oferenta,
2. dokonaniem oferenta w obszarze tematyki oferty, kompetencje i doświadczenie organizacyjne realizatorów,

3. dotychczasową współpracą oferenta z samorządem i innymi instytucjami publicznymi np. współpracą i udziałem w imprezach organizowanych przez Gminę Miejską Kraków,
4. liczbą osób objętych ofertą,
5. merytoryczną wartością oferty, jej atrakcyjnością, innowacyjnością i różnorodnością,
6. perspektywami kontynuacji oferty i wskazaniem potencjalnych źródeł jej finansowania,
7. strukturą wydatków,
8. wysokością wkładu własnego oferenta,
9. wysokością wpłat uczestników,
10. udziałem innych źródeł finansowania,
11. stosunkiem ponoszonych nakładów do efektów oferty.

Procedura oceny ofert

§ 7

1. W poszczególnych zadaniach - Komisja może ustalać standardy usług (np. stawki wynagrodzeń dla poszczególnych kategorii osób zatrudnionych przy obsłudze ofert danego typu, itp.).
2. Oferty są udostępniane Członkom Komisji przed oraz w trakcie posiedzeń Komisji.
3. Formularz oceny oferty jest podpisywany przez Członków Komisji.
4. Formularz oceny oferty może być udostępniany oferentowi będącemu autorem projektu – na jego wniosek do wglądu.
5. Każdy Członek Komisji ma prawo zgłosić votum separatum od decyzji większości podając jednocześnie jego uzasadnienie.

§ 8

Po wypełnieniu formularza oceny oferty Komisja odnosi wartości liczbowe do skali punktacji, tworząc w ten sposób listę rankingową ofert i kwalifikując je do określonej grupy dotacji oraz określa przeliczenia wartości punktów na kwoty dotacji.

§ 9

Zmiana zakresu rzeczowego, terminu i miejsca realizacji zadania oraz kosztorysu oferty, wynikająca z niższej w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, jest dopuszczalna za zgodą Przewodniczącego Komisji.