

ZARZĄDZENIE NR 1283/2007
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 12 czerwca 2007 r.

w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Biura ds. EURO 2012.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 44 zarządzenia Nr 18/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 stycznia 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ilekoć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) „miejscach działań specjalnych” – należy przez to rozumieć lokalizacje, które mogą zostać użyte dla ściśle określonych działań, takich jak dekorowanie miasta, goszczenie VIP-ów, wydarzenia specjalne, ogólna promocja imprezy, czy też działania partnerów handlowych. W tym zakresie należy przedłożyć pisemną gwarancję dostępności tych lokalizacji, dokładne daty i okresy dostępności oraz potencjalne opłaty,
- 2) „stewardingu” – należy przez to rozumieć osoby uczestniczące w imprezach sportowych (meczach) jako kibice, siedzący na trybunach, charakterystycznie oznakowani np: w klubie Wisła Kraków znakiem rozpoznawczym stewardów są czerwone kurtki z emblematem Białej Gwiazdy z przodu i napisem „Wisła Kraków SSA Steward” na plecach. Ich zadaniem jest udzielanie kibicom wszelkiej pomocy, co poprawia bezpieczeństwo i organizację na sektorach, a z drugiej strony kibice zobowiązani są stosować się do ich zaleceń jako przedstawiciela organizatora meczu,
- 3) „strefie Fan” – należy przez to rozumieć przestrzeń dostępną dla ogółu, w której Partnerzy Komercyjni UEFA mogą realizować szereg działań, imprez rozrywkowych oraz prezentacji związanych z UEFA EURO 2012, co zapewnia dodatkową możliwość wykorzystania swego komercyjnego zaangażowania Partnerów w EURO 2012.

§ 2

1. Celem Biura jest koordynacja i monitoring procesu przygotowań Miasta Krakowa do Turnieju Finałowego Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej UEFA EURO 2012 oraz obsługa informacyjna Komitetu „Kraków EURO 2012”.

2. W ramach celu, o którym mowa w ust. 1, Biuro ściśle współdziała z wszystkimi miejskimi jednostkami organizacyjnymi i komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa.

§ 3

1. Biurem ds. EURO 2012, zwanego dalej Biurem, kieruje Dyrektor.
2. Dyrektorowi podlegają bezpośrednio:
 - 1) Zastępca Dyrektora,
 - 2) Stanowiska ds. Organizacyjnych,
 - 3) Rzecznik.

§ 4

W skład Biura wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- | | |
|---|-------|
| 1. Stanowiska ds. Organizacyjnych | EU-01 |
| 2. Stanowiska ds. Promocji | EU-02 |
| 3. Stanowiska ds. Realizacji Inwestycji | EU-03 |
| 4. Stanowiska ds. Bezpieczeństwa | EU-04 |
| 5. Stanowiska ds. Sportu i Turystyki | EU-05 |
| 6. Rzecznik | EU-06 |

§ 5

Do zakresu działania **Stanowisk ds. Organizacyjnych (EU-01)** należą sprawy:

1. Prowadzenia sekretariatu i obsługi organizacyjno-prawnej Biura.
2. Obsługi kontaktów z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi podmiotami zajmującymi się sprawami EURO 2012.
3. Prowadzenia osobowych i socjalnych spraw pracowników Biura.
4. Ewidencjonowania skarg, wniosków i interpelacji dotyczących zadań Biura, prowadzenie rejestru wpływających do Biura zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa, uchwał Rady Miasta Krakowa, wniosków komisji Rady Miasta Krakowa.
5. Prowadzenia zbioru aktów normatywnych, biblioteki Biura i przekazywanie pracownikom aktów normatywnych.
6. Organizacji druku i kolportażu dokumentów opracowywanych w Biurze, zleconych przez Dyrektora.
7. Zaopatrywania pracowników Biura w materiały biurowe.
8. Przygotowywania projektu budżetu zadań realizowanych przez Biuro i nadzór pod względem finansowym nad jego realizacją.
9. Opracowywania informacji, sprawozdań i analiz o działalności Biura, w tym analiz budżetowych.
10. Współpracy w realizacji procedur zamówień publicznych dla zadań realizowanych przez Biuro. Planowanie zamówień publicznych realizowanych przez Biuro w Systemie Obsługi Zamówień Publicznych.

§ 6

Do zakresu działania **Stanowisk ds. Promocji (EU-02)** należą sprawy:

1. Koordynacji i monitoringu organizacji imprez promocyjnych, akcji reklamowych w tym kontaktów z właścicielami nośników reklamowych i produkcji materiałów promocyjnych dotyczących EURO 2012 w Krakowie.
2. Kontaktów międzynarodowych w zakresie organizacji EURO 2012 w Krakowie.
3. Koordynacji i monitoringu wyznaczenia i organizacji miejsc działań specjalnych.

§ 7

Do zakresu działania **Stanowisk ds. Realizacji Inwestycji (EU-03)** należą sprawy:

1. Koordynacji i monitoringu w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji związanych z EURO 2012.
2. Identyfikowania potrzeb inwestycyjnych Miasta Krakowa oraz koordynacji i monitoringu planowania inwestycji i remontów w związku z organizacją EURO 2012.

§ 8

Do zakresu działania **Stanowisk ds. Bezpieczeństwa (EU-04)** należą sprawy koordynacji i monitoringu:

1. Współpracy z Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną oraz innymi służbami zabezpieczającymi przebieg EURO 2012 we wszystkich sprawach dotyczących bezpieczeństwa.
2. Organizacji służb ochrony.
3. Realizacji wytycznych dotyczących imprez masowych.
4. Organizacji stewardingu oraz wolontariatu.
5. Organizacji zaplecza medycznego.

§ 9

Do zakresu działania **Stanowisk ds. Sportu i Turystyki (EU-05)** należą sprawy koordynacji i monitoringu:

1. Organizacji i obsługi Centrum Turystycznego EURO 2012.
2. Współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność hotelarską.
3. Organizacji strefy Fan.

§ 10

Do zakresu działania **Rzecznika (EU-06)** należy prezentowanie stanowiska Komitetu „Kraków EURO 2012” i Biura w kontaktach z mediami oraz bieżąca współpraca z Referatem Biuro Prasowe w Kancelarii Prezydenta.

§ 11

1. W ramach realizacji celu, o którym mowa w § 2 i zadań wskazanych w niniejszym zarządzeniu, Dyrektor Biura jest uprawniony do:
 - 1) wydawania wiążących poleceń służbowych kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa i miejskimi jednostkami organizacyjnymi,
 - 2) składania wniosków do Prezydenta Miasta Krakowa o zatrudnienie, przyznanie nagrody, pozbawienie nagrody, wyciągnięcie konsekwencji służbowych w stosunku do kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi.

2. Uprawnienie w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, obejmuje w szczególności wydawanie wiążących poleceń służbowych dotyczących przygotowania stosownych projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa, projektów poleceń służbowych Prezydenta Miasta Krakowa, Dyrektora Magistratu, projektów upoważnień i pełnomocnictw oraz innych dokumentów, stanowisk i opinii.

§ 12

Schemat organizacyjny Biura stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 13

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

BIURO ds. EURO 2012

