

ZARZĄDZENIE NR 18/2007 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 3 stycznia 2007 roku

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) wprowadzam Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa w następującym brzmieniu:

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa określa organizację i zasady jego funkcjonowania.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków,
- 2) „Powiecie” - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków wykonującą zadania powiatu na zasadach określonych w ustawie o samorządzie powiatowym,
- 3) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Krakowa,
- 4) „Dzielnicy” - należy przez to rozumieć Rady i Zarządy Dzielnic Krakowa,
- 5) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa,
- 6) „Zastępcy Prezydenta” - należy przez to rozumieć Zastępcę Prezydenta Miasta Krakowa,
- 7) „Pełnomocnika Prezydenta” - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa realizującego zadania wyznaczone przez Prezydenta Miasta Krakowa w drodze odrębnego zarządzenia,
- 8) „Sekretarzu” - należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta Krakowa,
- 9) „Skarbniku” - należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Krakowa (Głównego Księgowego Budżetu),
- 10) „Magistracie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa,
- 11) „Dyrektorze Magistratu” - należy przez to rozumieć osobę kierującą Magistratem, będącą również Dyrektorem Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Miasta Krakowa,
- 12) „wydziale” - należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miasta Krakowa lub komórkę organizacyjną wchodzącą w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału,
- 13) „dyrektorze wydziału” - należy przez to rozumieć dyrektora wydziału Urzędu Miasta Krakowa, dyrektora lub kierownika komórki organizacyjnej wchodzącej w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału,

- 14) „Regulaminie” - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa,
- 15) „miejskich jednostkach organizacyjnych” - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne utworzone przez Miasto w celu realizacji jego zadań, nie wchodzące w skład Urzędu Miasta Krakowa i nie będące spółkami prawa handlowego,
- 16) „podmiotach gospodarczych” - należy przez to rozumieć spółki prawa handlowego, których Miasto jest akcjonariuszem/udziałowcem i fundacje.
- 17) „zarządzaniu strategicznym” – należy przez to rozumieć ogół działań informacyjno-decyzyjnych, których celem jest rozstrzyganie o kluczowych problemach Miasta, z uwzględnieniem uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych; obejmujący określanie celów, planów, zadań, wymaganych wskaźników oraz monitorowanie realizacji tych celów i zadań, a także podejmowanie działań korygujących w przypadku znaczących odchylenia od strategii i planów,
- 18) „zarządzaniu operacyjnym” – należy przez to rozumieć ogół zadań informacyjno-decyzyjnych, dotyczących bieżącej realizacji zadań Urzędu Miasta Krakowa, nie obejmujący zarządzania strategicznego.

§ 3

1. Prezydent przy pomocy Magistratu wykonuje uchwały Rady i zadania Miasta określone przepisami prawa.
2. W Magistracie funkcjonują następujące stanowiska Zastępców Prezydenta:
 - 1) Zastępcą ds. Inwestycji Miejskich,
 - 2) Zastępcą ds. Strategii i Rozwoju,
 - 3) Zastępcą ds. Edukacji i Spraw Społecznych,
 - 4) Zastępcą ds. Infrastruktury Miasta.
3. Zakres działania Zastępców Prezydenta, o których mowa w ust. 2, reguluje odrębne zarządzenie Prezydenta.
4. W przypadkach określonych odrębnymi przepisami Prezydent wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1, także przy pomocy miejskich jednostek organizacyjnych oraz podmiotów gospodarczych.

§ 4

1. W skład Magistratu wchodzi na prawach wydziału następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Biuro ds. Ochrony Zdrowia,
 - 2) Biuro ds. Turystyki,
 - 3) Biuro Funduszy Europejskich,
 - 4) Biuro Planowania Przestrzennego,
 - 5) Biuro Skarbnika,
 - 6) Biuro Współpracy Zagranicznej,
 - 7) Kancelaria Prezydenta,
 - 8) Kancelaria Rady Miasta i Dzielnic Krakowa,
 - 9) Urząd Stanu Cywilnego,
 - 10) Wydział Architektury i Urbanistyki,
 - 11) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
 - 12) Wydział Budżetu Miasta,
 - 13) Wydział Edukacji,
 - 14) Wydział Finansowy,
 - 15) Wydział Geodezji,

- 16) Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
 - 17) Wydział Informatyki,
 - 18) Wydział Inwestycji,
 - 19) Wydział Komunikacji,
 - 20) Wydział Kontroli Wewnętrznej,
 - 21) Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - 22) Wydział Mieszkalnictwa,
 - 23) Wydział Obsługi Urzędu,
 - 24) Wydział Organizacji i Nadzoru,
 - 25) Wydział Podatków i Opłat,
 - 26) Wydział Skarbu Miasta,
 - 27) Wydział Spraw Administracyjnych,
 - 28) Wydział Spraw Społecznych,
 - 29) Wydział Strategii Rozwoju i Promocji Miasta,
 - 30) Wydział Świadczeń Socjalnych,
 - 31) Zespół Audytu Wewnętrznego - pod kierownictwem Audytora Generalnego,
 - 32) Zespół Radców Prawnych.
2. Wydziałami kierują dyrektorzy, z wyjątkiem Zespołu Audytu Wewnętrznego, którym kieruje Audytor Generalny.

§ 5

Zakres działania Sekretarza, Skarbnika i Dyrektora Magistratu regulują odrębne zarządzenia Prezydenta.

§ 6

1. W Magistracie funkcjonują następujące stanowiska Pełnomocników Prezydenta:
 - 1) Ds. Bezpieczeństwa Imprez Sportowych i Miejskich Imprez Masowych,
 - 2) Ds. Funduszy Europejskich,
 - 3) Ds. Inwestycji Strategicznych,
 - 4) Ds. Kultury,
 - 5) Ds. Młodzieży,
 - 6) Ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
 - 7) Ds. Osób Niepełnosprawnych,
 - 8) Ds. Prawnych,
 - 9) Ds. Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - 10) Ds. Turystyki.
2. Zakres działania Pełnomocników Prezydenta, o których mowa w ust. 1, regulują odrębne zarządzenia Prezydenta.
3. Do rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem Miasta, Prezydent może również powołać w drodze odrębnego zarządzenia zespoły zadaniowe.

ROZDZIAŁ II KIEROWNICTWO MAGISTRATU

§ 7

1. Kierownikiem Magistratu jest Prezydent.
2. Prezydent jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Magistratu oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.
3. Prezydent może w drodze odrębnego zarządzenia upoważnić Zastępców Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika, Dyrektora Magistratu oraz dyrektorów wydziałów do wykonywania niektórych uprawnień zwierzchnika służbowego pracowników, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
4. Prezydent sprawuje zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży.
5. Prezydent pełni funkcję Walnego Zgromadzenia/Zgromadzenia Wspólników w jednoosobowych spółkach Miasta i odpowiednio wykonuje uprawnienia akcjonariusza/udziałowca w spółkach, w których Miasto ma akcje/udziały. Prezydent może sprawować tę funkcję za pośrednictwem upoważnionych przez siebie przedstawicieli.

§ 8

1. Odrębne zarządzenie Prezydenta określa szczegółowy zakres zadań Miasta powierzonych w zarządzanie strategiczne Zastępcom Prezydenta oraz w zarządzanie strategiczne i zarządzanie operacyjne Skarbnikowi, Sekretarzowi i Dyrektorowi Magistratu.
2. Skarbnik, jako Główny Księgowy Budżetu, organizuje i nadzoruje bieżącą działalność finansową Miasta oraz uczestniczy w tworzeniu programów rozwoju Miasta w zakresie finansów.
3. Dyrektor Magistratu, działając z upoważnienia Prezydenta, zapewnia sprawne funkcjonowanie Magistratu, nadzoruje i koordynuje działalność wydziałów oraz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Magistratu, przy czym uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Zespołu Radców Prawnych są wykonywane z zachowaniem przepisów ustawy o radcach prawnych.
4. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień dyrektorów wydziałów ustala Prezydent w drodze odrębnych zarządzeń.

§ 9

W przypadku nieobecności Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika i Dyrektora Magistratu zastępstwo ustala Prezydent.

§ 10

Prezydent kieruje Magistratem poprzez wydawanie:

- zarządzeń,
- pism okólnych,
- poleceń służbowych.

§ 11

Prezydent może upoważnić Zastępców Prezydenta oraz innych pracowników Magistratu do wydawania w Jego imieniu decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ III ZAKRESY DZIAŁANIA WYDZIAŁÓW

§ 12

Do zakresu działania **Biura ds. Ochrony Zdrowia** należą sprawy ochrony zdrowia mieszkańców.

Biuro sprawuje nadzór nad szpitalami miejskimi, Zakładem Opiekuńczo – Leczniczym i żłobkami miejskimi.

§ 13

Do zakresu działania **Biura ds. Turystyki** należą sprawy rozwoju turystyki.

§ 14

Do zakresu działania **Biura Funduszy Europejskich** należą sprawy opracowywania standardów działania w obszarze pozyskiwania środków pomocowych, realizowania wyznaczonych zadań w procesie pozyskiwania środków pomocowych, wykorzystania i rozliczania projektów z udziałem tych środków oraz nadzorowania realizacji projektów z udziałem środków pomocowych.

§ 15

Do zakresu działania **Biura Planowania Przestrzennego** należą sprawy planowania przestrzennego i urbanistyki.

§ 16

Do zakresu działania **Biura Skarbnika** należą sprawy opracowania i korekty Wieloletniego Planu Finansowego, koordynacji projektu budżetu Miasta z Wieloletnim Planem Finansowym, zarządzania długiem Miasta, lokacji wolnych środków pieniężnych w wybranych bankach, uczestnictwa w opracowywaniu Wieloletniego Planu Inwestycyjnego w zakresie możliwości sfinansowania jego zadań.

§ 17

Do zakresu działania **Biura Współpracy Zagranicznej** należą sprawy związane z koordynacją współpracy zagranicznej Miasta oraz obsługą kontaktów zagranicznych Miasta.

§ 18

Do zakresu działania **Kancelarii Prezydenta** należą sprawy związane z funkcjonowaniem gabinetów Prezydenta i Zastępców Prezydenta, przygotowywania udziału w oficjalnych spotkaniach i uroczystościach państwowych, polityki informacyjnej oraz współpracy krajowej.

§ 19

Do zakresu działania **Kancelarii Rady Miasta i Dzielnic Krakowa** należą sprawy obsługi organizacyjnej, kancelaryjno - biurowej Rady, Przewodniczącego Rady i jego zastępców oraz Dzielnic Miasta.

§ 20

Do zakresu działania **Urzędu Stanu Cywilnego** należą sprawy przyjmowania oświadczeń mających wpływ na stan cywilny i rejestracji stanu cywilnego oraz wydawanie stosownych dokumentów.

§ 21

Do zakresu działania **Wydziału Architektury i Urbanistyki** należą sprawy architektoniczne, wydawania decyzji lokalizacyjnych i pozwoleń na budowę.

§ 22

Do zakresu działania **Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego** należą sprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, obrony cywilnej, sytuacji kryzysowych.

§ 23

Do zakresu działania **Wydziału Budżetu Miasta** należą sprawy przygotowania projektu budżetu Miasta, jego zmian oraz prowadzenie księgowości finansowej, ewidencji i sprawozdawczości budżetu Miasta.

§ 24

Do zakresu działania **Wydziału Edukacji** należą sprawy oświaty, w tym szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowo - wychowawczych.

Wydział sprawuje nadzór nad Zespołami Ekonomiki Oświaty, a poprzez nie nad szkołami, przedszkolami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi.

§ 25

Do zakresu działania **Wydziału Finansowego** należą sprawy prowadzenia ksiąg rachunkowych w zakresie wykonania budżetu Magistratu, sprawozdawczości Magistratu, realizowania zobowiązań zgodnie z planem finansowym Magistratu, prowadzenia egzekucji należności cywilno-prawnych i publiczno-prawnych Magistratu.

§ 26

Do zakresu działania **Wydziału Geodezji** należą sprawy regulacji stanów prawnych gruntów, podziału nieruchomości oraz prowadzenia miejskiego zasobu geodezyjno – kartograficznego. W strukturze organizacyjnej wydziału funkcjonuje stanowisko Geodety Miejskiego.

§ 27

Do zakresu działania **Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska** należą sprawy transportu, infrastruktury komunalnej, czystości Miasta, jak również kształtowania środowiska i rolnictwa, ochrony zieleni, geologii, ochrony wód i powietrza, funduszy ekologicznych.

Wydział nadzoruje działalność Krakowskiego Zarządu Dróg, Krakowskiego Zarządu Komunalnego, Zarządu Transportu Publicznego oraz Zarządu Cmentarzy Komunalnych.

W strukturze organizacyjnej wydziału funkcjonuje stanowisko Geologa Powiatowego.

§ 28

Do zakresu działania **Wydziału Informatyki** należą sprawy: obsługi informatycznej Magistratu, elektronicznej obsługi mieszkańców z uwzględnieniem powszechnie dostępnych rozwiązań internetowych oraz koordynacja działań związanych z objęciem wspólnymi rozwiązaniami informatycznymi Urzędu Miasta Krakowa i miejskich jednostek organizacyjnych.

Wydział sprawuje nadzór nad Miejskim Zarządem Baz Danych.

§ 29

Do zakresu działania **Wydziału Inwestycji** należą sprawy monitoringu realizacji inwestycji zgodnie z przyjętą procedurą, weryfikacji i opiniowania wniosków do budżetu i wieloletnich planów inwestycyjnych oraz nadzorowania realizacji umów o inwestorstwo zastępcze oraz realizowanie wybranych inwestycji.

§ 30

Do zakresu działania **Wydziału Komunikacji** należą sprawy rejestracji pojazdów i wydawania praw jazdy oraz kontroli i nadzoru nad stacjami diagnostycznymi i ośrodkami szkolenia.

§ 31

Do zakresu działania **Wydziału Kontroli Wewnętrznej** należą sprawy kontroli organizacyjno-prawnej, finansowej, rozpatrywania skarg i wniosków oraz inwentaryzacji.

§ 32

Do zakresu działania **Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego** należą sprawy kultury oraz ochrony zabytków Miasta.

Wydział sprawuje nadzór nad miejskimi instytucjami kultury (z wyjątkiem Krakowskiego Biura Festiwalowego) oraz współpracuje z innymi instytucjami kultury.

§ 33

Do zakresu działania **Wydziału Mieszkalnictwa** należą sprawy gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta za wyjątkiem sprzedaży lokali mieszkalnych będących własnością Miasta.

Wydział sprawuje nadzór nad Zarządem Budynków Komunalnych.

§ 34

Do zakresu działania **Wydziału Obsługi Urzędu** należą sprawy infrastruktury i obsługi technicznej Magistratu.

§ 35

Do zakresu działania **Wydziału Organizacji i Nadzoru** należą sprawy organizacji i funkcjonowania Magistratu oraz personalne pracowników Magistratu i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 36

Do zakresu działania **Wydziału Podatków i Opłat** należą sprawy wymiaru podatków i opłat, poboru i ewidencji księgowej podatków i opłat lokalnych, poboru i ewidencji księgowej należności cywilnoprawnych, orzecznictwa podatkowego, kontroli powszechności i prawidłowości opodatkowania oraz udzielania pomocy w ramach ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 37

Do zakresu działania **Wydziału Skarbu Miasta** należą sprawy pozyskiwania praw do dysponowania nieruchomościami na rzecz realizacji inwestycji miejskich oraz sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży będących własnością Miasta, nabywania i wywłaszczeń nieruchomości, ograniczania sposobu korzystania z nieruchomości, odszkodowań, gospodarowania własnym i powierzonym Miastu mieniem za wyjątkiem spraw, które dotyczą nieruchomości dla celów mieszkalnych.

§ 38

Do zakresu działania **Wydziału Spraw Administracyjnych** należą sprawy ewidencji ludności i dowodów osobistych, stałego rejestru wyborców, poboru do służby wojskowej, obrotu napojami alkoholowymi, działalności gospodarczej oraz udostępniania terenów miejskich na jej prowadzenie i organizowanie imprez, przyjmowanie rzeczy znalezionych.

§ 39

Do zakresu działania **Wydziału Spraw Społecznych** należą sprawy profilaktyki uzależnień, kultury fizycznej, współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Wydział sprawuje nadzór nad Izbą Wyróżnień oraz Ośrodkiem Sportu i Rekreacji „Krakowianka”.

§ 40

Do zakresu działania **Wydziału Strategii Rozwoju i Promocji Miasta** należą sprawy nadzoru nad realizacją strategii rozwoju Miasta i programów operacyjnych, sprawy planów strategicznych, rozwoju gospodarczego i promocji Miasta.

§ 41

Do zakresu działania **Wydziału Świadczeń Socjalnych** należą sprawy pomocy społecznej oraz świadczeń o charakterze socjalnym.

Wydział sprawuje nadzór nad Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

§ 42

Do zakresu działania **Zespołu Audytu Wewnętrznego** należą sprawy przeprowadzania audytów organizacyjnych i finansowych Magistratu oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 43

Do zakresu działania **Zespołu Radców Prawnych** należą sprawy świadczenia pomocy prawnej Prezydentowi, Radzie oraz dyrektorom wydziałów Magistratu.

§ 44

Szczegółowy zakres działania wydziałów, ich podział na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz symbole literowe stosowane dla celów kancelaryjnych określa Prezydent w drodze odrębnych zarządzeń.

ROZDZIAŁ IV FUNKCJONOWANIE MAGISTRATU

§ 45

1. Postępowanie kancelaryjne w Magistracie określa instrukcja kancelaryjna ustalona przez Prezesa Rady Ministrów dla urzędów gmin.
2. W Magistracie stosuje się jednolity rzeczowy wykaz akt dla organów gmin i związków międzygminnych.
3. Prezydent może, w drodze odrębnego zarządzenia, rozbudować rzeczowy wykaz akt, o którym mowa w ust. 2, w ramach istniejących symboli z zachowaniem tej samej kategorii archiwalnej.

§ 46

Zasady podpisywania pism i dokumentów określa Prezydent w drodze odrębnych zarządzeń.

§ 47

Wewnętrzny porządek i rozkład czasu pracy Magistratu, zapewniający mieszkańcom Miasta załatwianie spraw w dogodnym dla nich czasie, określa Regulamin Pracy Urzędu Miasta Krakowa ustalony przez Prezydenta w drodze odrębnego zarządzenia, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 48

Załącznik do niniejszego zarządzenia stanowi graficzny schemat organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa i zarządzania Miastem Krakowem.

§ 49

Traci moc zarządzenie Nr 1521/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 sierpnia 2005 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa z późniejszymi zmianami dotyczącymi niniejszego regulaminu.

§ 50

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Przepisy § 6 ust. 1 pkt 2), 4), 5), 9) stosuje się od dnia wejścia w życie zarządzeń Prezydenta, o których mowa w § 6 ust. 2.
3. Przepisy § 4 ust. 1 pkt 1), 2), 3), 5), 17), 23), 28), 29), § 12, § 13, § 14, § 16, § 28, § 34, § 39, § 40 stosuje się od dnia wejścia w życie zarządzeń Prezydenta, o których mowa w § 44.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /