

ZARZĄDZENIE NR 120/2007
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 23 stycznia 2007 roku

w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Spraw Administracyjnych.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 38 zarządzenia Nr 18/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 sierpnia 2007 r.w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wydziałem Spraw Administracyjnych kieruje Dyrektor.
2. Dyrektorowi Wydziału podlegają bezpośrednio:
 - 1) Zastępca Dyrektora,
 - 2) Referat Organizacyjny,
 - 3) Referat Handlu i Usług,
 - 4) Referat Obrotu Napojami Alkoholowymi.

§ 2

W skład Wydziału Spraw Administracyjnych wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- | | |
|--|----------------|
| 1. Referat Organizacyjny | SA-01 |
| 2. Referat Ewidencji Ludności dla Dzielnic od I do XIII | SA-02 |
| 3. Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic Od XIV do XVIII | SA-03 |
| 4. Referat Postępowań Meldunkowych | SA-04 |
| 5. Oddział Dowodów Osobistych dla Dzielnic od I-XIII i Spraw Wojskowych | SA-05 |
| 6. Referat Handlu i Usług | SA-06-1 |
| 7. Referat Obrotu Napojami Alkoholowymi | SA-06-2 |
| 8. Oddział Obsługi Przedsiębiorcy | SA-07 |
| 1) Punkt Obsługi Przedsiębiorcy | SA-07-1 |
| 2) Referat Ewidencji Działalności Gospodarczej | SA-07-2 |
| 9. Miejski Rzecznik Konsumentów | SA-08 |

§ 3

Do zakresu działania Referatu Organizacyjnego (SA-01) należą sprawy:

1. Prowadzenie obsługi administracyjno - biurowej Wydziału.
2. Opracowywanie wniosków do projektów planów społeczno - gospodarczych miasta, opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań wynikających z przyjętych programów rocznych.
3. Opracowywanie wniosków do projektu budżetu Miasta w układzie zadań budżetowych, sporządzanie sprawozdań oraz nadzór nad realizacją budżetu Wydziału.
4. Opracowywanie projektów zarządzeń i pism okólnych Prezydenta oraz sporządzanie informacji o ich wykonaniu.
5. Opracowywanie informacji o realizacji poleceń służbowych Dyrektora Magistratu.
6. Opracowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Wydziału oraz kontrola ich wykonania.
7. Prowadzenie ewidencji rachunków, faktur i umów.
8. Przygotowywanie dokumentacji oraz projektów umów dotyczących zlecenia wykonania zadań innym podmiotom w trybie ustawy o zamówieniach publicznych.
9. Sporządzanie analiz pracy w zakresie działania Wydziału.
10. Opracowywanie projektów procedur zewnętrznych i wewnętrznych określających tryb załatwiania spraw należących do kompetencji Wydziału.
11. Prowadzenie księgi inwentarzowej Wydziału.
12. Sporządzanie wniosków o wypłatę stałych i zmiennych dodatków do wynagrodzeń.
13. Obsługa sekretarska Wydziału.
14. Przyjmowanie i obsługa mieszkańców na wydziałowych stanowiskach informacyjno-podawczych.
15. Kompletowanie ukazujących się aktów prawnych publikowanych w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Gazecie Urzędowej Miasta Krakowa, Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i przekazywanie ich merytorycznym komórkom .
16. Sporządzanie zamówień na materiały biurowe, druki i sprzęt oraz bilety komunikacji miejskiej.
17. Załatwianie bieżących spraw kadrowych i socjalnych pracowników oraz prowadzenie ewidencji kart badań okresowych i terminowości ich wykonywania.
18. Użytkowanie podsystemu "Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu" oraz poczty elektronicznej.
19. Przygotowywanie materiałów i informacji prasowych oraz dbałość o zapewnienie informacji wizualnej dla stron.
20. Prowadzenie biblioteki wydziałowej.

§ 4

Do zakresu działania Referatu Ewidencji Ludności dla Dzielnic od I do XIII (SA-02) należą sprawy:

1. Prowadzenie ewidencji ludności .
art.46 ust.1 pkt.3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm. - G/Z
 - a) zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego,
art.4 pkt.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm.,
 - b) wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego,
art.4 pkt 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm.,

