

**ZARZĄDZENIE NR 2025/2007  
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA  
Z DNIA 28 września 2007 roku**

**w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2008 zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, z wyłączeniem zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz.873 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2005 r. Nr 264, poz. 2207), art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. 2005 r. Nr 44 poz. 427), Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. 2005 nr 44 poz. 428), Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. 2005 nr 61 poz. 545) § 8 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XVI/201/07 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 czerwca 2007 r. w sprawie przyjęcia Rocznej programu współpracy samorządu miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz § 10 Zarządzenia Nr 18/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 stycznia 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa (tekst jednolity: zarządzenie nr 1369/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 czerwca 2007r.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2008 następujących zadań:
  - 1/ Działania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w tym:
    - a) działania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym wsparcie rodziny z dzieckiem niepełnosprawnym, w szczególności zagospodarowanie dzieciom niepełnosprawnym czasu wolnego w godzinach popołudniowych,
  - 2/ Działania na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób starszych (kluby seniora, zajęcia integracyjne) w tym:
    - a) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym rehabilitacja osób niepełnosprawnych,

- b) działania na rzecz osób starszych (w tym kluby seniora, zajęcia integracyjne),
- 3/ Profilaktyka i działania na rzecz promocji zdrowia w tym:
- a) działania na rzecz promocji zdrowego stylu życia,
  - b) profilaktyka zdrowotna w tym profilaktyka zdrowotna dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych,
- 4/ Działania na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień oraz przeciwdziałania patologiom społecznym w tym:
- a) poszerzanie oferty programowej świetlic socjoterapeutycznych, ośrodków i klubów młodzieżowych oraz wspomaganie realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczych i kompensacyjnych tych placówek (w tym programy profilaktyczne w świetlicach, zakup wyposażenia w celu wzbogacenia oferty placówek, wycieczki dla dzieci i młodzieży, dożywianie i pomoc materialna dla osób uczestniczących w zajęciach),
  - b) edukacja publiczna w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz promocji zdrowego stylu życia: realizacja kampanii społecznych, cyklicznych działań edukacyjnych, otwartych imprez plenerowych, konferencji specjalistycznych i szkoleń dla wybranych grup odbiorców (w tym programy radiowe i telewizyjne o charakterze edukacyjnym, konkursy propagujące wiedzę na określony temat, konferencje, szkolenia i warsztaty organizowane w celu zwiększenia kompetencji osób zajmujących się daną problematyką, koncerty, pikniki i inne imprezy dla masowego odbiorcy promujące zachowania pro zdrowotne),
  - c) wspieranie działań w obszarze redukcji szkód społecznych i zdrowotnych skierowanych do osób z grup podwyższonego i wysokiego ryzyka, reintegracji społecznej osób wykluczonych oraz zwiększanie kompetencji specjalistów pracujących w tym obszarze (w tym prewencja HIV/ AIDS – wymiana igieł i strzykawek, programy uliczne, działania profilaktyczno-edukacyjne prowadzone w klubach młodzieżowych, dyskotekach i miejscach gromadzenia się osób z grup ryzyka, programy pomocy materialnej, zwiększania kompetencji zawodowych i stwarzania miejsc pracy dla osób wykluczonych, szkolenia dla specjalistów i wolontariuszy zajmujących się pracą z uzależnionymi),
  - d) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa dla osób podejmujących zachowania ryzykowne i ich rodzin, programy profilaktyczne i motywacyjne oraz konsultacje dla osób potrzebujących pomocy w sytuacjach kryzysowych (w tym programy profilaktyczne i interwencyjno-pomocowe dla różnych grup odbiorców prowadzone w stałym punkcie konsultacyjnym),
- 5/ Edukacja, oświata i wychowanie w tym:
- a) organizacja cyklu zajęć dla młodzieży służącego promowaniu własnego osiedla, dzielnicy, Krakowa (celem jest budowanie lokalnego patriotyzmu w formie zajęć atrakcyjnych dla młodzieży, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technik multimedialnych),
- 6/ Organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku na sportowo,
- 7/ Upowszechnianie kultury fizycznej w tym:
- a) upowszechnianie kultury fizycznej,
  - b) organizacja zajęć sportowych dla osób starszych i niepełnosprawnych,
- 8/ Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych w tym:
- a) Organizacja imprez sportowych międzynarodowych i mistrzostw krajowych,
  - b) Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych,
  - c) Organizacja imprez rekreacyjnych dla osób starszych i niepełnosprawnych,
- 9/ Remonty obiektów kultury fizycznej będących własnością Gminy,
- 10/ Inicjatywy z zakresu ochrony środowiska w tym:
- a) profilaktyka zdrowotna dzieci,
  - b) edukacja ekologiczna,
  - c) zagospodarowanie terenów zielonych,
- 11/ Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( DZ. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z póź. zm.) w tym:

