

**ZARZĄDZENIE NR 1285/2007**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 12 czerwca 2007 roku**

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia dobrowolnych zamian lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Kraków na lokale w nowo wybudowanych lub zmodernizowanych budynkach pozyskanych przez Gminę Miejską Kraków.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r., Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 5 uchwały Nr XXVIII/239/03 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 października 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kraków (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego Nr 382, poz. 4016 z późn. zm) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Postępowanie w sprawie zamian lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Kraków na lokale w nowo wybudowanych lub zmodernizowanych budynkach pozyskanych przez Gminę Miejską Kraków przeprowadzane jest w trybie konkursu ofert.
2. Zasady przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 określa Regulamin stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Konkurs ofert przeprowadzany jest w ramach poszczególnych Edycji Konkursu, ogłaszanych w miarę istniejących możliwości i potrzeb w tym zakresie.
2. Decyzję o przeprowadzeniu poszczególnych Edycji Konkursu podejmuje Dyrektor Wydziału Mieszkalnictwa.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 908/2006 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 maja 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia dobrowolnych zamian lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Kraków na lokale w nowo wybudowanych lub zmodernizowanych budynkach pozyskanych przez Gminę Miejską Kraków (z późn. zm.).

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Mieszkalnictwa.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa  
/ - /

## REGULAMIN

### **przeprowadzenia konkursu ofert w sprawie dobrowolnych zamian lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Kraków na lokale położone w nowo wybudowanych lub zmodernizowanych budynkach pozyskanych przez Gminę Miejską Kraków.**

1. Organizatorem konkursu ofert na najem lokali mieszkalnych w nowo wybudowanych lub zmodernizowanych budynkach pozyskanych przez Gminę Miejską Kraków jest Wydział Mieszkalnictwa Urzędu Miasta Krakowa.
2. Ogłoszenie Wydziału Mieszkalnictwa Urzędu Miasta Krakowa w sprawie Edycji Konkursu ofert na wynajem lokali mieszkalnych położonych w nowo wybudowanych lub zmodernizowanych budynkach pozyskanych przez Gminę Miejską Kraków będzie opublikowane w prasie lokalnej oraz Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa, a także wywieszane przez okres co najmniej 21 dni na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Wielopole 17a oraz przy pl. Wszystkich Świętych 3-4.
3. Ogłoszenie powinno zawierać informacje dotyczące:
  - a) adresu budynku, w którym usytuowane są lokale przeznaczone na wynajem w drodze konkursu ofert,
  - b) struktury i powierzchni lokali, przeznaczonych na wynajem w drodze konkursu ofert,
  - c) możliwości zapoznania się ze strukturą lokalu, jego rozkładem i wyposażeniem,
  - d) warunków przystąpienia do konkursu ofert,
  - e) miejsca pobrania druku oferty,
  - f) wykazu dokumentów, które winny być dołączone do oferty,
  - g) wskazania wyjściowej stawki czynszu najmu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu (w złotych),
  - h) sposobu wyboru ofert i zawierania umów najmu,
  - i) terminu składania ofert.
4. W konkursie ofert na wynajem lokali mieszkalnych w nowo wybudowanych lub zmodernizowanych budynkach mogą wziąć udział najemcy samodzielnych lokali mieszkalnych stanowiących zasób mieszkaniowy Gminy Miejskiej Kraków, którzy:
  - a) nie posiadali zaległości w opłatach z tytułu najmu lokalu w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia oferty,
  - b) posiadają pozytywną opinię administratora odnośnie przestrzegania regulaminu porządku domowego,
  - c) osiągnęli średni miesięczny dochód w rozumieniu przepisów dotyczących zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Kraków przekraczający 170% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 120% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia oferty,
  - d) zaoferują zapłatę stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu w wysokości wyższej niż najwyższa stawka czynszu wynikająca z tabeli stawek czynszowych dla komunalnych lokali mieszkalnych, określonych w obowiązującym w dacie ogłoszenia konkursu zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa,

- e) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu położonego na terenie Krakowa lub miejscowości pobliskiej, w rozumieniu przepisów dotyczących zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Kraków (dotyczy również małżonka najemcy).
5. Do konkursu ofert nie mogą przystąpić najemcy lokali mieszkalnych stanowiących zasób mieszkaniowy Gminy Miejskiej Kraków, które:
- a) są położone w budynkach placówek oświatowych, kulturalnych, służby zdrowia i pomocy społecznej;
  - b) zostały wybudowane, nabyte lub wyremontowane za środki Gminy Miejskiej Kraków po 1 stycznia 1990 r.
  - c) stanowią własność spółek z udziałem gminy;
  - d) pozostają w dyspozycji innych jednostek organizacyjnych;
  - e) są położone w budynkach wyłączonych z możliwości ponownego ich zasiedlenia przez Gminę Miejską Kraków, z uwagi na zasady określone odrębnymi przepisami.
6. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Oferent składający ofertę powinien dołączyć do niej następujące dokumenty:
- a) zaświadczenie o osiągniętych dochodach w okresie roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia oferty (jeżeli nie są wyszczególnione na druku oferty),
  - b) uwierzytelniona przez administratora budynku kopia umowy najmu lokalu oraz kopia decyzji lub skierowania,
  - c) oświadczenie o akceptacji płacenia zadeklarowanej stawki czynszu za lokal komunalny (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
  - d) oświadczenie o akceptacji warunków konkursu ofert (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu),
  - e) orzeczenie właściwego organu potwierdzające schorzenie narządu ruchu co najmniej jednego z członków gospodarstwa domowego (w przypadku starania się o lokal mieszkalny przystosowany dla osób niepełnosprawnych),
  - f) oświadczenie małżonka oferenta o osobach posiadających tytuł prawny do lokalu, w którym jest zameldowany (w przypadku małżeństw rozdzielonych),
  - g) oświadczenie oferenta oraz małżonka oferenta o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu/budynku mieszkalnego (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).
8. Oferenci mogą składać oferty na wynajem lokalu mieszkalnego, w którym powierzchnia nie przekracza zwiększonej o 50% normatywnej powierzchni użytkowej przyjętej na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, tj.:
- 52,5 m<sup>2</sup> – dla 1 osoby,
  - 60 m<sup>2</sup> – dla 2 osób,
  - 67,5 m<sup>2</sup> – dla 3 osób,
  - 82,5 m<sup>2</sup> – dla 4 osób.
9. Oferty składane są przez oferentów w zamkniętych kopertach oznaczonych „Konkurs ofert – zamiana lokali” w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Wielopole 17a, w Punkcie Obsługi Mieszkańców lub za pośrednictwem poczty, w terminie określonym w ogłoszeniu.
10. Oferty są rozpatrywane przez komisję ds. rozpatrywania ofert najemców lokali mieszkalnych składanych w ramach postępowania w sprawie dobrowolnej zamiany lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Kraków na lokale położone w nowo wybudowanych lub zmodernizowanych budynkach pozyskanych przez Gminę Miejską Kraków, zwaną dalej Komisją.

11. Komisja powołana jest zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa.
12. Do podejmowania decyzji przez Komisję niezbędny jest udział w posiedzeniu co najmniej 4 członków, w tym Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego.
13. Oferty osób nie spełniających wszystkich warunków określonych w niniejszym regulaminie lub złożone po upływie terminu składania ofert podlegają odrzuceniu.
14. Dopuszcza się odrzucenie przez Komisję oferty w przypadku, gdy zamiana lokalu dotychczas zajmowanego przez oferenta nie leży w interesie Gminy Miejskiej Kraków, w szczególności ze względu na stan techniczny lokalu zajmowanego przez najemcę. W celu oceny stanu technicznego lokalu zostanie przeprowadzona wizja w lokalu, która będzie podstawą do ostatecznej decyzji o odrzuceniu oferty. O odrzuceniu oferty i przyczynie odrzucenia, oferent zostanie pisemnie poinformowany.
15. Komisja może dokonać w ofercie korekty wyliczenia kwoty średniego miesięcznego dochodu przypadającej na jednego członka gospodarstwa domowego, w przypadku błędnego obliczenia tej kwoty przez oferenta.
16. W wyniku rozpatrzenia ofert, Komisja utworzy listę kandydatów na wynajem lokali mieszkalnych w nowo wybudowanych lub zmodernizowanych budynkach pozyskanych przez Gminę Miejską Kraków, uszeregowaną według wysokości zaoferowanych stawek czynszu.
17. W przypadku złożenia 2 lub więcej ofert przez jednego oferenta na lokal o tej samej strukturze wybrana zostanie oferta z wyższą stawką czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu.
18. W przypadku złożenia 2 lub więcej ofert przez jednego oferenta z taką samą stawką czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu będą one traktowane jako jedna oferta.
19. W przypadku zaproponowania takiej samej stawki czynszu przez więcej niż jednego oferenta, o kolejności umieszczenia na liście decyduje większa powierzchnia lokalu komunalnego przekazywanego przez oferenta do dyspozycji Gminy.
20. Listy kandydatów do zawarcia umowy najmu zostaną wywieszane na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Wielopole 17a oraz przy pl. Wszystkich Świętych 3-4, a także opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.
21. Kandydaci objęci listą utworzoną w wyniku rozpatrzenia ofert będą zapraszani do wyboru lokalu, który ma stanowić przedmiot najmu zgodnie z kolejnością umieszczenia na liście. Kandydaci dokonują wyboru lokalu na podstawie stosownego upoważnienia i wyrażają zgodę na zawarcie umowy najmu wybranego lokalu w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym lub nie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu, kandydat jest skreślany z listy.
22. Najemcy objęci listą utworzoną w wyniku rozpatrzenia ofert są zobowiązani do zwrotu wartości prac obciążających najemcę, w związku z opuszczeniem dotychczas zajmowanego lokalu, określonych w art. 6e ust. 1 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, zwanych dalej opłatą remontową.
23. Opłata remontowa ustalana jest ryczałtowo jako średni koszt wykonania tego rodzaju prac w zasobie mieszkaniowym Gminy Miejskiej Kraków. Ewentualna korekta wysokości opłaty remontowej jest możliwa jedynie do dnia zakończenia prac przez Komisję i sporządzenia protokołu końcowego.
24. Wydział Mieszkalnictwa Urzędu Miasta Krakowa wydaje niezwłocznie skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu, na podstawie którego następuje zawarcie umowy najmu lokalu. Warunkiem zawarcia umowy najmu jest:

- a) rozwiązanie umowy najmu dotychczas zajmowanego lokalu,
  - b) wymeldowanie wszystkich osób zameldowanych w tym lokalu,
  - c) zwrot opłaty remontowej,
  - d) podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
25. Opłata remontowa podlega zwrotowi w formie bezgotówkowej, przed podpisaniem umowy najmu lokalu uzyskanego w drodze konkursu ofert, na numer rachunku bankowego Gminy Miejskiej Kraków wskazany w wydanym skierowaniu.
26. Skierowanie pozostaje ważne przez okres 30 dni od daty jego otrzymania przez przyszłego najemcę. Jeżeli umowa najmu nie zostanie zawarta w tym terminie z przyczyn nieuzasadnionych, leżących po stronie osoby uprawnionej do zawarcia umowy najmu, skierowanie traci ważność.
27. Lokale przystosowane dla osób niepełnosprawnych stanowią odrębną kategorię mieszkań podlegających zamianie. Oferenci starający się o zawarcie umowy najmu takiego lokalu, winni dodatkowo dołączyć do oferty dokument, o którym mowa w pkt. 7 lit. e) niniejszego regulaminu. Pozostałe warunki przystąpienia do konkursu ofert oraz zasady postępowania w sprawie wyłonienia najemców tych lokali są analogiczne jak w przypadku pozostałych mieszkań.
28. Ustalone w konkursie stawki czynszu będą podlegały podwyżkom w terminach i na zasadach, które zostaną określone w stosownym zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa.
29. Komisja sporządza końcowy protokół z przeprowadzonej Edycji Konkursu ofert po zaproponowaniu objęcia lokali wszystkim kandydatom umieszczonym na listach lub w przypadku objęcia wszystkich lokali przeznaczonych do zamiany w danym konkursie ofert.
30. Końcowy protokół z przeprowadzonej Edycji Konkursu podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Krakowa.

.....  
*Imię i nazwisko oferenta*

.....  
*Adres*

.....  
*Telefon (stacjonarny lub komórkowy)*

## OFERTA

### ZAMIANY DOTYCHCZAS ZAJMOWANEGO LOKALU KOMUNALNEGO NA LOKAL STANOWIĄCY WŁASNOŚĆ GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW W NOWOWYBUDOWANYM LUB ZMODERNIZOWANYM BUDYNKU

Wypełnia oferent:

#### I. Dane dot. oferenta:

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

#### II. Treść oferty:

Niniejszym składam ofertę na najem lokalu w nowowymybudowanym lub zmodernizowanym budynku stanowiącym własność Gminy Miejskiej Kraków, o preferowanej lokalizacji przy ul./na os. ....

W wyniku zamiany oczekuję na zawarcie umowy najmu lokalu o strukturze:

- 1 pokój z aneksem kuchennym
- 1 pokój z kuchnią
- 2 pokoje z aneksem kuchennym
- 2 pokoje z kuchnią
- 3 pokoje z aneksem kuchennym
- 3 pokoje z kuchnią
- 4 pokoje z aneksem kuchennym
- 4 pokoje z kuchnią\*

o preferowanej powierzchni:

.....

Oferuję zapłatę stawki czynszu za 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu w wysokości: .....zł

Kraków, dnia.....

.....  
podpis oferenta

**III. Dane dot. oferenta oraz osób zamieszkałych i zameldowanych na pobyt stały w lokalu:**

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Data zameldowania na pobyt stały | Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy |
|-----|-----------------|----------------|----------------------------------|--|
| 1.  | Wnioskodawca    |                |                                  | Xxxxxxx                                |
| 2.  |                 |                |                                  |  |
| 3.  |                 |                |                                  |  |
| 4.  |                 |                |                                  |  |
| 5.  |                 |                |                                  |  |
| 6.  |                 |                |                                  |  |
| 7.  |                 |                |                                  |  |
| 8.  |                 |                |                                  |  |

Data, podpis i pieczęć Oddziału Ewidencji Ludności  
Wydziału Spraw Administracyjnych UMK

.....

**IV. Dane dotyczące współmałżonka (w przypadku braku zameldowania z oferentem)**

Adres zameldowania .....

Wymagane dokumenty: uwierzytelniona kopia tytułu prawnego do w/wymienionego lokalu.

**V. Dane dotyczące dochodów\* oferenta i członków jego rodziny za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia oferty:**

| Lp. | Nazwisko i imię | Miejsce pracy, inne źródła utrzymania | Średni miesięczny dochód | Podpis głównego księgowego, pieczęć zakładu pracy i data |
|-----|-----------------|---------------------------------------|--------------------------|--|
| 1.  |                 |                                       |                          |  |
| 2.  |                 |                                       |                          |  |
| 3.  |                 |                                       |                          |  |
| 4.  |                 |                                       |                          |  |

Średni miesięczny dochód na 1 osobę: .....

\* Dochód miesięczny gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania i udokumentowane w szczególności: przez pracodawcę, Grodzki Urząd Pracy.

Za dochód miesięczny uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

Kraków, dnia.....

.....

podpis oferenta

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Wypełnia administrator lokalu:

**I. Opis i stan zajmowanego mieszkania:**

1. Powierzchnia:

- a) powierzchnia pokoi: I ..... II ..... III  
..... IV..... V.....  
VI.....

b) kuchnia .....

c) łazienka .....

d) powierzchnia pokoi ogółem: ..... m<sup>2</sup>

e) powierzchnia użytkowa (całość mieszkania): ..... m<sup>2</sup>

2. Wyposażenie techniczne lokalu (jest/brak):

a) instalacja wodna .....

b) instalacja kanalizacyjna .....

c) instalacja gazowa .....

d) instalacja centralnego ogrzewania .....

e) w.c. ....

f) łazienka .....

g) winda .....

3. Położenie lokalu:

a) front / oficyna

b) piętro .....

4. Budynek

stanowi

własność

.....





.....  
.....  
Kraków, dnia .....  
.....  
podpis i pieczęć administratora lokalu

\*-właściwe podkreślić

\*\* - przez brak zaległości rozumie się nie posiadanie zaległości za co najmniej jeden pełny okres płatności

\*\*\* - dotyczy ostatnich zaległości na przestrzeni 3 lat przed złożeniem oferty

**UWAGA: W przypadku osób zamieszkujących w obecnie zajmowanym lokalu przez okres krótszy niż 3 lata, wymagane jest złożenie odrębnego oświadczenia administratora budynku, w którym poprzednio zamieszkiwały (załącznik nr 1a do regulaminu) pod rygorem odrzucenia oferty.**

Wypełnia oferent:

Imię i nazwisko

.....

Adres .....

Dokument tożsamości .....

### Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie rozpatrywania niniejszej oferty oraz na pozyskanie przez Wydział Mieszkalnictwa UMK informacji z Policji, Straży Miejskiej i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o braku interwencji wobec mnie i pozostałych osób objętych wnioskiem, jak również na pozyskiwanie dodatkowych informacji o sytuacji rodzinnej i socjalnej mojej rodziny w placówkach oświatowych, do których uczęszczają moje dzieci, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Kraków, dnia.....

.....

podpis oferenta

.....

podpis małżonka oferenta

Stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) Wydział Mieszkalnictwa UMK informuje, że dane zawarte w ofercie nie zostaną wykorzystane do innych celów niż związane z przeprowadzeniem konkursu.

Wypełnia komisja ds. oceny ofert:

W wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert na najem lokali mieszkalnych w nowo wybudowanych lub zmodernizowanych budynkach stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa postanowiono ofertę ..... (przyjąć/odrzuć)

Uzasadnienie:

Oferta podlega odrzuceniu z powodu.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oferta podlega przyjęciu ze względu na .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oferent został zakwalifikowany do zawarcia umowy najmu lokalu stanowiącego własność Gminy Miejskiej Kraków przy ul./ na os. ....  
o strukturze..... i powierzchni.....  
za oferowaną stawkę czynszu za 1m2 powierzchni użytkowej lokalu w wysokości ..... zł, i umieszczony na liście nr ..... na pozycji nr .....

Kraków, dnia .....

.....  
podpis i pieczęć przewodniczącego komisji

Wypełnia administrator lokalu zajmowanego poprzednio przez oferenta  
(w okresie 3 lat przed złożeniem oferty):

**I. Dane dotyczące lokalu:**

6. Adres lokalu: .....
7. Okres przebywania w lokalu: .....
8. Pobyt na podstawie umowy najmu, zawartej na czas oznaczony/czas nieoznaczony/bezumownie \*

Kraków, dnia .....  
.....  
podpis i pieczęć administratora lokalu

**II. Opinia administratora lokalu na temat najemcy:**

1. Zadłużenie z tytułu opłat czynszowych i za świadczenia dodatkowe:

Potwierdzam brak zaległości\*\* w opłatach za mieszkanie w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty.

Kraków, dnia .....  
.....  
podpis i pieczęć administratora lokalu

Nie potwierdzam braku zaległości\*\* w opłatach za mieszkanie w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty, zaległości na dzień \*\*\* .....wynosiły ..... zł

Kraków, dnia .....  
.....  
podpis i pieczęć administratora lokalu

\*-właściwe podkreślić

\*\* - przez brak zaległości rozumie się nie posiadanie zaległości za co najmniej jeden pełny okres płatności

\*\*\* - dotyczy ostatnich zaległości na przestrzeni 3 lat przed złożeniem oferty

2. Przestrzeganie regulaminu porządku domowego

Potwierdzam przestrzeganie regulaminu porządku domowego przez najemcę i pozostałe osoby zamieszkujące w lokalu (brak jakichkolwiek interwencji)

Kraków, dnia .....  
.....  
podpis i pieczęć administratora lokalu

Nie potwierdzam przestrzegania regulaminu porządku domowego przez najemcę i pozostałe osoby zamieszkujące w lokalu, gdyż w dniach.....

..... zostały złożone ustne i/lub pisemne skargi i interwencje;  
w dniach.....

.....  
..... miały miejsce interwencje policji i straży miejskiej.

Inne sytuacje:

.....  
.....  
.....  
.....

Kraków, dnia .....  
.....  
podpis i pieczęć administratora lokalu

Załącznik nr 2  
do Regulaminu konkursu ofert wprowadzonego  
Zarządzeniem Nr 1285/2007 Prezydenta Miasta Krakowa  
z dnia 12 czerwca 2007 r.

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na naliczanie wysokości czynszu według zadeklarowanej przeze mnie w ofercie z dnia ..... stawki czynszu.

Kraków, dnia .....

.....  
(podpis oferenta)

Załącznik nr 3  
do Regulaminu konkursu ofert wprowadzonego  
Zarządzeniem Nr 1285/2007 Prezydenta Miasta Krakowa  
z dnia 12 czerwca 2007 roku.

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z warunkami konkursu ofert określonymi w Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert na najem lokali mieszkalnych w nowowynbudowanych lub zmodernizowanych budynkach stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków i akceptuję powyższe warunki.

Kraków, dnia .....

.....  
(podpis oferenta)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu/budynku położonego w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków lub w miejscowości pobliskiej\*, za wyjątkiem tytułu prawnego do lokalu będącego przedmiotem mojej oferty.

Kraków, dnia .....

.....  
(podpis oferenta)  
dokument tożsamości

Oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu/budynku położonego w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków lub w miejscowości pobliskiej\*, za wyjątkiem tytułu prawnego do lokalu będącego przedmiotem oferty mojego małżonka\*\*.

Kraków, dnia .....

.....  
(podpis małżonka oferenta)  
dokument tożsamości

\* Za miejscowość pobliską uważa się miejscowość, do której czas dojazdu publicznymi środkami transportu przewidziany w rozkładzie jazdy, łącznie z przesiadkami, nie przekracza w obie strony dwóch godzin (§ 3 ust. 5 uchwały Nr XXVIII/239/03 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 października 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kraków).

\*\* niepotrzebne skreślić