

14) zakres prowadzonej działalności statutowej:

Zakres działalności Klubu:
wychowanie fizyczne <i>(przygotowanie młodych ludzi do uczestniczenia w kulturze fizycznej w ciągu całego życia poprzez kształtowanie postaw i poglądów człowieka wobec rozwoju fizycznego i higieny własnego ciała, sprawności fizycznej i zdrowia)</i>
sport masowy <i>(rekreacyjny, uprawiany jest z pobudek hedonistycznych: dla zabawy, zadowolenia, kształtowania i utrzymania zdrowia, umiarkowany akcent na osiąganie wyniku, punktem odniesienia jest skala własnych możliwości)</i>
sport kwalifikowany <i>(wyczynowy, osiągnięcie spektakularnych wyników we współzawodnictwie poprzez systematyczne przygotowanie treningowe i wypracowanie maksymalnej sprawności)</i>
rekreacja fizyczna <i>(proces służący przywracaniu osobom czasowo lub trwale niepełnosprawnym aktywności życiowej oraz sprawności psychofizycznej przy wykorzystywaniu zajęć fizycznych i sportu oraz wiedzy medycznej)</i>
rehabilitacja ruchowa <i>(proces służący przywracaniu osobom czasowo lub trwale niepełnosprawnym aktywności życiowej oraz sprawności psychofizycznej przy wykorzystywaniu zajęć fizycznych i sportu oraz wiedzy medycznej)</i>

a) zakres działalności statutowej prowadzonej nieodpłatnie:

--

b) zakres działalności statutowej prowadzonej odpłatnie:

--

Struktura finansowania działalności Klubu wg danych za ostatni rok obrotowy:

Gmina -	% rocznego budżetu Klubu
środki własne Klubu -	% rocznego budżetu Klubu
sponsoring strategiczny -	% rocznego budżetu Klubu
sponsoring okazjonalny -	% rocznego budżetu Klubu
składki członkowskie -	% rocznego budżetu Klubu
inne (podać, jakie)	
.....-	% rocznego budżetu Klubu
.....-	% rocznego budżetu Klubu
.....-	% rocznego budżetu Klubu
.....-	% rocznego budżetu Klubu
Wysokość miesięcznej składki członkowskiej w Klubie:	

Aktualna ilość członków Zarządu Klubu:	
Aktualna ilość członków Komisji Rewizyjnej Klubu:	
Aktualna ilość członków Klubu, posiadających czynne prawo wyborcze:	
Aktualna ilość członków Klubu, posiadających bierne prawo wyborcze:	
Data ostatniego Walnego Zebrania Wyborczego Członków Klubu:	
Data ostatniego Walnego Zebrania Sprawozdawczego Członków Klubu:	
Kadencja Władz Klubu:	

Perspektywy funkcjonowania Klubu :**Dane dotyczące imprez zorganizowanych przez Klub w roku 2007:**

Nazwa imprezy	Ranga imprezy	Data i miejsce przeprowadzenia	Dyscyplina	Ilość uczestników

Dane dotyczące udziału zawodników Klubu w krajowych imprezach sportowych w roku 2007:

Nazwa imprezy	Ranga imprezy	Data i miejsce przeprowadzenia	Dyscyplina	Imię i nazwisko startującego zawodnika	Osiągnięte wyniki

Dane dot. udziału zawodników Klubu w międzynarodowych imprezach sportowych w roku 2007:

Nazwa imprezy	Ranga imprezy	Data i miejsce przeprowadzenia	Dyscyplina	Imię i nazwisko startującego zawodnika	Osiągnięte wyniki

Inne istotne informacje dot. zakresu prowadzonej działalności statutowej:

.....

15) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

2. Miejsce wykonywania zadania

--

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania:

Dane dotyczące uczestnictwa w stałym współzawodnictwie sportowym (dla każdej grupy odrębnie):				
Nazwa grupy szkoleniowej	Charakter współzawodnictwa	Klasa rozgrywkowa (liga)	miejsce w sezonie 2006/07	Organizator współzawodnictwa
	☐ ogólnopolskie ☐ wojewódzkie ☐ powiatowe ☐ miejskie ☐ dzielnicowe, środowiskowe			

Aktualny harmonogram zajęć poszczególnych grup szkoleniowych:				
Nazwa grupy szkoleniowej	Dyscyplina	Miejsce odbywania zajęć	Dzień i godziny zajęć	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzenie zajęć