- a) organizacja szkoleń dla osób działających w organizacjach pozarządowych z zakresu:
    - pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych (w tym pomoc ekspercka w przygotowaniu konkretnych działań i aplikacji),
    - zagadnień prawnych, finansowych i innych związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych (w tym organizacji rozpoczynających działalność),
 w oparciu o zaplecze lokalowe oferowane przez Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10 lub w innych lokalizacjach,
  - b) prowadzenie punktu pomocowo-konsultacyjnego dla rodzin z problemem niepełnosprawności i osób niepełnosprawnych, w oparciu o zaplecze lokalowe Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10 w zakresie:
    - poradnictwa prawnego, psychologicznego i innego,
    - szkolenia dla asystentów osób niepełnosprawnych,
  - c) zorganizowanie i prowadzenie „Klubu trenera sportowego”, w oparciu o zaplecze lokalowe Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, w celu prowadzenia spotkań i szkoleń, wymiany doświadczeń oraz organizacji sieci wolontariuszy na potrzeby EURO 2012 w Krakowie oraz organizacji rozgrywek sportowych dla i młodzieży z terenu gminy i innych zajęć sportowych w tym turniejów „Dzikich Drużyn”,
- 12/ Rozwój świadomości obywatelskiej, w tym wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej w tym:
- a) organizacja punktów poradnictwa obywatelskiego dla mieszkańców (w oparciu o zaplecze lokalowe oferowane przez Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10 lub w innych lokalizacjach).
2. Konkurs ofert jest ogłaszany przez Prezydenta Miasta Krakowa w prasie lokalnej oraz Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Magistratu w terminach:
- 1) do dnia 1 października corocznie, w przypadku projektów całorocznych oraz krótkoterminowych realizowanych w I półroczu następnego roku,
  - 2) do dnia 1 marca corocznie, w przypadku projektów krótkoterminowych realizowanych w II półroczu danego roku ( w tym również projekty dotyczące organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży).

## § 2

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert, których wzór stanowi załącznik nr 3, załącznik nr 4, załącznik nr 5, załącznik nr 6 do zarządzenia, są działające w ramach zadań wymienionych w § 1 ust. 1, pkt 2 do 12:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, zwane dalej organizacjami, posiadające osobowość prawną.

## § 3

- 1. W ramach zadań priorytetowych dzielnice mogą przeznaczać środki na realizację zadań zgłoszonych do otwartego konkursu ofert w ramach „Rocznego programu współpracy samorządu miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”,
- 2. Rady Dzielnic, w terminie do 26 września danego roku planowania oraz odpowiednio do 15 lutego danego roku realizacji, decydują o przystąpieniu do Konkursu podejmując uchwały w sprawie:
  - 1) przystąpienia lub rezygnacji z przystąpienia do Konkursu,

- 2) wyboru zadań i priorytetowych celów, zgodnie z § 1 ust. 1,
- 3) wysokości środków finansowych w rozbiciu na poszczególne zadania,
3. Podjęte uchwały, o których mowa w ust. 2, przesyłane są za pośrednictwem Kancelarii Rady Miasta i Dzielnic Krakowa do Wydziału Spraw Społecznych w terminie do 7 dni od daty podjęcia uchwały.

#### § 4

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert, których wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia, są działające w ramach zadań wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1:

- 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

#### § 5

1. Wyróżnia się dwie formy grantu: mały i duży:

- 1) Mały grant: w przypadku projektów, których kwota wnioskowana nie przekracza 15 000 zł, a kwota dotacji przyznanej w tym trybie jest kwotą wspomagającą budżet danego projektu przy czym nie może być niższa niż 2 000 zł, o ile kwota wnioskowana nie jest od niej niższa.
- 2) Duży grant: w przypadku projektów których kwota wnioskowana przekracza 15 000 zł.
  - a/wymagany jest minimum 20 % finansowy wkład własny oferenta
  - b/sprawozdaniu podlega rozliczenie finansowe, kwota dotacji oraz kwota wkładu własnego,
  - c/organizacje, które nie wykażą rozliczenia wkładu własnego zostaną wykluczone z konkursu na okres do trzech lat.
2. W przypadku przyznania kwoty niższej od kwoty wnioskowanej strony ustalają nowy, ograniczony zakres rzeczowo-finansowy projektu lub odstępują od realizacji projektu.
3. W przypadku zgłoszenia do otwartego konkursu ofert przez jedną organizację więcej niż jednego projektu w obszarze „organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku na sportowo”, obowiązuje jeden formularz ofertowy.

#### § 6

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1, załączniku nr 3, załączniku nr 4, załączniku nr 5, załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.
2. Oferty nieprawidłowo wypełnione, albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Za poprawność oferty odpowiada oferent.
4. Zgłaszane oferty muszą dotyczyć zadań realizowanych na rzecz mieszkańców miasta Krakowa, a działalność statutowa oferenta musi być zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
5. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
7. Organizacja ubiegająca się o współpracę z Gminą Miejską Kraków składa oferty w sekretariacie Wydziału Spraw Społecznych z siedzibą al. Powstania Warszawskiego 10 w zaklejonych kopertach wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia konkursu.

#### § 7

Organizacja przedstawia ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

## § 8

1. Komisja do spraw oceny ofert, w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 2-6 oraz pkt 10-12 niniejszego zarządzenia, powoływana jest zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa.
2. W skład Komisji wchodzi z prawem głosu:
  - 1) trzech Radnych Miasta Krakowa,
  - 2) trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych,
  - 3) jeden przedstawiciel Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - 4) jeden przedstawiciel Powiatowej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych, tylko dla ofert dotyczących problematyki niepełnosprawności,
  - 5) dwóch pracowników Wydziału Spraw Społecznych, w tym sekretarz Komisji,
  - 6) Kierownik Generalnego Rejestru Umów i Zleceń,
  - 7) jeden przedstawiciel Wydziału Kształtowania Środowiska (tylko w sytuacji gdy zadanie jest dofinansowane ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej),
  - 8) jeden przedstawiciel Wydziału Edukacji.
3. W pracach Komisji może brać udział przedstawiciel Rady Dzielnicy z prawem głosu, do opiniowania ofert zgłoszonych z terenu danej dzielnicy.
4. Komisja może korzystać z opinii niezależnych ekspertów.
5. Zespół konsultacyjny ds. współpracy samorządu Krakowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, powołany zarządzeniem Nr 543/2006 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 17 marca 2006 r. wytypuje przedstawicieli podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2.
6. W przypadku wytypowania większej ilości przedstawicieli podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2, Przewodniczący Zespołu jednoosobowo typuje trzech przedstawicieli.

