

ZARZĄDZENIE NR 1752/2007
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 17 sierpnia 2007 r.

w sprawie szczegółowego zakresu działania oraz podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne Biura Infrastruktury Miasta.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 44 zarządzenia Nr 18/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 stycznia 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa (tekst jednolity zarządzenie Nr 1369 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 czerwca 2007 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Biurem Infrastruktury Miasta, zwanym dalej Biurem, kieruje Dyrektor. IM – N
2. Dyrektorowi Biura Infrastruktury Miasta podlegają bezpośrednio:
 - 1) Stanowisko Organizacyjno – Budżetowe IM – 01
 - 2) Referat Planowania Rozwoju Systemu Transportowego i Infrastruktury Komunalnej Miasta IM – 02
 - 3) Stanowisko Przedsięwzięć Rozwojowych i Badawczych IM – 03

§ 2

W skład Biura wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- 1) Stanowisko Organizacyjno – Budżetowe IM – 01
- 2) Referat Planowania Rozwoju Systemu Transportowego i Infrastruktury Komunalnej Miasta IM – 02
- 3) Stanowisko Przedsięwzięć Rozwojowych i Badawczych IM – 03

§ 3

Do zakresu działania Stanowiska Organizacyjno – Budżetowego (IM – 01) należą sprawy:

1. Organizacja i koordynacja pracy Biura poprzez:
 - 1) prowadzenie obsługi kancelaryjno–biurowej oraz organizację i zapewnienie prawidłowego obiegu informacji wewnętrznej, w tym właściwego obiegu poczty otrzymywanej i wysyłanej przez Biuro,

- 2) opracowywanie projektów wewnętrznych uregulowań odnoszących się do zakresu działania Biura,
 - 3) prowadzenie ewidencji i nadzoru nad terminowością realizacji uchwał: Rady Miasta, Rad i Zarządów Dzielnic oraz wniosków i opinii Komisji Rady, zarządzeń, decyzji, poleceń służbowych Prezydenta Miasta Krakowa, a także Dyrektora Magistratu, zgłaszanych skarg i wniosków,
 - 4) prowadzenie ewidencji i nadzoru nad poprawnością i terminowością przygotowywania projektów odpowiedzi na: interpelacje, wnioski radnych, interwencje posłów RP i senatorów RP, korespondencję od Przewodniczącego Rady Miasta a także nadzór nad terminowością realizacji wynikających z nich zobowiązań,
 - 5) prowadzenie ewidencji procedur zewnętrznych i wewnętrznych określających tryb załatwiania spraw należących do kompetencji Biura – koordynacja spraw związanych z ich aktualizacją,
 - 6) powiadamianie właściwych komórek organizacyjnych Biura o ukazaniu się przepisów dotyczących ich zakresów działania,
 - 7) sporządzanie zbiorczych informacji i zestawień, koordynacja przygotowania odpowiedzi na polecenia, pisma okólne itp.
2. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Biura przy przygotowywaniu projektów uchwał, zarządzeń itp.
 3. Prowadzenie spraw związanych z realizacją procedur zamówień publicznych dla zadań realizowanych przez Biuro.
 4. Prowadzenie spraw w zakresie udostępniania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, w Miejskiej Prezentacji Internetowej Magiczny Kraków w zakresie zadań realizowanych przez Biuro oraz udzielanie odpowiedzi w Internetowym Dzienniku Zapytań.
 5. Realizacja działań związanych z Systemem Zarządzania Jakością.
 6. Prowadzenie ewidencji majątku trwałego oraz gospodarowanie składnikami majątkowymi Biura.
 7. Sporządzanie zamówień na materiały biurowe, druki i sprzęt oraz bilety komunikacji miejskiej oraz ich rozdysponowanie dla potrzeb Biura.
 8. Organizacja druku i kolportażu dokumentów opracowywanych w Biurze.
 9. Współpraca z Wydziałem Organizacji i Nadzoru w zakresie wynagrodzeń, spraw socjalnych, szkoleń pracowników Biura.
 10. Prowadzenie Biblioteki Biura.
 11. Prowadzenie spraw budżetowych, w tym przygotowywanie wniosków budżetowych niezbędnych do realizacji zadań, prowadzenie rozliczeń finansowych zadań,

przygotowywanie sprawozdań okresowych i rocznych z realizacji budżetu, przygotowywanie projektów budżetu.

§ 4

Do zakresu działania Referatu Planowania Systemu Transportowego i Infrastruktury Komunalnej Miasta (IM – 02) należą sprawy:

1. Tworzenie polityki rozwoju systemu transportowego i infrastruktury komunalnej:
 - 1) sieci transportowej,
 - 2) transportu zbiorowego,
 - 3) gospodarki odpadami komunalnymi,
 - 4) zaopatrzenia w wodę, odprowadzania i oczyszczania ścieków,
 - 5) odwodnienia,
 - 6) zaopatrzenia w ciepło, paliwa gazowe i energię elektryczną, energię ze źródeł odnawialnych,
 - 7) energetyki i oświetlenia.

2. Udział w określaniu strategicznych kierunków rozwoju miasta oraz tworzenie wieloletnich planów i programów rozwoju poprzez:
 - 1) udział w pracach dot. programowania, opiniowania koncepcji rozwojowych, prac studialnych i rozwiązań w aspekcie zapewnienia najbardziej efektywnych warunków rozwoju systemu transportowego i infrastruktury komunalnej,
 - 2) udział w opracowywaniu i aktualizacji programów inwestycyjnych dla strategicznych elementów systemu transportu i jego podsystemów,
 - 3) opracowywanie i opiniowanie materiałów służących określeniu kolejności realizacji strategicznych zadań inwestycyjnych w zakresie transportu i gospodarki komunalnej,
 - 4) analizę wpływu realizacji wariantowych kierunków rozwoju miasta na potrzeby transportowe i emisję zanieczyszczeń komunikacyjnych,
 - 5) okresową aktualizację i weryfikację założeń do wieloletniego planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe w zakresie zgodności z polityką energetyczną państwa,
 - 6) kształtowanie kierunków rozwoju systemu transportowego i gospodarki komunalnej poprzez organizowanie seminariów, konferencji i warsztatów tematycznych.

3. Zarządzanie rozwojem systemu transportowego i infrastruktury komunalnej poprzez:
 - 1) opracowywanie wytycznych dla planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) opracowywanie wytycznych dla strategicznych inwestycji z zakresu infrastruktury transportowej i komunalnej,
 - 3) określanie zasad integracji podsystemów transportowych,
 - 4) określanie zasad polityki taryfowej oraz działania w zakresie kształtowania systemu taryfowego w gospodarce komunalnej i transporcie zbiorowym,
 - 5) opiniowanie rozwiązań strategicznych elementów systemu transportu mających zasadnicze znaczenie w jego funkcjonowaniu ze względu na: właściwą obsługę terenów

przyległych, bezpieczeństwo ruchu, sprawność funkcjonalną ruchu pieszego i kołowego oraz transportu zbiorowego,

- 6) opiniowanie planów rozwoju sieci ciepłowniczej, gazowej, energetycznej i oświetleniowej oraz gospodarki wodno – ściekowej.
4. Monitorowanie rozwoju systemu transportowego i infrastruktury komunalnej poprzez bieżącą analizę i ocenę wskaźników ich funkcjonowania.
5. Udział w opracowywaniu strategii rozwoju województwa w zakresie infrastruktury komunalnej, drogowej oraz transportu zbiorowego.
6. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i jednostkami w zakresie tworzenia i aktualizacji baz danych niezbędnych do zarządzania miastem.
7. Współdziałanie w zakresie kreowania wizerunku zrównoważonego rozwoju miasta, przyjaznej środowisku gospodarki komunalnej.
8. Współpraca z przedstawicielami samorządów lokalnych oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie rozwoju i integracji systemu transportu, rozwoju infrastruktury komunalnej oraz ochrony źródeł zaopatrzenia w wodę w celu tworzenia partnerstw na rzecz rozwoju infrastruktury miejskiej ze szczególnym uwzględnieniem obszaru metropolitarne.
9. Udział w opracowywaniu zmian przepisów prawa miejscowego w dziedzinie infrastruktury komunalnej i transportu.

§ 5

Do zakresu działania Stanowiska Przedsięwzięć Rozwojowych i Badawczych (IM – 03) należą sprawy:

1. Monitorowanie kierunków polityki Unii Europejskiej i Państwa w celu stworzenia sprzyjających warunków dla realizacji polityki Miasta oraz wprowadzania innowacji w systemie transportowym i infrastrukturze komunalnej.
2. Analiza trendów światowych w rozwoju i działaniach w zakresie gospodarki komunalnej i systemu transportu.
3. Inicjowanie, wspieranie i koordynowanie badań i działań innowacyjnych służących polityce rozwojowej gospodarki komunalnej i systemu transportu.
4. Prowadzenie analiz makroekonomicznych poszczególnych gałęzi gospodarki komunalnej w zakresie ich wzajemnego powiązania i oddziaływania.
5. Współdziałanie w zakresie możliwości aplikacji i absorpcji funduszy unijnych, strukturalnych i pomocowych z zakresu systemu transportowego i infrastruktury komunalnej.

6. Organizowanie i koordynacja działań w zakresie realizacji projektu unijnego CARAVEL/CIVITAS II:
 - 1) prowadzenie korespondencji, ustaleń oraz rozmów ze wszystkimi partnerami projektu, w tym z koordynatorem Projektu – Urzędem Miasta Genua,
 - 2) sporządzanie i aktualizowanie harmonogramów realizacji projektu – w tym harmonogramów zapotrzebowania i wykorzystywania środków finansowych,
 - 3) opracowywanie przy współpracy z liderami poszczególnych działań oraz innymi komórkami organizacyjnymi UMK, założeń i koncepcji realizacji poszczególnych działań,
 - 4) przygotowywanie raportów merytorycznych oraz finansowych z realizacji projektu.
7. Inspiracja i poszukiwanie nowych programów badawczych w zakresie infrastruktury miejskiej i transportu zbiorowego.

§ 6

Wszystkie komórki organizacyjne Biura są odpowiedzialne za:

1. Należyte pod względem rzeczowym i terminowym wykonywanie postanowień obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności Biura.
2. Terminowe opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, wnioski radnych i Komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie.
3. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie działania Biura.
4. Przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych dotyczących zakresu działania komórki.
5. Dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy.
6. Przestrzeganie obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
7. Przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, przepisów ustaw dotyczących innych tajemnic prawnie chronionych, ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych.
9. Prawidłowe i rzetelne opracowywanie projektu planu budżetu, nadzór nad terminową jego realizacją i opracowywanie sprawozdań z jego realizacji.
10. Należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny.

11. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Użytkowanie podsystemu "Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu".
13. Prowadzenie portalu intranetowego SKRZYNKA.
14. Wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem niniejszego zarządzenia.

§ 7

Schemat organizacyjny Biura Infrastruktury Miasta stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 września 2007 r.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /