

ZARZĄDZENIE NR 1299/2007
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 12 czerwca 2007 roku

w sprawie Regulaminu Pracy Komisji ds. Pracowni Twórczych.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), w związku z działem III.3. pkt 4 załącznika do uchwały Nr CXVIII/1249/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 października 2006 r. w sprawie przyjęcia programu mecenatu artystycznego i usług publicznych w zakresie kultury – pracownie twórcze, § 3 Zarządzenia Nr 550/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 15 marca 2007 r. w sprawie powołania, na lata 2007-2011, Komisji ds. Pracowni Twórczych oraz § 10 zarządzenia Nr 18/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 stycznia 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji ds. Pracowni Twórczych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa
/ - /

Regulamin Pracy Komisji ds. Pracowni Twórczych

§ 1

1. Komisja ds. Pracowni Twórczych, zwana dalej „Komisją”, pracuje w składzie określonym odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa, na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału osób wnioskujących o przydział pracowni twórczej.
2. Obsługę kancelaryjno - biurową Komisji zapewnia Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa.

§ 2

Zadaniem Komisji jest:

- 1) opiniowanie wniosków o najem pracowni twórczej na prowadzenie działalności w zakresie sztuk plastycznych oraz dotyczących zamiany pracowni, wspólnemu pracowni, podnajmu pracowni.
- 2) weryfikacja niezrealizowanych wniosków o przydział pracowni twórczych, pozytywnie zaopiniowanych przez działającą do roku 2002 Komisję ds. Przydziału Pracowni Twórczych.

§ 3

1. Opiniowanie wniosków o przydział pracowni twórczych przez Komisję odbywa się wyłącznie w przypadku posiadania przez Gminę wolnego lokalu do wynajęcia z przeznaczeniem na pracownię twórczą, po ogłoszeniu konkursu.
2. Komisja przeprowadza wizje lokalne w pomieszczeniach zgłoszonych przez Wydział Mieszkalnictwa jako lokale możliwe do wynajęcia na pracownię twórcze.
3. Po dokonaniu wizji lokalnej, Komisja określa warunki lokalu w odniesieniu do rodzaju działalności twórczej, która mogłaby być w nim prowadzona.
4. Komisja formułuje ogłoszenie konkursowe dotyczące wskazanego lokalu, a Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego podaje ogłoszenie o naborze wniosków do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie w gazecie o zasięgu lokalnym, w BIP oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach UMK: Plac Wszystkich Świętych $\frac{3}{4}$ oraz Plac Wszystkich Świętych 11.

§ 4

1. Komisja opiniuje wyłącznie kompletne wnioski złożone na druku, który stanowi załącznik nr 1 do procedury Programu mecenatu artystycznego i usług publicznych w zakresie kultury – pracownie twórcze, wraz z załącznikami (z wyjątkiem prośby o możliwość podnajmu pracowni).
2. Komisja nie rozpatruje wniosków złożonych niezgodnie z terminami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym oraz dotyczących innych lokali niż wskazane w ww. ogłoszeniu.
3. W przypadku artystów, którzy starali się o pracownię na mocy wcześniejszych przepisów wymagane jest dołączenie do wniosku kopii wydanej przed laty opinii Komisji ds. Przydziału Pracowni Twórczych.

§ 5

1. Komisja ocenia kompletność wniosków oraz spełnienie przez uczestników konkursu wymagań określonych w Programie.
2. Komisja przede wszystkim bierze pod uwagę charakterystykę całokształtu dokonań, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć kandydata w ostatnich pięciu latach, potwierdzonych rekomendacjami, udokumentowanych fotograficznie.
3. Komisja preferuje wnioski mające pośredni lub bezpośredni związek z Krakowem poprzez osobę kandydata, miejsce dokonań, tematykę.
4. Komisja może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia dodatkowych informacji.

§ 6

1. W zależności od ilości złożonych wniosków, Przewodniczący może zwoływać dodatkowe spotkania.
2. Komisja może działać w składzie nie mniejszym niż 7 członków, włącznie z Przewodniczącym, którego obecność jest obowiązkowa.
3. Wnioski oceniane są w głosowaniu tajnym.
4. W przypadku równej ilości głosów, o wyborze kandydata decyduje głos Przewodniczącego.
5. Komisja przygotowuje uzasadnienia dotyczące rozstrzygnięcia konkursu.
6. Komisja przekazuje Prezydentowi Miasta Krakowa listę kandydatów do objęcia pracowni twórczych wraz z uzasadnieniem.

§ 7

Protokół z pracy Komisji wraz z informacją o terminie i miejscu składania uwag i zastrzeżeń podawany jest do publicznej wiadomości, na okres 14 dni. Po upływie ww. terminu Komisja rozpatruje uwagi i zastrzeżenia, w terminie 30 dni.

§ 8

1. Komisja uprawniona jest do:
 - 1) weryfikacji wykorzystania pracowni twórczych,
 - 2) wnioskowania do Prezydenta Miasta Krakowa o przeprowadzenie kontroli wykorzystania danego lokalu.
2. W celu umożliwienia wykonywania uprawnień w zakresie weryfikacji i kontroli wykorzystania przydzielonych pracowni twórczych członkom Komisji przysługuje wgląd do bazy danych, zawierającej wykaz pracowni objętych programem i wynajmujących je artystów z zastrzeżeniem nie udostępniania osobom spoza Komisji danych osobowych podlegających ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