- c) zameldowania o urodzeniu dziecka,
art.4 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm.,
 - d) rejestracja danych o zmianie stanu cywilnego, imienia lub nazwiska ,
art.4 pkt 4 i art.14 ust.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm.,
 - e) rejestracja danych o obywatelstwie,
art.1 ust.2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm.,
 - f) rejestracja danych o zgonie osoby .
art. 4 pkt 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm.,
2. Prowadzenie w formie informatycznej w podsystemie ELUD zbiorów meldunkowych obejmujących dane osobowo-adresowe stałych i byłych mieszkańców, osób zameldowanych na pobyt czasowy oraz cudzoziemców.
art. 44a i art. 44c ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm. – G/Z
 3. Uzupełnianie informatycznej bazy rejestrów mieszkańców o brakujące dane osobowo-adresowe w związku z ustawowym obowiązkiem odstąpienia od prowadzenia zbiorów w systemie kartotecznym.
art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001r. o zmianie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz o zmianie niektórych innych ustaw - Dz.U. nr43, poz. 47, z późn. zm. – G/Z
 4. Udostępnianie danych osobowych ze zbiorów meldunkowych.
art.44g ust.1 i art.44i ust.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm. – G/Z
 5. Prowadzenie rejestru wyborców.
 - *art.11 ust.10 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP – Dz. U. Nr 46 , poz. 499, z późn. zm.,*
 - *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 marca 2004r. w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze- Dz.U. Nr 42, poz.388 – G/Z*
 - a) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie wpisu do rejestru wyborców,
art. 13 ust.1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP –Dz. U. Nr 46, poz. 499 , z późn. zm.,
 - b) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie reklamacji na nieprawidłowości w rejestrze lub spisie wyborców.
 - *art.15 ust. 4 i art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP- Dz. U. Nr 46, poz. 499 , z późn.zm.,*
 - *art. 38 ustawy z dnia 27 września 1990r. o wyborze Prezydenta RP – tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 47, poz. 544 , z późn. zm.,*
 - *art. 36 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw- tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.,*
 - *art.40 ustawy z dnia 23 stycznia 2004r. - Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego – Dz. U. Nr 25, poz. 219 – G/Z*
 6. Sporządzanie spisu wyborców dla przeprowadzenia wyborów Prezydenta RP, Sejmu i Senatu, Rady Miasta Krakowa, Rad Dzielnic, Sejmiku Województwa, Prezydenta Miasta oraz referendum, a także dla przeprowadzenia wyborów do Małopolskiej Izby Rolniczej.
 - *art.26 ust. 3 ustawy z dnia 27 września 1990 r - o wyborze Prezydenta RP – tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 47, poz.544, z późn. zm. ,*
 - *art.17 ust.5 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r –Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP - Dz. U. Nr 46, poz. 499,z późn.zm.,*
 - *art. 34 ust.2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw - tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr159, poz.1547, z późn. zm.,*
 - *art. 9 ust 1 ustawy z dnia 14 marca 2003r. r o referendum ogólnokrajowym - Dz. U. z 2003r. Nr 57 poz.507, z późn. zm.,*
 - *art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o izbach rolniczych –tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 927 z późn. zm.,*

- *art.33 ust.1 ustawy z dnia 23 stycznia 2004r. – Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego – Dz. U. Nr 25, poz. 219 – G/Z*
- 7. Wydawanie zaświadczeń na żądanie stron z akt prowadzonych w sprawach należących do kompetencji Referatu.
art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm. – G/Z
- 8. Sporządzanie sprawozdań dla Urzędu Statystycznego.
art. 13 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej - Dz.U Nr 88, poz. 439. z późn. zm.
- 9. Użytkowanie podsystemu "Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu" – G/W

§ 5

Do zakresu działania Referatu Ewidencji Ludności dla Dzielnic od XIV do XVIII (SA- 03) należą sprawy:

1. Prowadzenie ewidencji ludności:
 - art. 46 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm. – G/Z*
 - a) zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego,
art.4 pkt.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm.,
 - b) wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego,
art.4 pkt 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm.,
 - c) zameldowania o urodzeniu dziecka,
art. 4 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm.,
 - d) rejestracja danych o zmianie stanu cywilnego, imienia lub nazwiska ,
art.4 pkt 4 i art.14 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm.,
 - e) rejestracja danych o obywatelstwie,
art. 1 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm.,
 - f) rejestracja danych o zgonie osoby .
art. 4 pkt 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm. ,
2. Prowadzenie w formie informatycznej w podsystemie ELUD zbiorów meldunkowych obejmujących dane osobowo-adresowe stałych i byłych mieszkańców, osób zameldowanych na pobyt czasowy oraz cudzoziemców.
art. 44a oraz art. 44c ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm. – G/Z
3. Uzupełnianie informatycznej bazy rejestrów mieszkańców o brakujące dane osobowo-adresowe w związku z ustawowym obowiązkiem odstąpienia od prowadzenia zbiorów w systemie kartotecznym .
art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz o zmianie niektórych innych ustaw - Dz.U. nr 43, poz. 476, z późn. zm. – G/Z
4. Udostępnianie danych osobowych ze zbiorów meldunkowych.
art. 44 g ust. 1 i art. 44 i ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm. – G/Z
5. Prowadzenie rejestru wyborców.
 - *art.11 ust.10 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP – Dz. U. Nr 46 , poz. 499, z późn. zm.,*
 - *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 marca 2004r. w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze- Dz.U. Nr 42, poz.388 – G/Z*

- a) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie wpisu do rejestru wyborców,
art. 13 ust.1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP –Dz. U. Nr 46, poz. 499, z późn. zm.,
- b) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie reklamacji na nieprawidłowości w rejestrze lub spisie wyborców.
- *art.15 ust. 4 i art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP- Dz. U. Nr 46, poz. 499, z późn. zm.,*
 - *art. 38 ustawy z dnia 27 września 1990r. o wyborze Prezydenta RP –tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 47, poz. 544, z późn. zm.,*
 - *art. 36 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw- tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.,*
 - *art.40 ustawy z dnia 23 stycznia 2004r. - Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego – Dz. U. Nr 25, poz. 219 – G/Z*
6. Sporządzanie spisu wyborców dla przeprowadzenia wyborów Prezydenta RP, Sejmu i Senatu, Rady Miasta Krakowa, Rad Dzielnic, Sejmiku Województwa, Prezydenta Miasta oraz referendum, a także dla przeprowadzenia wyborów do Małopolskiej Izby Rolniczej.
- *art.26 ust. 3 ustawy z dnia 27 września 1990 r - o wyborze Prezydenta RP – tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 47, poz.544, z późn. zm. ,*
 - *art.17 ust.5 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r –Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP - Dz. U. Nr 46, poz. 499,z późn. zm.,*
 - *art. 34 ust.2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw - tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr159, poz.1547, z późn. zm.,*
 - *art. 9 ust 1 ustawy z dnia 14 marca 2003r. r o referendum ogólnokrajowym - Dz. U. z 2003r. Nr 57 poz.507, z późn. zm.,*
 - *art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o izbach rolniczych – tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 927 z późn. zm.,*
 - *art.33 ust.1 ustawy z dnia 23 stycznia 2004r. – Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego – Dz. U. Nr 25, poz. 219 – G/Z,*
7. Wydawanie zaświadczeń na żądanie stron z akt prowadzonych w sprawach należących do kompetencji Referatu.
- art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm. – G/Z*
8. Sporządzanie sprawozdań dla Urzędu Statystycznego.
- art. 13 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 29 czerwca.1995 r. o statystyce publicznej - Dz. U. Nr 88, poz. 43, z późn. zm.,*
9. Wydawanie dowodów osobistych oraz decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego i prowadzenie egzekucji administracyjnej w sprawach dowodów osobistych.
- *art. 45 ust.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993, z późn. zm.,*
 - *art. 3§ 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz.195, z późn. zm. – G/Z*
10. Prowadzenie i przetwarzanie w formie informatycznej ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych.
- art. 44 e ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993, z późn. zm. –G/Z*
11. Udostępnianie danych z ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych.
- art. 44 g ust. 1 i art. 44 i ust.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993, z późn. zm. – G/Z,*
12. Przyjmowanie zgłoszeń aktualizacyjnych na odpowiednim formularzu NIP, w związku z wymianą dowodów osobistych i przekazywanie ich do właściwych urzędów skarbowych.
- art. 9 ust.1b ustawy z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników Dz. U. z 2004r.Nr 269, poz.2681, z późn. zm.,*
13. Użytkowanie podsystemu "Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu" – G/W

§ 6

Do zakresu działania Referatu Postępowań Meldunkowych (SA-04) należą sprawy:

1. Wydawanie decyzji administracyjnych:
ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993, z późn. zm. – G/Z
 - a) w sprawach zameldowania ,
art. 47 ust. 1, w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993, z późn. zm.,
 - b) w sprawach wymeldowania ,
art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993, z późn. zm.,
 - c) w sprawie anulowania czynności zameldowania lub wymeldowania .
art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993, z późn. zm.,
 - d) w sprawie ustalenia charakteru pobytu .
art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993, z późn. zm.,
2. Wystawianie tytułów wykonawczych oraz wydawanie postanowień w postępowaniu egzekucyjnym prowadzonym w sprawach meldunkowych oraz obowiązku wymiany dowodu osobistego, w konsekwencji wydania prawomocnych decyzji administracyjnych.
 - *art. 4, art. 15 ust. 1, art. 40 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993, z późn. zm.,*
 - *art. 3 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz.1954, z późn. zm. – G/Z*
3. Użytkowanie podsystemu ewidencji ludności ELUD - **G/Z**
4. Użytkowanie podsystemu „Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu” – **G/W**

§ 7

Do zakresu działania Oddziału Dowodów Osobistych dla Dzielnic od I – XIII i Spraw Wojskowych (SA-05) należą sprawy:

1. Wydawanie dowodów osobistych oraz decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego i prowadzenie egzekucji administracyjnej w sprawach dowodów osobistych.
 - *art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993, z późn. zm.,*
 - *art. 3§ 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993, z późn. zm. – G/Z*
2. Prowadzenie i przetwarzanie w formie informatycznej ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych.
art. 44e ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych- tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993, z późn. zm. – G/Z
3. Użytkowanie i aktualizowanie podsystemu ELUD w części dotyczącej dowodów osobistych – **G/Z**
4. Udostępnianie danych z ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych.
art. 44g ust. 1 i art. 44i ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993, z późn. zm. – G/Z
5. Przyjmowanie zgłoszeń aktualizacyjnych na odpowiednim formularzu NIP, w związku z wymianą dowodów osobistych i przekazywanie ich do właściwych urzędów skarbowych.
art. 9 ust. 1b ustawy z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników Dz. U. z 2004r. Nr 269, poz.2681, z późn. zm.,

6. Prowadzenie rejestru przedpoborowych – sporządzanie wykazu przedpoborowych oraz wydawanie pisemnych potwierdzeń zgłoszenia do rejestracji.
art. 31 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP – tekst jednolity Dz.U. z 2004r. Nr241, poz.2416 z późn. zm. – G/W
7. Organizowanie i przygotowanie poboru – sporządzanie listy poborowych, wzywianie poborowych do stawienia się przed powiatowymi komisjami lekarskimi.
art. 32 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP – tekst jednolity Dz.U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416 , z późn. zm. – P/Z
8. Wystawianie tytułów wykonawczych oraz wydawanie postanowień w postępowaniu egzekucyjnym prowadzonym:
 - a) w razie niestawienia się poborowego do poboru,
art. 32 ust.6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP- tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz.2416, z późn. zm – G/W
 - b) w razie nie zgłoszenia się przedpoborowego do rejestracji,
art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP – tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm. – G/W
 - c) w razie niestawienia się powołanego do czynnej służby wojskowej do jednostki wojskowej.
art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP- tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm. - P/W
9. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie uznania za koniecznego do sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny:
 - a) poborowego,
art.39 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP – tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm. - G/W,
 - b) żołnierza odbywającego zasadniczą służbę wojskową,
art. 87, ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP – tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm. – G/W,
 - c) ratownika odbywającego zasadniczą służbę w obronie cywilnej.
art. 87 ust. 2 pkt 2 w zw. z art. 145 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP – tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. .zm. – G/W
10. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie uznania poborowych, którym doreczono kartę powołania do zasadniczej służby wojskowej oraz żołnierzy odbywających tę służbę za posiadających na wyłącznym otrzymaniu członków rodziny.
art. 127 ust.1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP – tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm. – G/W
11. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie uznania poborowych, którym doreczono kartę powołania do zasadniczej służby wojskowej oraz żołnierzy odbywających tę służbę za żołnierza samotnego.
art. 127 ust.1a i 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP – tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm. – G/W
12. Prowadzenie Biura Rzeczy Znalezionych – **P/Z**
przyjmowanie, przechowywanie, poszukiwanie i wydawanie rzeczy znalezionych,
– § 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca.1966 r. w sprawie rzeczy znalezionych - Dz. U. Nr 22, poz. 141, z późn. zm.,
– art.100-103 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji –tekst jednolity Dz.U. z 2005r. Nr229, poz.1954, z późn. zm.,
– Dekret z dnia 18 września 1954 r. o likwidacji nie podjętych depozytów i nie odebranych rzeczy - Dz. U. Nr 41, poz. 184, z późn. zm.,
13. Wydawanie zezwoleń na sprowadzenie zwłok i szczątków z obcego państwa.
– art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych – tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 23, poz. 295, z późn. zm. – **P/W**
– art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego- tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.

14. Wydawanie zaświadczeń na żądanie stron z akt prowadzonych w sprawach należących do kompetencji Oddziału.
art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.-Kodeks postępowania administracyjnego – tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z późn zm.,
15. Użytkowanie podsystemu “Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu” – **G/W**

§ 8

Do zakresu działania Referatu Handlu i Usług (SA-06-1) należą sprawy:

1. Nadzorowanie funkcjonowania targowisk miejskich w zakresie realizacji zawartych umów dzierżawy oraz przestrzegania regulaminów targowisk miejskich, w tym obowiązujących na podstawie uchwał Rady Miasta.
 - *art. 7 ust.1 pkt.11 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z późn .zm.,*
 - *Uchwała Nr 1063/95 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 20 listopada 1995r. w sprawie zasad realizacji polityki Gminy w zakresie zagospodarowania i funkcjonowania targowisk w Krakowie – G/W*
2. Opracowywanie warunków dla organizacji targowisk miejskich, określanie lokalizacji i regulaminów targowisk. Sporządzanie analiz i ocen na temat funkcjonowania targowisk, w tym opracowywanie odpowiednich projektów uchwał Rady Miasta Krakowa.
art. 7 ust.1 pkt.11 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z późn .zm. - G/W
3. Zawieranie umów na prowadzenie (organizację, dzierżawę) targowisk miejskich, negocjacje warunków dzierżawy, opracowywanie projektów zarządzeń Prezydenta, w sprawach targowisk.
 - *Uchwała Nr 176/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 21 czerwca 1991 r. w sprawie zasad zawierania umów dzierżawy targowisk stanowiących własność Gminy Kraków na okres przekraczający 3 lata oraz zasad kierunków działania Zarządu Miasta Krakowa w tym zakresie – z późn. zm.,*
 - *Uchwała Nr 86/98 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 4 lutego 1998 r. w sprawie zasad waloryzacji stawek czynszu dzierżawnego targowisk miejskich w Krakowie – G/W*
4. Organizowanie przetargów na prowadzenie i dzierżawę targowisk na terenach miejskich.
 - *Uchwała Nr 283/91 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 30 września 1991 r. w sprawie regulamin przetargu na wysokość stawki czynszu dzierżawnego targowisk,*
 - *Uchwała Nr 225/93 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 26 maja 1993 r. w sprawie zasad zawierania umów dzierżawy targowisk stanowiących własność Gminy Kraków na okres do 3 lat, z późn. zm.,*
 - *Uchwała 1064/95 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 20 listopada 1995 r. w sprawie ustalenia trybu wydawania zezwoleń na organizację kiermaszów na terenie miasta Krakowa – G/W*
5. Przygotowywanie materiałów niezbędnych do zaopiniowania przez Radę Miasta Krakowa lokalizacji ośrodków gier losowych i zakładów wzajemnych.
art. 32 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych - tekst jednolity Dz.U. z 2004r. Nr 4, poz. 27 z póź. zm. – G/W
6. Prowadzenie spraw dotyczących czasu otwarcia placówek handlowych i usługowych, w tym opracowywanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa.
 - *art. XII, § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Przepisy wprowadzające Kodeks pracy Dz.U. Nr 24, poz. 142 z późn. zm.,*
 - *Uchwała Nr 626/93 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 października 1993r. w sprawie godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych – G/Z*
7. Prowadzenie bazy danych obejmujących sfery życia gospodarczego Miasta, a w szczególności: rozwoju prywatnej przedsiębiorczości, w tym wielkopowierzchniowych obiektów handlowych, targowisk jako części Banku Informacji o Mieście w zakresie działania Oddziału. Przekazywanie tych danych do Banku Informacji o Mieście – **G/W**
8. Sporządzanie opracowań, sprawozdań i realizowanie zagadnień: pomocy publicznej, programów wspierania małej i średniej przedsiębiorczości, Strategii Miasta oraz innych programów pomocowych w zakresie działania Referatu.

- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – Dz.U. Nr 123, poz. 1291,
 - uchwała nr CV/1189/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie przyjęcia Programu wspierania przedsiębiorczości w zakresie małych i średnich przedsiębiorstw w Krakowie,
 - uchwała nr LXXV/742/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Krakowa – **G/W**
9. Wydawanie zezwoleń w zakresie działalności podmiotów zagranicznych drobnej wytwórczości.
art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o zasadach prowadzenia na terytorium RP działalności gospodarczej w zakresie drobnej wytwórczości przez zagraniczne osoby prawne i fizyczne – tekst jednolity Dz.U. z 1989 r. Nr 27, poz. 148 z późn. zm. – P/Z
10. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie zatwierdzenia regulaminu strzelnicy.
art. 47 ustawy z dnia 21 maja 1999r. o broni i amunicji – tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 52, poz. 525, z późn. zm. – P/W
11. Wydawanie zezwoleń na posiadanie i hodowanie chartów lub ich mieszkańców.
art. 10 ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie- tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 127, poz. 1066 z późn. zm. – P/W
12. Wydawanie kart wędkarskich i łowiectwa podwodnego.
art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym – tekst jednolity Dz.U. z 1999r. Nr 66, poz. 750, z późn. zm. – P/W
13. Wydawanie zezwoleń na:
- a) przegradzanie sieciowymi rybackimi narzędziami połowowymi więcej niż połowy szerokości łóżyska wody płynącej,
art. 17a ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym – tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 750, z późn. zm. – P/W
 - b) ustawianie sieciowych rybackich narzędzi połowowych na wodach śródlądowych żeglownych na szlaku żeglownym lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie.
art. 17a ust 2 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym – tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 750, z późn. zm. – P/W
14. Wydawanie legitymacji strażnikom Społecznej Straży Rybackiej w Krakowie.
art. 25 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym – tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 750, z późn. zm. – P/W
15. Opracowywanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa w sprawie:
- a) utworzenia Społecznej Straży Rybackiej,
art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym- tekst jednolity Dz.U. z 1999r. Nr 66, poz. 750, z późn. zm. – P/W
 - b) uchwalenia regulaminu Społecznej Straży Rybackiej.
art. 24 ust. 1a ustawy z dnia 18 kwietnia 1985r. o rybactwie śródlądowym – tekst jednolity Dz.U. z 1999r. Nr 66, poz. 750, z późn. zm. – P/W
16. Prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem Rynkiem Głównym, w tym w zakresie:
- a) udostępniania miejsca dla organizowania imprez i innych wydarzeń, prowadzenia handlu okrężnego, gastronomii, usług, zorganizowania ogródka kawiarnianego/gastronomicznego, lokalizacji reklam i małej architektury oraz prowadzenia robót budowlanych,
 - b) wydawania zgody na wjazd i postój pojazdów, użycie nagłośnienia,
 - c) postoju dorożek,
 - d) koordynowania zadań realizowanych w Rynku.
 - art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym – tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.,
 - art.22 ust.2 ustawy z dnia 21 marca 1985r.o drogach publicznych –tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, z późn. zm.,
 - Zarządzenie Nr 20/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 stycznia 2004r. w sprawie zasad użytkowania i ochrony przestrzeni publicznej historycznego zespołu Miasta Kraków, z późn. zm.,
 - Zarządzenie Nr 394/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 marca 2004r. w sprawie wprowadzenia stawek za zajęcie nieruchomości lub przestrzeni będącej własnością Gminy Miejskiej Kraków z późn. zm.,

- Zarządzenie Nr 598/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 8 kwietnia 2004r.- w sprawie określenia zasad udzielania zgody na czasowe zajęcie nieruchomości lub przestrzeni będących własnością Gminy Miejskiej Kraków orz nieruchomości lub przestrzeni będących własnością Skarbu Państwa, a położonych w obrębie Gminy Miejskiej Kraków z późn .zm.,
 - Zarządzenie Nr 2660/2006 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 6 grudnia 2006r. w sprawie zarządzania Rynkiem Głównym w Krakowie – **G/W**
17. Prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem miejsc do organizowania imprez i innych wydarzeń, prowadzenia handlu okrężnego, gastronomii, usług, ustawienia wystawki lub ekspozycji przedsklepowej, zorganizowania ogródka kawiarnianego/gastronomicznego, ustawienia urządzeń zabawowych, wesołych miasteczek, cyrków, reklam na terenach będących własnością Miasta Krakowa oraz nieruchomościach będących własnością Skarbu Państwa a położonych w obrębie Gminy Miejskiej Kraków.
- art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn .zm.,
 - Uchwała Nr 220/95 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 czerwca 1995r.z późn. zm. -w sprawie prowadzenia handlu okrężnego w Krakowie,
 - Zarządzenie Nr 20/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 stycznia 2004r. w sprawie zasad użytkowania i ochrony przestrzeni publicznej historycznego zespołu Miasta Krakowa z późn. zm.,
 - Zarządzenie nr 394/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 marca 2004r.sprawie wprowadzenia stawek za zajęcie nieruchomości lub przestrzeni będącej własnością Gminy Miejskiej Kraków z późn. zm.,
 - Zarządzenie Nr 598/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 8 kwietnia 2004r.- w sprawie określenia zasad udzielania zgody na czasowe zajęcie nieruchomości lub przestrzeni będących własnością Gminy Miejskiej Kraków orz nieruchomości lub przestrzeni będących własnością Skarbu Państwa, a położonych w obrębie Gminy Miejskiej Kraków z późn .zm. – **G/W**
18. Użytkowanie podsystemu „Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu” – **G/W**
19. Wykonywanie czynności związanych z opracowywaniem, publikowaniem i aktualizacją informacji podlegających opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz z udostępnianiem informacji publicznej z zakresu działania Referatu – **G/W**

§ 9

Do zakresu działania Referatu Obrotu Napojami Alkoholowymi (SA-06-2) należą sprawy:

1. Rozpatrywanie wniosków o wydanie zezwoleń na detaliczną i gastronomiczną sprzedaż napojów alkoholowych:
 - a) sprawdzanie prawidłowości i kompletności wniosków, przygotowywanie list wniosków pod opinię gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - art. 18 ust. 1 - 9 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr147, poz. 1231, z późn. zm.,
 - uchwała nr XXVIII/240/2003 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 października 2003r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Miejskiej Kraków, miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych -Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 27 listopada 2003r. nr 403, poz. 4257- **G/Z**
 - b) sporządzanie postanowień gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych opiniujących wnioski o wydanie zezwoleń w w/w zakresie,
 - art. 18 ust. 3a ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U z 2002 r. nr147, poz. 1231 z późn. zm.,
 - art. 106 i art. 123 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego-tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm. -**G/Z**
 - c) wydawanie zezwoleń na obrót napojami alkoholowymi oraz decyzji odmawiających ich wydania.
 - art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U z 2002 r. nr147, poz. 1231 z późn. zm.,

- uchwała nr XXVIII/240/2003 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 października 2003r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Miejskiej Kraków, miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych *Dziennik Urzędowy Woj. Małopolskiego z 27 listopada 2003r. nr 403, poz. 4257,*
 - uchwała nr 637/93 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 listopada 1993r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Miasta Krakowa (*Gazeta Urzędowa Miasta Krakowa nr 12, poz. 59*), zmieniona uchwałą nr 63/94 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 1994 r. (*Gazeta Urzędowa Miasta Krakowa nr 14, poz. 91*), zmieniona uchwałą nr 478/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 lipca 2000r. (*Gazeta Urzędowa Miasta Krakowa nr 11, poz.33*), zmieniona uchwałą nr 1108/02 z dnia 28 sierpnia 2002 r. (*Dziennik Urzędowy woj. Małopolskiego nr 196 poz. 2893*), zmieniona uchwałą nr XXXII/261/03 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 listopada 2003 r. (*Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 12 grudnia 2003r. nr 431, poz. 4787*), zmieniona uchwałą nr XCIII/936/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 9 listopada 2005r. (*Dziennik Urzędowy woj. Małopolskiego Nr 616, poz. 4244*),
 - uchwała nr 722/01 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 lipca 2001r. w sprawie ustalenia na terenie miasta Krakowa liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (*Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego Nr 90, poz. 1410*),
 - art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – tekst jednolity *Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm. - G/Z*
2. Prowadzenie rejestrów wydanych zezwoleń i bieżąca analiza wykorzystania limitu na sprzedaż napojów alkoholowych.
- art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity *Dz. U. z 2002 r. nr 147, poz. 1231 z późn. zm.,*
 - uchwała nr 637/93 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 listopada 1993r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Miasta Krakowa (*Gazeta Urzędowa Miasta Krakowa nr 12, poz. 59*), zmieniona uchwałą nr 63/94 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 1994 r. (*Gazeta Urzędowa Miasta Krakowa nr 14, poz. 91*), zmieniona uchwałą nr 478/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 lipca 2000r. (*Gazeta Urzędowa Miasta Krakowa nr 11, poz.33*), zmieniona uchwałą nr 1108/02 z dnia 28 sierpnia 2002 r. (*Dziennik Urzędowy woj. Małopolskiego nr 196 poz. 2893*), zmieniona uchwałą nr XXXII/261/03 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 listopada 2003 r. (*Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 12 grudnia 2003r. nr 431, poz. 4787*), zmieniona uchwałą nr XCIII/936/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 9 listopada 2005r. (*Dziennik Urzędowy woj. Małopolskiego Nr 616, poz. 4244*),
 - uchwała nr 722/01 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 lipca 2001r. w sprawie ustalenia na terenie miasta Krakowa liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (*Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego Nr 90, poz. 1410*) - **G/Z**
3. Wydawanie zezwoleń dla przedsiębiorców, których działalność polega na organizacji przyjęć.
art. 18¹ ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi -tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 147, poz. 1231 z późn. zm. - G/Z
4. Wydawanie terminowych zezwoleń na wyprzedaż posiadanych zapasów w związku z wygaśnięciem zezwoleń.
art. 18⁴ w zw. z art. 18 ust. 12 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi-tekst jednolity Dz. U. z 2002r. nr 147, poz. 1231 z późn. zm. - G/Z
5. Wydawanie zezwoleń jednorazowych.
art. 18¹ ust. 1-3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U. z 2002r. nr 147, poz. 1231 z późn. zm. - G/Z
6. Pobieranie opłat za korzystanie z zezwoleń na obrót napojami alkoholowymi.
art. 11¹ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi -tekst jednolity Dz. U. z 2002r. nr 147, poz. 1231 z późn. zm. - G/Z
7. Wydawanie zaświadczeń potwierdzających dokonanie opłaty za korzystanie z zezwoleń na obrót napojami alkoholowymi.
art. 18 ust. 7 pkt 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U. z 2002r. nr 147, poz. 1231 z późn. zm. - G/Z
8. Prowadzenie postępowań w sprawie cofania wydanych zezwoleń.
art. 18 ust. 10 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U. z 2002r. nr 147, poz. 1231 z późn. zm. - G/Z

9. Prowadzenie postępowań uchylających wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych .
art. 61 § 1 i art. 145 kpa oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U. z 2002r. nr 147, poz. 1231 z późn. zm. - G/Z
10. Wygaszanie zezwoleń.
- *art. 18 ust. 12 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi-tekst jednolity Dz. U. z 2002r. nr 147, poz. 1231 z późn. zm.,*
- *art. 162 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego- tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm. - G/Z*
11. Podejmowanie czynności administracyjnych w związku z odwołaniami i zażaleniami na orzeczenia organu I instancji.
art. 127 – 144 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego- tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm. - G/Z
12. Współpraca z instytucjami i organami w zakresie realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w tym kontrole zgodności prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z obowiązującymi przepisami.
art. 18 ust. 8 w związku z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U. z 2002r. nr 147, poz. 1231 z późn. zm. - G/W
13. Użytkowanie podsystemu „COALA”. *G/W*
14. Użytkowanie podsystemu "Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu". *G/W*

§ 10

Do zakresu działania Oddziału Obsługi Przedsiębiorcy (SA-07) należą sprawy realizowane przez :

Punkt Obsługi Przedsiębiorcy (SA-07-1):

1. Wspieranie działalności gospodarczej podejmowanej i wykonywanej przez przedsiębiorców, dla których organem ewidencyjnym jest Prezydent Miasta Krakowa, w tym udzielanie informacji :
art. 8 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej – Dz.U. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm. – G/Z
 - a) w zakresie rejestracji działalności gospodarczej, zmian w istniejących wpisach, wykreślenia z ewidencji, pomoc w wypełnianiu odpowiednich zgłoszeń,
 - b) o obowiązkach przedsiębiorcy wobec Urzędu Skarbowego, Urzędu Statystycznego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Państwowej Inspekcji Pracy,
 - c) o instrumentach wsparcia finansowego oferowanego przez instytucje i organizacje dla krakowskich przedsiębiorców,
uchwała nr CV/1189/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie przyjęcia Programu wspierania rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie - G/W
 - d) o procedurach obowiązujących w Urzędzie Miasta Krakowa w sprawach leżących w sferze zainteresowań przedsiębiorców, w związku z działalnością gospodarczą.
uchwała nr CV/1189/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie przyjęcia Programu wspierania rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie - G/W
2. Udzielanie informacji w sprawie rejestracji działalności gospodarczej przez osoby zagraniczne, pomoc w wypełnianiu zgłoszeń.
art.5 pkt.2a w związku z art.13 ust.1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej – Dz.U. Nr 173, poz. 1807 z późn.zm. – G/Z
3. Przyjmowanie od przedsiębiorców wniosków o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON) i przekazywanie ich do Urzędu Statystycznego.
art.7b ust.4 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej – Dz.U. Nr 101,poz.1178 z późn.zm. –G/Z

4. Przyjmowanie od przedsiębiorców zgłoszeń identyfikacyjnych lub aktualizacyjnych NIP i przekazywanie ich do właściwych urzędów skarbowych.
art. 7b ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej – Dz.U. Nr 101, poz. 1178 z późn.zm. – G/Z
5. Realizacja zadań dotyczących Krajowego Rejestru Sądowego:
 - a) udostępnianie Polskiej Klasyfikacji Działalności,
 - b) wydawanie urzędowych formularzy, wniosków umożliwiających rejestrację spółek jawnych,
 - c) udzielanie informacji o wysokości opłat, sposobie ich uiszczania oraz właściwości miejscowej sądów rejestrowych.
art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym – Dz.U. Dz 2001 r. Nr 17, poz. 209 z późn.zm. – G/Z
6. Podjęcie we współpracy z krakowskimi uczelniami akcji promocyjno-informacyjnej dla studentów i absolwentów uczelni w zakresie możliwości prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek:
 - a) przygotowanie materiałów informacyjnych,
 - b) nawiązywanie kontaktów z władzami uczelni krakowskich (zawieranie porozumień o współpracy),
 - c) współorganizowanie i prowadzenie spotkań, seminariów ze studentami.
uchwała nr CV/1189/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie przyjęcia Programu wspierania rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie.
7. Udzielanie informacji o przedsiębiorcach figurujących w ewidencji działalności gospodarczej.
art. 7a ust. 2 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej – Dz.U. Nr 101, poz. 1178 z późn.zm. – G/Z
8. Udostępnianie przedsiębiorcom wydawnictw, informatorów związanych z zagadnieniami działalności gospodarczej w kraju i w Unii Europejskiej – G/W
9. Koordynacja i aktualizacja strony internetowej Punktu Obsługi Przedsiębiorcy – G/W
10. Użytkowanie podsystemu ”Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu” – G/W

Referat Ewidencji Działalności Gospodarczej (SA-07-2):

1. Wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - *art. 7a i 7b ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej - Dz. U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm.,*
 - *art. 14 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej- Dz. U. Nr 173, poz. 1807 – G/Z*
2. Wydawanie decyzji o odmowie nowego wpisu lub o odmowie dokonania zmiany w istniejącym wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
art. 7c ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej - Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm.) – G/Z
3. Wydawanie zaświadczeń o zmianie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
art. 7d ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej - Dz. U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm.) – G/Z
4. Wydawanie decyzji na wniosek strony o wykreśleniu wpisu z ewidencji działalności gospodarczej.
art. 7e, 7f i 7g ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej - Dz. U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm. – G/Z
5. Wydawanie zaświadczeń o zmianie wpisu oraz decyzji o wykreśleniu tego wpisu w przypadku zmiany miejsca zamieszkania przedsiębiorcy.
art. 7d ust. 2 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej – Dz. U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm.,

6. Wykreślanie z ewidencji działalności gospodarczej wpisów dotyczących:
 - a) działalności nieobjętych przepisami ustawy,
art. 7e ust.1 pkt 2 w związku z art. 7c pkt 1 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. - Prawo działalności gospodarczej - Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm. – G/Z
 - b) wpisów zawierających dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.
art. 7f ustawy z dnia 19 listopada 1999r. - Prawo działalności gospodarczej – Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm.,
7. Wydawanie zaświadczeń dot. informacji o poszukiwanych przedsiębiorcach oraz zaświadczeń dot. działalności własnej.
 - *art. 7a ust. 2 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. - Prawo działalności gospodarczej – Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm.,*
 - *art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego – tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm. – G/Z*
8. Wydawanie duplikatów zaświadczeń i decyzji oraz potwierdzanie dokumentów za zgodność z oryginałem – **G/Z**
9. Prowadzenie bazy danych przedsiębiorców zarejestrowanych w ewidencji działalności gospodarczej (użytkowanie podsystemu POGOS) – **G/Z**
10. Prowadzenie postępowań administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu działania Referatu – **G/Z**
11. Wydawanie decyzji uchylających, decyzji zmieniających i umarzających postępowanie w sprawach dot. Referatu.
 - *art. 7e ust. 2 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej- Dz.U. Nr.101, poz. 1178, z późn. zm.,*
 - *art. 105 § 1, art. 132 § 1, art. 154 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm. – G/Z*
12. Wydawanie postanowień :
 - a) o wznowieniu postępowania,
art. 145, 149 § 1 oraz 150 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego – tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.,
 - b) o zawieszeniu postępowania,
art. 97, art. 98 § 1 w związku z art. 101 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego - tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.,
 - c) o sprostowaniu błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek w wydanych decyzjach,
art. 113 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego-tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz.1071, z późn. zm.,
 - d) o odmowie wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez stronę,
art. 219 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.,
 - e) w sprawie zwrotu podania lub zaniechania postępowania wobec nie uiszczenia należności tytułem opłat i kosztów postępowania,
art. 261 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego – tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.,
 - f) o przywróceniu terminu.
art. 59 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego – tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.,
13. Przekazywanie informacji o wykreśleniu przedsiębiorcy z ewidencji działalności gospodarczej urzędowi statystycznemu oraz urzędowi skarbowemu właściwemu ze względu na ostatnie miejsce zamieszkania przedsiębiorcy .
art. 7g ust. 2 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej – Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm. – G/Z
14. Współpraca z Policją, Sądami, Prokuraturą, Urzędem Wojewódzkim oraz innymi instytucjami w zakresie zadań Referatu – **G/Z**
15. Użytkowanie podsystemu "Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu" – **G/W**

§ 11

Do zakresu działania Miejskiego Rzecznika Konsumentów (SA-08) należą sprawy :

1. Wykonywanie zadań z zakresu ochrony konsumentów, w tym:
art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o ochronie konkurencji i konsumentów – tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 2446 poz.2080, z późn. zm. - P/W
 - a) zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów,
 - b) składanie wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów,
 - c) występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów,
 - d) współdziałanie z delegaturą Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, organami Inspekcji Handlowej oraz organizacjami konsumenckimi,
 - e) wytaczanie powództw na rzecz konsumentów oraz wstępowanie, za ich zgodą, do toczących się postępowań w sprawach o ochronę interesów konsumentów,
 - f) występowanie w sprawach o ochronę interesów konsumentów w charakterze oskarżyciela publicznego w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenie,
 - g) występowanie z powództwami w sprawach o uznanie postanowień wzorca umowy za niedozwolone,
art. 479³⁸ ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks Postępowania Cywilnego – Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.,
 - h) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie lub w przepisach odrębnych, w tym:
 - występowanie z wnioskami o wszczęcie postępowania antymonopolowego, w związku z podejrzeniem naruszenia przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
 - występowanie z wnioskami o wszczęcie postępowania w sprawach praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
2. Obsługa techniczno-organizacyjna Miejskiego Rzecznika Konsumentów, w zakresie wykonywania przez niego zadań związanych z ochroną konsumenta, w tym: opracowanie i realizacja Zarządzeń Prezydenta, poleceń służbowych, sporządzanie zapotrzebowania na materiały biurowe, wyposażenie, współdziałanie w sprawach dotyczących: organizacji bezpłatnego poradnictwa i informacji prawnej – **P/W**

§ 12

Wszystkie wewnętrzne komórki organizacyjne Wydziału są odpowiedzialne za:

1. Należyte pod względem rzeczowym i terminowym wykonanie postanowień obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności Wydziału.
2. Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, wnioski komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie.
3. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie działania Wydziału.
4. Realizację zadań wynikających ze współpracy z Miejskim Zespołem Reagowania Kryzysowego.

5. Przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych (dotyczących zakresu działania Wydziału).
6. Dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy.
7. Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
8. Przestrzeganie przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych.
9. Skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych.
10. Prawidłowe i rzetelne opracowywanie projektu planu budżetu, nadzór nad jego realizacją i opracowywanie sprawozdań z jego realizacji.
11. Należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny.
12. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków.

§ 12

Załącznik do niniejszego zarządzenia stanowi graficzny schemat Wydziału Spraw Administracyjnych.

§ 13

Traci moc Zarządzenie Nr 443/2006 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Spraw Administracyjnych.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa
/ - /