Dane dot. „otwartych” zajęć rekreacyjnych, prowadzonych dla osób nie należących do Klubu:				
Nazwa grupy szkoleniowej	Dyscyplina	Miejsce odbywania zajęć	Dzień i godziny zajęć	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzenie zajęć

Współpraca Klubu z uczniowskimi klubami sportowymi i placówkami oświatowymi:			
Nazwa UKS lub placówki objętych współpracą	Istota i charakter współpracy	Podstawa współpracy	Potwierdzenie UKS lub placówki

Inne istotne informacje dot. szczegółowego zakresu rzeczowego zadania:

.....

.....

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

--

5. Deklaracja pobierania lub nie pobierania wynagrodzenia od beneficjentów*/adresatów*

--

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

--

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo/miesięcznie)

Ogólna liczba sekcji działających w ramach Klubu:				
<i>w tym:</i>				
Ilość sekcji kobiecych:				
Ilość sekcji męskich:				
Dane dotyczące poszczególnych sekcji Klubu:				
Nazwa sekcji	Nazwa grupy szkoleniowej w ramach sekcji	Ilość zawodników w grupie	Czas trwania cyklu szkolenia w ciągu roku (w miesiącach)	Ilość jednostek treningowych w tygodniu i czas ich trwania
Ogólna liczba zawodników Klubu:				
<i>w tym:</i>				
Kobiety:				
Mężczyźni:				
Liczba zawodników Klubu do 19 roku życia:				
<i>w tym:</i>				
dziewczęta:				
chłopcy:				

Inne istotne informacje dot. skali działań podejmowanych przy realizacji zadania:

.....

.....

.....

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) []
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) []
w tym wielkość środków własnych (w zł) []

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
1.	koszty osobowe (dotyczące realizacji projektu) (poz. a+b+c) w tym			
a.	umowa o pracę			
b.	umowa zlecenie			
c.	umowa o dzieło			
2.	wynajem obiektu (czynsz)			
3.	wynajem (np. sprzętu, sali) – proszę podać czego ? (poz. a+b+c) w tym:			
a.				
b.				
c.				
4.	media (prąd, gaz, itp.)			
5.	Wyżywienie			
6.	Zakwaterowanie			
7.	zakup środków materiałowych, w tym: (poz. a+b+c+d+e+f)			
a.	materiały biurowe			
b.	materiały dydaktyczne			
c.	Nagrody			
d.	drobny sprzęt sportowy			
e.	środki higieny/czystości			
f.	inne, proszę podać jakie:			
8.	transport, w tym: (poz. a+b+c)			
a.	zakup biletów (MPK, PKP, PKS)			
b.	wynajem środków transportu			
c.	zlecenie stałej usługi przewozowej			
9.	inne koszty, proszę podać jakie:			
10.	OGÓŁEM: (poz. 1+2+3+4+5+6+7+8+9)			

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?		
Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub Zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub Zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....

.....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [],
w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): []

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy:

Dane dotyczące kadry szkoleniowej Klubu:				
Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	Klasa zawodowa	Nr uprawnień	Dyscyplina	Prowadzona grupa szkoleniowa

Inne istotne informacje dot. zasobów kadrowych:

.....

.....

.....

.....

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe - wraz z informacją o stanie technicznym, inne] - ważne z punktu widzenia realizacji zadania

Dane dotyczące obiektów pozostających w administracji Klubu:				
Rodzaj obiektu	Lokalizacja (adres)	Stan własności i forma prawna władania	Warunki władania	Stan techniczny i wyposażenie obiektu (opis)
Stadion ☐ 1 - 4 tys. miejsc ☐ 4 - 6 tys. miejsc ☐ 6 - 10 tys. miejsc				

<u>boiska - gry „wielkie”</u> ☐ z bieżnią prostą ☐ z bieżnią okólną ☐ bez bieżni <u>boiska - gry „małe”</u> ☐ do siatkówki ☐ do koszykówki ☐ do piłki ręcznej ☐ do tenisa ziemnego ☐ uniwersalne ☐ inne (jakie): ☐ <u>hale sportowe</u> (podać wymiary) ☐ <u>sale</u> (podać wymiary) ☐ sale pomocnicze (poniżej 21x10,5 m) ☐ gimn. – sportowe ☐ specjalistyczne ☐ <u>plywalnie</u> <u>i kąpieliska</u> (podać wymiary) ☐ kryte ☐ otwarte (naturalne) ☐ otwarte (sztuczne) ☐ kąpieliska <u>strzelnice</u> ☐ kryte ☐ otwarte <u>tory</u> ☐ łucznicze ☐ motoc...-samoch. ☐ żużlowe ☐ jeździeckie ☐ kolarskie ☐ kartingowe <u>Zaplecze obiektów:</u> <u>Inne obiekty i zasoby</u>				
--	--	--	--	--

Inne istotne informacje dot. posiadanych zasobów rzeczowych:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 [z podziałem na rodzaje zasobów]

Rodzaj obiektu	Średnie roczne koszty utrzymania obiektu (podać rodzaj kosztów)
<u>Stadion</u> ☐ 1 - 4 tys. Miejsc ☐ 4 - 6 tys. Miejsc ☐ 6 - 10 tys. Miejsc <u>boiska - grv „wielkie”</u> ☐ z bieżnią prostą ☐ z bieżnią okólną ☐ bez bieżni <u>boiska - grv „małe”</u> ☐ do siatkówki ☐ do koszykówki ☐ do piłki ręcznej ☐ do tenisa ziemnego ☐ uniwersalne ☐ inne (jakie): ☐ <u>hale sportowe</u> (podać wymiary) ☐ <u>sale</u> (podać wymiary) ☐ sale pomocnicze (poniżej 21x10,5 m) ☐ gimn.– sportowe ☐ specjalistyczne ☐ <u>plywalnie</u> <u>i kąpieliska</u> (podać wymiary) ☐ kryte ☐ otwarte (naturalne) ☐ otwarte (sztuczne) ☐ kąpieliska <u>strzelnice</u> ☐ kryte ☐ otwarte <u>tory</u> ☐ łucznicze ☐ motoc...-samoch. ☐ żużlowe ☐ jeździeckie ☐ kolarskie ☐ kartingowe <u>Zaplecze obiektów:</u> <u>Inne obiekty i zasoby:</u>	

Dane dotyczące udostępniania przez Klub administrowanych obiektów:				
Rodzaj obiektu	Instytucja, dla której obiekt jest udostępniany	Podstawa i forma udostępniania	Dzień i godziny udostępniania	Wysokość opłaty pobieranej za udostępnienie

Dane dotyczące wynajmowania przez Klub obiektów od innych instytucji:				
Rodzaj i adres obiektu	Instytucja, od której obiekt jest wynajmowany	Podstawa i forma wynajmu	Dzień i godziny wynajmowania	Wysokość opłaty ponoszonej za wynajem

Inne istotne informacje dot. kosztów korzystania z zasobów rzeczowych:

.....

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju:

--

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

--

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez
- 4) okres do dnia,
- 5) organizacja pozarządowa/* podmiot/* jednostka organizacyjna/* nie ubiega się o środki finansowe na zadanie pn.
z innych źródeł Gminy Miejskiej Kraków.
- 6) organizacja pozarządowa/* podmiot/* jednostka organizacyjna/*, realizując zadanie pn.
zobowiązuje się do obliczania i terminowego regulowania należności finansowych względem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędów Skarbowych wymaganych przepisami prawa, a dotyczących kosztów osobowych
- 7) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Wymagane załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia).
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
3. Aktualny statut organizacji **
4. Zaświadczenie o postaci statystycznego numeru identyfikacyjnego (REGON) **
5. Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej (NIP) **
6. Oświadczenie o aktualnym rachunku bankowym (nazwa banku, numer konta), przeznaczonym do rozliczenia związanego z przyznaną dotacją
7. Oświadczenie o zobowiązaniu podmiotu posiadającego osobowość prawną do regulowania należności finansowych wymaganych prawem - względem ZUS oraz US (dotyczy podmiotu, który ubiega się o dotację na koszty osobowe),
8. Oświadczenie o nie ubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na ten sam projekt.

UWAGA! Oferta nie posiadająca wszystkich wymaganych załączników nie spełnia warunków formalnych Konkursu.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

** Niepotrzebne skreślić.*

*** W przypadku złożenia dokumentów do I edycji Konkursu w danym roku kalendarzowym, wystarczy przedłożyć oświadczenie o ich aktualności, ze wskazaniem wniosku przy którym złożono dokumenty*