## § 9

1. Komisja do spraw oceny ofert, w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 7-9 niniejszego zarządzenia, powoływana jest zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa.
2. W skład Komisji wchodzi z prawem głosu:
  - 1) dwóch Radnych Miasta Krakowa,
  - 2) dwóch przedstawicieli związków sportowych,
  - 3) Kierownik Generalnego Rejestru Umów i Zleceń,
  - 4) dwóch pracowników Wydziału Spraw Społecznych, w tym Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych pełniący obowiązki Przewodniczącego Komisji oraz pracownik Wydziału pełniący obowiązki sekretarza Komisji.
3. W pracach Komisji może brać udział przedstawiciel Rady Dzielnicy z prawem głosu, do opiniowania ofert zgłoszonych z terenu danej dzielnicy.
4. Komisja może korzystać z opinii niezależnych ekspertów.
5. Zespół konsultacyjny ds. współpracy samorządu Krakowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, powołany zarządzeniem Nr 543/2006 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 17 marca 2006 r. wytypuje przedstawicieli podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2.
6. W przypadku wytypowania większej ilości przedstawicieli podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2, Przewodniczący Zespołu jednoosobowo typuje dwóch przedstawicieli.

#### § 10

1. Komisja do spraw oceny ofert, w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszego zarządzenia, powoływana jest zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa.
2. W skład Komisji wchodzi z prawem głosu:
  - 1) dwóch pracowników Wydziału Spraw Społecznych, w tym Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych pełniący obowiązki Przewodniczącego Komisji oraz pracownik Wydziału pełniący obowiązki sekretarza Komisji,
  - 2) jeden przedstawiciel Wydziału Świadczeń Socjalnych,
  - 3) jeden przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. W pracach Komisji może brać udział przedstawiciel Rady Dzielnicy z prawem głosu, do opiniowania ofert zgłoszonych z terenu danej dzielnicy.
4. Komisja może korzystać z opinii niezależnych ekspertów.

#### § 11

Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

#### § 12

Członek Komisji, będący przedstawicielem oferenta starającego się o przyznanie dotacji, nie może brać udziału w pracach Komisji dotyczących opiniowania oferty tego podmiotu.

#### § 13

Regulaminy zawierające między innymi kryteria oceny ofert stanowią odpowiednio załączniki nr 8,9,10.

#### § 14

1. W terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego realizację projektów, Komisje dokonują oceny projektów całorocznych oraz projektów krótkoterminowych realizowanych w I półroczu danego roku.
2. W terminie do 20 maja danego roku Komisje dokonują oceny projektów krótkoterminowych realizowanych w II półroczu danego roku.

#### § 15

1. Komisje tworzą propozycje list rankingowych ofert.
2. Dyrektor Wydziału realizującego na podstawie list o których mowa w ust.1 przedstawia Prezydentowi Miasta Krakowa w formie projektów zarządzeń wyniki Konkursu, z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

#### § 16

1. Prezydent Miasta Krakowa, na wniosek Dyrektora Wydziału realizującego, podejmuje w drodze zarządzenia ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i ich wysokości.
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

#### § 17

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert jest zamieszczana w prasie lokalnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta Krakowa niezwłocznie po podpisaniu zarządzenia, o którym mowa w § 16 ust. 1.
2. Lista ofert objętych dotacją oraz ofert, którym nie przyznano dotacji, jest podawana do

publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Kancelarii Magistratu oraz w siedzibie Wydziału Spraw Społecznych oraz na stronach internetowych Miasta Krakowa.

#### § 18

Organizacja jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

#### § 19

1. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 30 dni od dnia przyznania dotacji, lecz nie później niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia projektu, do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa w celu uzgodnienia warunków umowy.
2. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
3. Nietrzymanie terminów określonych w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

#### § 20

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy.

#### § 21

Wydział Realizujący Urzędu Miasta Krakowa dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz wkładu własnego,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

#### § 22

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie organizacja sporządza odpowiednie sprawozdanie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i nr 7 do niniejszego zarządzenia.

#### § 23

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

#### § 24

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /