

ZARZĄDZENIE 1903/2007
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 13 września 2007 roku

w sprawie powołania Sądu Konkursowego oraz przyjęcia Regulaminu Sądu Konkursowego w konkursie na opracowanie „koncepcji Hali 100-lecia „CRACOVII” wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych w Krakowie”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2001r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), § 1 ust. 5 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Krakowa, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1260/2006 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 czerwca 2006 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Krakowa (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Sąd Konkursowy w celu oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych w Konkursie na opracowanie „koncepcji Hali 100-lecia „CRACOVII” wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych w Krakowie” w następującym składzie:

1) Stanisław Deńko	- Sędzia Referent
2) Przemysław Gawor	- Sędzia
3) Marek Koziń	- Sędzia
4) Janina Pokrywa	- Sędzia
5) Janusz Sepioł	- Sędzia
6) Janusz Winnicki	- Sędzia
7) Andrzej Wyżykowski	- Sędzia
8) Mariusz Twardowski	- Z – ca Sędziego

2. Do obsługi prawnej Sądu Konkursowego wskazuje się Panią mec. Agnieszkę Nawarę-Dubiel.

3. Do obsługi administracyjno – biurowej Sądu Konkursowego powołuje się Sekretarza Sądu Konkursowego w osobie Pani Katarzyny Tarchalskiej.

§ 2

Przyjmuje się Regulamin Sądu Konkursowego w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wyniki Konkursu zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

Załącznik
do Zarządzenia Nr 1903/2007
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 13.09.2007 r.

Regulamin Sądu Konkursowego

w konkursie na opracowanie „koncepcji Hali 100-lecia „CRACOVII” wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych w Krakowie”.

**Organizatorem i Zamawiającym odpowiedzialnym za przygotowanie
i przeprowadzenie Konkursu jest Gmina Miejska Kraków,
a z jej ramienia Wydział Inwestycji**

Kraków, wrzesień 2007

Regulamin Sądu Konkursowego

w konkursie na opracowanie „koncepcji Hali 100-lecia „CRACOVII” wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych w Krakowie”.

Potwierdzam przyjęcie do przestrzegania postanowień Regulaminu Sądu Konkursowego :

- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1) Stanisław Deńko | - Sędzia Referent |
| 2) Przemysław Gawor | - Sędzia |
| 3) Marek Kozień | - Sędzia |
| 4) Janina Pokrywa | - Sędzia |
| 5) Janusz Sepioł | - Sędzia |
| 6) Janusz Winnicki | - Sędzia |
| 7) Andrzej Wyżykowski | - Sędzia |
| 8) Mariusz Twardowski | - Z – ca Sędziogo |

1. Przedmiot i zakres zastosowania

1.1 Regulamin określa zasady i tryb pracy oraz sposób powoływania Sądu Konkursowego w konkursie organizowanym przez Gminę Miejską Kraków.

1.2 Podstawy prawne

Sąd Konkursowy działa w oparciu o:

- ustawę z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą PZP;
- ustawę z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.) ;
- zarządzenie Zamawiającego Nrz dnia2007 r. w sprawie powołania Sądu Konkursowego oraz przyjęcia Regulaminu Sądu Konkursowego w konkursie na opracowanie „koncepcji Hali 100-lecia „CRACOVII” wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych w Krakowie”.
- Regulamin Sądu Konkursowego zatwierdzony przez Zamawiającego;
- inne obowiązujące przepisy.

1.3 Sąd Konkursowy

Sąd Konkursowy jest zespołem pomocniczym Zamawiającego powołanym do opracowania Regulaminu Konkursu, oceny spełnienia przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.

Zamawiający albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy PZP i Regulaminem Konkursu, w szczególności:

- zatwierdza regulamin Konkursu,
- unieważnia Konkurs.

Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem postępowania wymaga wiadomości specjalnych, Sąd Konkursowy może wnioskować do Zamawiającego o powołanie biegłych.

