

**ZARZĄDZENIE NR 1475/2007  
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA  
Z DNIA 10 lipca 2007 roku**

**w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego do spraw koordynacji prac nad przygotowaniem i realizacją projektu Informatycznej Obsługi Rady Miasta Krakowa e-Rada.**

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 10 zarządzenia Nr 18/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 stycznia 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa (tekst jednolity: zarządzenie Nr 1369/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 czerwca 2007 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Zespół Zadaniowy ds. koordynacji prac nad przygotowaniem i realizacją projektu Informatycznej Obsługi Rady Miasta Krakowa e-Rada zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:

Przewodniczący:

- 1) Beata Kowalówka – wz. Dyrektora Kancelarii Rady Miasta i Dzielnic Krakowa,

Zastępca przewodniczącego:

- 2) Piotr Malcharek – Dyrektor Wydziału Informatyki,

Członkowie:

- 3) Joanna Chmura – Kancelaria Rady Miasta i Dzielnic Krakowa,
- 4) Adam Siekaniec – Wydział Informatyki,
- 5) Jerzy Woźniakiewicz - Radny Miasta Krakowa,
- 6) Włodzimierz Pietrus - Radny Miasta Krakowa,

2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) opracowanie harmonogramu prac Zespołu,
- 2) opracowanie zakresu dokumentów dotyczących przygotowania i realizacji projektu Informatycznej Obsługi Rady Miasta Krakowa e-Rada, w tym określonych przepisami uchwały Nr XI/160/07 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie kierunków działania dla Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie przygotowania i realizacji projektu Informatycznej Obsługi Rady Miasta Krakowa e-Rada.

§ 2.

1. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą wg potrzeb wynikających z prac nad wdrożeniem projektu, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
2. Przewodniczący organizuje pracę Zespołu i zwołuje jego posiedzenia.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego posiedzenia Zespołu zwołuje Zastępca Przewodniczącego.
4. W celu prawidłowej realizacji zadań, o których mowa w § 2, Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niż wymienione w § 1.

§ 3.

Obsługę kancelaryjno – biurową zapewnia Kancelaria Rady Miasta i Dzielnic Krakowa.

§ 4

Zespół zakończy prace po opracowaniu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2 w terminie do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Kancelarii Rady Miasta i Dzielnic Krakowa

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /