

**ZARZĄDZENIE NR 201/2007**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 1 lutego 2007 roku**

**w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta.**

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wydziałem Strategii i Rozwoju Miasta kieruje Dyrektor.
2. Dyrektorowi Wydziału podlegają bezpośrednio:
  - 1) Zastępca Dyrektora ds. Finansowych,
  - 2) Referat ds. Organizacyjnych,
  - 3) Referat Analiz i Prognoz Rozwoju Miasta,
  - 4) Referat Planowania Strategicznego i Ofert Inwestycyjnych,
  - 5) Centrum Obsługi Inwestorów i Promocji Gospodarczej,
  - 6) Stanowiska ds. Projektów i Programów Inwestycyjnych.
3. Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych podlegają:
  - 1) Referat ds. Programów Europejskich i Rewitalizacyjnych,
  - 2) Referat Planowania Finansowo-Inwestycyjnego,
  - 3) Referat ds. Rozwoju Przedsiębiorczości.

§ 2

W skład Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta wchodzi następujące komórki organizacyjne:

<b>1) Referat ds. Organizacyjnych</b>	<b>SR-01</b>
<b>2) Referat Analiz i Prognoz Rozwoju Miasta</b>	<b>SR-02</b>
<b>3) Referat Planowania Strategicznego i Ofert Inwestycyjnych</b>	<b>SR-03</b>
<b>4) Referat ds. Programów Europejskich i Rewitalizacyjnych</b>	<b>SR-04</b>
<b>5) Referat Planowania Finansowo-Inwestycyjnego</b>	<b>SR-05</b>
<b>6) Referat ds. Rozwoju Przedsiębiorczości</b>	<b>SR-06</b>
<b>7) Centrum Obsługi Inwestorów i Promocji Gospodarczej</b>	<b>SR-07</b>
<b>8) Stanowiska ds. Projektów i Programów Inwestycyjnych</b>	<b>SR-08</b>

§ 3

Do zakresu działania **Referatu ds. Organizacyjnych (SR-01)** należą sprawy:

1. Prowadzenia obsługi kancelaryjno-biurowej Wydziału.
2. Przygotowywania projektu budżetu zadań realizowanych przez Wydział i nadzór pod względem finansowym nad jego realizacją.

3. Opracowywania okresowych informacji, sprawozdań i analiz o działalności Wydziału, w tym analiz budżetowych.
4. Współpracy w realizacji procedur zamówień publicznych dla zadań realizowanych przez Wydział. Planowanie zamówień publicznych realizowanych przez Wydział w Systemie Obsługi Zamówień Publicznych.
5. Prowadzenia osobowych i socjalnych spraw pracowników Wydziału.
6. Ewidencjonowania skarg, wniosków i interpelacji dotyczących zadań Wydziału, prowadzenia rejestru wpływających do Wydziału zarządzeń Prezydenta Miasta, uchwał Rady Miasta, wniosków Komisji Rady Miasta.
7. Prowadzenia biblioteki wydziałowej.
8. Przygotowania w porozumieniu z pozostałymi referatami warunków naboru na wolne stanowiska w Wydziale.
9. Koordynacji prac związanych z przygotowaniem wydawnictw w ramach Wydziału.
10. Zaopatrywania pracowników Wydziału w materiały biurowe.

#### § 4

Do zakresu działania **Referatu Analiz i Prognoz Rozwoju Miasta (SR-02)** należą sprawy:

1. Przeprowadzania analiz, opracowywania materiałów informacyjnych i zestawień porównawczych dotyczących sytuacji gospodarczej i społecznej oraz prognoz rozwojowych miasta.
2. Wizualizacja informacji dla potrzeb zarządzania miastem w zakresie wykonywanych prognoz i analiz.
3. Przetwarzania informacji z zakresu opracowywanych prognoz i analiz dla potrzeb publikacji na stronach Miejskiej Prezentacji Internetowej Magiczny Kraków.
4. Współpracy z Referatem Planowania Strategicznego i Ofert Inwestycyjnych przy aktualizacji i monitorowaniu realizacji Strategii Rozwoju Krakowa.
5. Współpracy z Referatem Planowania Finansowo-Inwestycyjnego przy opracowywaniu dokumentów dla sporządzanej oceny wiarygodności kredytowej miasta.
6. Opracowywania prognoz i analiz w oparciu o dane z bazy danych Banku Informacji o Mieście.
7. Współpracy z Referatem Planowania Strategicznego i Ofert Inwestycyjnych przy tworzeniu Banku Informacji o Mieście, gromadzeniu i aktualizacji danych dla potrzeb zarządzania miastem.
8. Współpracy przy prowadzeniu prac związanych z sondażowymi badaniami opinii publicznej dla potrzeb planowania i bieżącego zarządzania miastem.
9. Współpracy z Referatem Planowania Strategicznego i Ofert Inwestycyjnych przy opracowywaniu Raportów o Stanie Miasta w zakresie wniosków i tendencji oraz materiałów analitycznych dotyczących poszczególnych dziedzin rozwoju miasta.
10. Współpracy ze wszystkimi referatami Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta w zakresie prognoz i analiz.

#### § 5

Do zakresu działania **Referatu Planowania Strategicznego i Ofert Inwestycyjnych (SR-03)** należą sprawy:

1. Aktualizacji i monitorowania realizacji Strategii Rozwoju Krakowa.
2. Monitorowania przygotowania, wdrażania i realizacji programów sektorowych realizujących Strategię Rozwoju Krakowa.
3. Współpracy z instytucjami i innymi podmiotami realizującymi cele i zadania zapisane w Strategii Rozwoju Krakowa.

4. Współpracy przy przygotowywaniu programów sektorowych wynikających ze Strategii Rozwoju Krakowa.
5. Koordynacji planów rozwojowych miasta z planami jednostek administracji rządowej i samorządowej (opiniowanie).
6. Opiniowania wniosków o kupno, sprzedaż i wieloletnią dzierżawę mienia komunalnego pod kątem oceny przydatności dla realizacji polityk rozwojowych miasta oraz przygotowywania projektów opinii w sprawie nabywania nieruchomości przez cudzoziemców.
7. Opiniowania planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie właściwości Wydziału.
8. Prowadzenia prac studialnych i analiz związanych z kształtowaniem ofert inwestycyjnych.
9. Opracowywania, na podstawie informacji uzyskiwanych z wydziałów merytorycznych, ofert dla inwestorów krajowych i zagranicznych.
10. Współpracy z Centrum Obsługi Inwestorów i Promocji Gospodarczej oraz z Wydziałem Skarbu Miasta w zakresie przygotowywania ofert dla inwestorów krajowych i zagranicznych.
11. Koordynacji i prowadzenia spraw związanych z Biuletynem Informacji Publicznej w zakresie działalności Wydziału.
12. Koordynacji informacji na stronach Miejskiej Prezentacji Internetowej Magiczny Kraków.
13. Współpraca przy opracowywaniu dokumentów dla sporządzanej oceny wiarygodności kredytowej miasta.
14. Prowadzenia Banku Informacji o Mieście, opracowywania baz danych, gromadzenia i aktualizacji danych dla potrzeb zarządzania miastem, prowadzenia prac związanych z sondażowymi badaniami opinii publicznej dla potrzeb planowania i bieżącego zarządzania miastem, współpracy z Referatem Analiz i Prognoz Rozwoju Miasta.
15. Opracowywania Raportu o Stanie Miasta przy współpracy z Referatem Analiz i Prognoz Rozwoju Miasta.
16. Stałej aktualizacji statystyk miejskich oraz opracowywania materiałów informacyjnych dotyczących sytuacji gospodarczej i społecznej.
17. Prowadzenia bazy danych demograficznych Krakowa z uwzględnieniem dziedzin funkcjonowania miasta oraz jednostek podziału wewnątrzterytorialnego.
18. Wizualizacji informacji dla potrzeb zarządzania miastem.
19. Przygotowywania wniosków do Wojewody Małopolskiego dotyczących zmian granic administracyjnych miasta.
20. Współpracy z Referatem Analiz i Prognoz Rozwoju Miasta w zakresie opracowywania materiałów analitycznych i prognostycznych.

## § 6

Do zakresu działania **Referatu ds. Programów Europejskich i Rewitalizacyjnych (SR-04)** należą sprawy:

1. Pozyskiwania i rozpowszechniania informacji związanych z działalnością samorządów terytorialnych z zakresu:
  - 1) programów i zasad w oparciu o które działa Unia Europejska,
  - 2) popularyzacja idei integracji europejskiej,
  - 3) bieżącej polityki Unii Europejskiej mającej wpływ na działalność Gminy.
2. Redagowania i wydawania serwisu o tematyce unijnej w ramach Miejskiej Prezentacji Internetowej Magiczny Kraków - „ue.krakow.pl”.
3. Przygotowywania wniosków i aplikacji dla projektów, które stanowią podstawę do ubiegania się o środki finansowe z programów i funduszy Europejskich w zakresie działania Wydziału.
4. Wykonywanie zadań w procesie realizacji projektów będących w obszarze działania Wydziału.
5. Współpracy z Biurem Funduszy Europejskich w zakresie zadań, o których mowa w pkt 3 i 4.

6. Podejmowania działań dotyczących przygotowywania, wdrażania i realizacji programów rewitalizacji zdegradowanych obszarów miejskich.
7. Udziału w przygotowywaniu programów rewitalizacji zdegradowanych obszarów miejskich we współpracy z merytorycznymi wydziałami, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, podmiotami gospodarczymi oraz zewnętrznymi w zakresie:
  - 1) koordynacji prac nad opracowywanymi programami rewitalizacji,
  - 2) pozyskiwania projektów w ramach programów rewitalizacji,
  - 3) organizowania konkursów dotyczących lokalnych programów rewitalizacji.
8. Monitorowania wydziałów, miejskich jednostek organizacyjnych oraz podmiotów gospodarczych w ramach wdrażanych i realizowanych programów rewitalizacji zdegradowanych obszarów miejskich.
9. Propagowania wiedzy, przygotowywania publikacji i organizowania szkoleń dotyczących programów rewitalizacji.
10. Sporządzania wymaganych informacji, sprawozdań oraz raportów w fazie przygotowywanych, wdrażanych i realizowanych przez Wydział projektów.
11. Współpracy z Referatem Analiz i Prognoz Rozwoju Miasta dotyczącej gromadzenia informacji i danych z zakresu swojego działania.

## § 7

Do zakresu działania **Referatu Planowania Finansowo-Inwestycyjnego (SR-05)** należą sprawy:

1. Współpracy z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Krakowa ds. Inwestycji Strategicznych oraz Skarbnikiem Miasta Krakowa przy opracowywaniu Wieloletniego Planu Inwestycyjnego oraz przygotowania procedury aktualizacji i ewaluacji dokumentu WPI.
2. Sporządzania i aktualizacji kwartalnych harmonogramów wypłat przez Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju oraz Europejski Bank Inwestycyjny środków kredytowych – celowych.
3. Współpracy przy opracowywaniu wniosków o wieloletnie kredyty oraz rozliczanie z EBOR i EBI otrzymanych środków kredytowych w podziale na transze i zadania.
4. Realizowania zapisów wieloletnich umów kredytowych zawartych z EBOR i EBI oraz umów towarzyszących.
5. Sporządzania sprawozdań i raportów finansowych wymaganych przez instytucje kredytujące, dotyczących sytuacji finansowej miasta oraz postępu w realizacji inwestycji.
6. Opracowywania i przetwarzania materiałów niezbędnych do dokonania oceny wiarygodności kredytowej miasta (ratingu).
7. Opiniowania rocznych planów rzeczowo-finansowych, planów strategicznych oraz rocznych sprawozdań z działalności spółek miejskich pod kątem finansów miasta.
8. Współpracy w zakresie finansowym przy opracowywaniu wniosków o uzyskanie środków ze źródeł zewnętrznych na realizację zadań miasta.
9. Współpracy z Referatem ds. Programów Europejskich i Rewitalizacyjnych.
10. Współpracy z Referatem Planowania Strategicznego i Ofert Inwestycyjnych w zakresie aktualizacji prognozowanych kosztów zadań miejskich wynikających ze Strategii Rozwoju Miasta.
11. Współpracy z Referatem Analiz i Prognoz Rozwoju Miasta dotyczącej gromadzenia informacji i danych z zakresu swojego działania.

## § 8

Do zakresu działania **Referatu ds. Rozwoju Przedsiębiorczości (SR-06)** należą sprawy:

1. Tworzenia i bieżącej aktualizacji biznesowej informacji internetowej.

2. Współpracy z jednostkami samorządu gospodarczego, organizacjami wspierającymi rozwój gospodarczy miasta oraz krajowymi i zagranicznymi organizacjami gospodarczymi.
3. Koordynacji realizacji zadań wynikających z uchwały Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2006 r. w *sprawie Programu Wspierania Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie małych i średnich przedsiębiorstw w Krakowie*.
4. Tworzenia i bieżącej aktualizacji baz danych w zakresie małych i średnich przedsiębiorstw.
5. Działalności informacyjno-szkoleniowej na rzecz MSP.
6. Przygotowywania i wydawania publikacji związanych z tematyką małej i średniej przedsiębiorczości.
7. Obsługi organizacyjnej i administracyjnej prac nad *Porozumieniem na rzecz rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie*.
8. Współpracy z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rozwoju Przedsiębiorczości.
9. Współpracy z Referatem Analiz i Prognoz Rozwoju Miasta dotyczącej gromadzenia informacji i danych z zakresu swojego działania.
10. Koordynacji pracy punktów informacji dla przedsiębiorców.

## § 9

Do zakresu działania **Centrum Obsługi Inwestorów i Promocji Gospodarczej (SR-07)** należą sprawy:

1. Obsługi informacyjno-merytorycznej inwestorów krajowych i zagranicznych.
2. Monitorowania na rzecz obsługiwanych inwestorów przebiegu procesu inwestycyjnego.
3. Przygotowania i organizacji spotkań z inwestorami.
4. Współpracy z wydziałami merytorycznymi i miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz innymi instytucjami i podmiotami w zakresie obsługi inwestorów i procesu inwestycyjnego.
5. Przygotowywania, na podstawie informacji z wydziałów merytorycznych, materiałów do przeprowadzania negocjacji z potencjalnymi inwestorami krajowymi i zagranicznymi.
6. Udzielania informacji potencjalnym inwestorom w zakresie polityki inwestycyjnej miasta, obowiązującego prawa lokalnego oraz podstawowych uwarunkowań prawnych inwestycji o charakterze ogólnokrajowym.
7. Współpracy z Referatem Planowania Strategicznego i Ofert Inwestycyjnych w zakresie przygotowywania ofert dla inwestorów krajowych i zagranicznych oraz działań promocyjnych.
8. Promocji gospodarczej miasta we współpracy z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi UMK.
9. Kreowania marki miasta Krakowa i jego gospodarczego wizerunku.
10. Przygotowywania i wydawania publikacji oraz opracowywania materiałów promocyjno-informacyjnych o charakterze gospodarczym.
11. Przygotowywania udziału miasta w targach i prezentacjach gospodarczych.
12. Opracowywania materiałów informacyjnych dotyczących gospodarki miasta.
13. Pozyskiwania informacji w zakresie potencjalnych inwestorów krajowych i zagranicznych oraz danych w zakresie zainteresowania inwestowaniem w mieście.
14. Przygotowywania oraz wdrażania koncepcji promocji wobec inwestorów krajowych i zagranicznych.
15. Współpracy z Referatem Analiz i Prognoz Rozwoju Miasta dotyczącej gromadzenia informacji i danych z zakresu swojego działania.

## § 10

Do zakresu działania **Stanowiska ds. Projektów i Programów Inwestycyjnych (SR-08)** należą sprawy:

1. Przygotowywania wybranych projektów inwestycyjnych.
2. Przygotowywania analiz i studiów przedinwestycyjnych dla wybranych inwestycji.
3. Udziału w przygotowaniu wybranych przedsięwzięć inwestycyjnych miasta.
4. Współpracy przy opracowywaniu materiałów przetargowych oraz projektów umów dla wybranych inwestycji.
5. Udziału w opiniowaniu planów zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji w sprawie warunków zabudowy (lub w sprawie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu) w zakresie właściwości Wydziału.
6. Koordynacji opracowania wieloletniego programu inwestycyjnego.
7. Współpracy w opracowywaniu programów operacyjnych wynikających ze Strategii Rozwoju Krakowa.
8. Współpracy z Referatem Analiz i Prognoz Rozwoju Miasta dotyczącej gromadzenia informacji i danych z zakresu swojego działania.

## § 11

**Wszystkie wewnętrzne komórki organizacyjne Wydziału są odpowiedzialne za:**

1. Należyte pod względem rzeczowym i terminowe wykonanie postanowień, obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności Wydziału.
2. Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, wnioski radnych i komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie.
3. Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa oraz uchwał Rady Miasta Krakowa w zakresie działania Wydziału.
4. Realizację zadań wynikających ze współpracy z Miejskim Zespołem Reagowania Kryzysowego.
5. Przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych w zakresie dotyczącym działania Wydziału.
6. Dyscyplinę pracy i należyte wykorzystywanie czasu pracy.
7. Przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.
8. Przestrzeganie przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej i państwowej, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych.
9. Realizowanie postanowień ustawy o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
10. Skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych.
11. Prawidłowe i rzetelne opracowywanie projektu planu budżetu Wydziału, nadzór nad jego realizacją i opracowywanie sprawozdań z realizacji.
12. Należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny.
13. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Sporządzanie i opracowywanie informacji z zakresu działania danej komórki przeznaczonych do upubliczniania przez Oddział Prasowy UMK.
15. Wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków.

§ 12

Załącznik do niniejszego zarządzenia stanowi graficzny schemat Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta.

§ 13

Traci moc zarządzenie Nr 817/2006 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 14 kwietnia 2006 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa  
/ - /

## WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU MIASTA