2. Skład Sądu Konkursowego

2.1 Zasady ustanowienia składu Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z 8 członków. Co najmniej 1/3 członków Sądu Konkursowego w tym także przewodniczący, musi posiadać uprawnienia odpowiadające wymaganiom stawianym Uczestnikom Konkursu. Do członków Sądu

Konkursowego stosuje się odpowiednio art. 17 ustawy PZP. Skład Sądu Konkursowego przed ogłoszeniem konkursu podaje się w Regulaminie Konkursu.

2.2 Odwołanie członka Sądu Konkursowego

Zamawiający odwołuje Członka Sądu Konkursowego wyłącznie w wyniku:

- 1) naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w punkcie 3.2 Regulaminu Sądu,
- 2) utraty uprawnień, które dawały podstawę do brania udziału w pracach Sądu Konkursowego
- 3) innej przeszkody uniemożliwiającej branie udziału w pracach Sądu Konkursowego, w tym, m.in., z powodu wykluczenia na skutek okoliczności określonych w art. 17 Ustawy PZP.

3. Zadania i obowiązki Sądu Konkursowego

3.1 Zadania Sądu Konkursowego

Do zadań Sądu Konkursowego należy:

- 1) opracowanie Regulaminu Konkursu,
- 2) ocena spełnienia przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
- 3) opracowywanie odpowiedzi na pytania Uczestników,
- 4) ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu,
- 5) wskazanie prac, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazanie na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
- 6) opracowanie informacji o pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem,
- 7) dokonanie rozstrzygnięcia Konkursu wraz z wyborem Uczestnika lub Uczestników, których prace uzyskały najwyższą ocenę,
- 8) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
- 9) przedstawienie wyników konkursu do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Krakowa;
- 10) występowanie do Prezydenta Miasta Krakowa z wnioskiem o unieważnienie konkursu w przypadkach przewidzianych przepisami Ustawy PZP,
- 11) inne czynności niezbędne do prawidłowego i zgodnego z obowiązującym prawem przeprowadzeniem Konkursu.

3.2 Obowiązki Członka Sądu Konkursowego

- 1) Członek Sądu Konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
- 2) Członkowie Sądu Konkursowego składają oświadczenie, o którym mowa w art. 17 Ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu Sądu Konkursowego.

3.3 Przewodniczący Sądu Konkursowego

Pracami Sądu kieruje Przewodniczący, wybrany w drodze głosowania spośród członków Sądu Konkursowego.

Przewodniczący Sądu Konkursowego odpowiedzialny jest za zgodne z prawem i Regulaminem prowadzenie konkursu, a w szczególności za:

- 1) kierowanie pracami Sądu Konkursowego i dbanie o zgodny z prawem ich przebieg
- 2) uzgodnienie terminu, miejsca posiedzeń Sądu Konkursowego oraz ich prowadzenie,
- 3) odbieranie od członków Sądu Konkursowego oświadczeń, o których mowa w Załączniku do niniejszego Regulaminu,
- 4) składanie wniosku o wyłączenie Członka Sądu Konkursowego z dalszego udziału w postępowaniu w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Ustawie PZP i informowanie o tym fakcie Prezydenta Miasta Krakowa,
- 5) wnioskowanie o zasięgnięcie opinii biegłego w przypadkach wymagania wiadomości specjalnych,
- 6) formułowanie treści protokołu,
- 7) nadzór nad prawidłowym sporządzeniem w formie pisemnej wymaganych dokumentów,
- 8) zapewnienie jawności postępowania na zasadach określonych w ustawie PZP.

3.4 Sędzia Referent

Do obowiązków Sędziego Referenta należy:

- 1) redakcja Regulaminu Konkursu,
- 2) opracowanie zaproszeń do składania prac konkursowych,
- 3) nadzór nad pracą Sekretarza Sądu Konkursowego,
- 4) opracowanie odpowiedzi na pytania Uczestników Konkursu,
- 5) przedstawienie Sądowi Konkursowemu prac w celu ich oceny, w tym wnioskowanie o zaliczenie prac do grupy „O” – oceniane lub „N” – wykluczone, a także wnioskowanie o wykluczenie prac z Konkursu,
- 6) nadzór nad ostateczną redakcją informacji Sądu Konkursowego o pracach oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu.

3.5 Zastępcy Członków Sądu Konkursowego

Jednocześnie z powołaniem Sądu Konkursowego Zamawiający powołuje jednego lub kilku zastępców do zastępstwa Członków Sądu Konkursowego na wypadek przeszkód uniemożliwiających im wykonywanie obowiązków. Zastępca przejmuje obowiązki Członka Sądu Konkursowego w przypadku jego nieobecności, a w razie nieobecności w posiedzeniach Sądu Konkursowego, po terminie składania prac, Zastępca przejmuje obowiązki na stałe.

W okresach, w których Zastępca nie wchodzi w skład Sądu, uczestniczy w pracach Sądu bez udziału w głosowaniu.

Zastępca Członków Sądu Konkursowego podpisuje oświadczenie, w którym mowa w punkcie 3.2.

3.6 Sekretarz Sądu Konkursowego

Sekretarz Sądu Konkursowego bierze udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego, bez prawa głosu.

Do obowiązków Sekretarza Sądu Konkursowego należy, w szczególności:

- 1) przyjmowanie pytań od Uczestników Konkursu,
- 2) protokołowanie posiedzeń Sądu Konkursowego,
- 3) rozsyłanie odpowiedzi na pytania Uczestników Konkursu przygotowanych przez Sędziego Referenta,
- 4) przyjmowanie i zwrot prac konkursowych,
- 5) prowadzenie dokumentacji dotyczącej Konkursu,

- 6) organizacja wystawy prac,
- 7) pełnienie czynności organizacyjnych i administracyjnych związanych z przebiegiem Konkursu.

Do Sekretarza Sądu Konkursowego stosuje się również art. 17 Ustawy PZP.

4. Zasady i tryb pracy Sądu Konkursowego

4.1 Zasady pracy Sądu Konkursowego:

- 1) Sąd Konkursowy rozpoczyna pracę z dniem powołania,
- 2) Sąd Konkursowy wykonuje swoje czynności kolegialnie, w zakresie określonym w Regulaminie Konkursu,
- 3) Sąd Konkursowy obraduje na posiedzeniach, w których biorą udział członkowie Sądu Konkursowego, Sekretarz Sądu Konkursowego oraz biegli powołani przez Zamawiającego,
- 4) Sąd Konkursowy kończy prace z dniem zaproszenia autora (autorów) wybranej pracy konkursowej do negocjacji umowy na opracowanie dokumentacji projektowej w trybie zamówienia z wolnej ręki,
- 5) Sąd Konkursowy odpowiada wspólnie z Zamawiającym za dotrzymanie postanowień art. 121 ust. 4 Ustawy PZP, stwierdzającego, że do rozstrzygnięcia Konkursu przez Sąd, niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
- 6) Organizator Konkursu oraz osoby biorące udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego nie mogą ujawniać:
 - informacji, których ujawnienie naruszyłoby ważny interes państwa, tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub zasady uczciwej konkurencji,
 - informacji związanej z przebiegiem oceny prac konkursowych,
 - danych pozwalających zidentyfikować Uczestników Konkursu przed jego rozstrzygnięciem.

4.2 Tryb pracy Sądu Konkursowego

Na pierwszym posiedzeniu poświęconym ocenie prac, Sąd Konkursowy ustala właściwe metody i procedury w zależności od ilości nadesłanych prac. Sąd Konkursowy przy sprawach spornych podejmuje decyzję zwykłą większością głosów. Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokołowany.

4.3 Dopuszczenie do udziału w Konkursie Uczestników Konkursu

Po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Sąd Konkursowy dokonuje ich otwarcia. Opakowania zawierające liczbę rozpoznawczą pracy pozostają zamknięte i trwale połączone z wnioskiem.

Sąd Konkursowy, na podstawie dokumentów zawartych we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, kwalifikuje do dalszego udziału w Konkursie i zaprasza do złożenia prac konkursowych Uczestników Konkursu.

4.4 Kwalifikacja i ocena prac konkursowych

4.4.1 Otwarcie prac konkursowych

Po upływie terminu składania prac konkursowych Sędzia Referent i Sekretarz Sądu Konkursowego, dla zachowania anonimowości, są upoważnieni przez Sąd Konkursowy do otwarcia prac, sporządzenia protokołu określającego liczbę prac i stan opakowań oraz powtórnego ich zakodowania poprzez zaklejenie numeru

rozpoznawczego i nadanie kolejnych numerów zgodnie z chronologią ich składania. Sąd Konkursowy w pełnym składzie podpisuje protokół przyjmując prace do oceny.

4.4.2 Kwalifikacja prac konkursowych

Przed przystąpieniem do oceny prac, Sąd Konkursowy na wniosek Sędziego Referenta przeprowadza ich kwalifikację do dalszej oceny (grupa „O”) lub wyklucza (grupa „N”).

Każde wykluczenie powinno być uzasadnione.

4.5 Rozstrzygnięcie Konkursu

Rozstrzygnięcia Sądu Konkursowego dotyczące oceny prac konkursowych i ich klasyfikacji podejmowane są w oparciu o kryteria oceny prac konkursowych określone w Regulaminie Konkursu. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs wybierając spośród prac zakwalifikowanych do oceny jedną – najlepszą (I nagroda) oraz przyznając drugą i trzecią nagrodę oraz dwa wyróżnienia.

Po wyborze prac nagrodzonych i wyróżnionych Sąd Konkursowy, na otwartym posiedzeniu z udziałem Uczestników Konkursu, dokonuje otwarcia kopert zawierających numer rozpoznawczy, dokonuje identyfikacji prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, w oparciu o numery rozpoznawcze załączone do wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

Zamawiający, na wniosek Sądu Konkursowego, zastrzega sobie możliwość innego podziału nagród w ramach kwoty przeznaczonej na ten cel.

Sąd Konkursowy opracowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu.

Po zatwierdzeniu wyniku Konkursu przez Prezydenta Miasta Krakowa zawiadomienie o wyniku rozstrzygnięcia Konkursu do wszystkich Uczestników Konkursu przygotowuje i podpisze Przewodniczący Sądu Konkursowego i Główny Architekt Miasta.

4.6 Postanowienia końcowe

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia wejścia w życie zarządzenia Zamawiającego.

Regulamin Sądu Konkursowego zatwierdzam:

Kraków,

Załącznik do Regulaminu Sądu Konkursowego

Oświadczenia członków Sądu Konkursowego

Oświadczam, że zgodnie z przepisem art.17 Ustawy PZP nie podlegam wykluczeniu z udziału w pracach Sądu Konkursowego powołanego do przeprowadzenia konkursu na opracowanie „**koncepcji Hali 100-lecia „CRACOVII” wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych w Krakowie**”.

1. Nie biorę udziału w niniejszym Konkursie i nie będę uczestniczył w realizacji udzielonego zamówienia;
2. Nie pozostaję w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, nie jestem związany(a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Uczestnikiem Konkursu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników Konkursu;
3. Przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia Konkursu nie pozostawałem(am) w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem Konkursu i nie byłem(am) członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników Konkursu;
4. Nie pozostaję z Uczestnikiem Konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności;
5. Nie zostałem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

*) oświadczenie składa się po sporządzeniu wykazu Uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie.