

**ZARZĄDZENIE NR 1149/2007**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 25 maja 2007 r.**

**w sprawie powołania Kapituły Rekomendującej w celu przyznania rekomendacji restauracjom biorącym udział w Akcji Rekomendacji Krakowskich Restauracji.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 10 zarządzenia Nr 18/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 stycznia 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa (z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Kapitułę Rekomendującą, zwaną dalej Kapitułą, w celu przyznania rekomendacji restauracjom zgłoszonym w Akcji Rekomendacji Krakowskich Restauracji w następującym składzie:

- a) Przegląd Gastronomiczny – 1 przedstawiciel;
- b) Firma Krak Gastro – 1 przedstawiciel;
- c) Makro Cash and Carry – 2 przedstawicieli;
- d) Zespół Szkół Gastronomicznych Nr 1 w Krakowie – 2 przedstawicieli;
- e) Zespół Szkół Gastronomicznych Nr 2 w Krakowie – 2 przedstawicieli;
- f) Polskie Zrzeszenie Hoteli – Oddział w Krakowie – 2 przedstawicieli;
- g) Krakowska Kongregacja Kupiecka – 4 przedstawicieli;
- h) Małopolska Izba Hotelarska Gremium – 2 przedstawicieli;
- i) Stowarzyszenie Przewodników Turystycznych w Krakowie – 2 przedstawicieli;
- j) Stowarzyszenie Polskich Kucharzy i Cukierników – Oddział Małopolska – 2 przedstawicieli;
- k) Małopolska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości – 2 przedstawicieli;
- l) Krakowska Izba Turystyki – 2 przedstawicieli;
- m) Izba Przemysłowo-Handlowa w Krakowie – 2 przedstawicieli;
- n) Biuro Promocji i Marketingu Miasta UMK – 2 przedstawicieli;
- o) Biuro ds. Turystyki UMK – 4 przedstawicieli.

2. Przewodniczący Kapituły zostanie powołany podczas pierwszego posiedzenia, spośród członków Kapituły.

## § 2

1. Przewodniczący Kapituły organizuje pracę Kapituły i zwołuje jej posiedzenia.
2. Do zadań Kapituły należy:
  - a) Opracowanie regulaminu prac;
  - b) Wytypowanie spośród członków Kapituły, zespołów oceniających restauracje na podstawie formularza oceny;
  - c) Opracowanie harmonogramu wizyt w restauracjach;
  - d) Końcowa ocena i przyznanie rekomendacji restauracjom zgodnie z wypełnionym formularzem oceny.

## § 3

1. Obsługę kancelaryjno-biurową Kapituły zapewnia Biuro ds. Turystyki UMK.
2. Z każdego posiedzenia Kapituły sporządzany jest protokół.
3. Dokumentacja związana z przyznaniem rekomendacji restauracjom zostanie zabezpieczona przez Biuro ds. Turystyki UMK.
4. Końcowe wyniki prac Kapituły przedstawione zostaną, w formie listy rekomendowanych restauracji Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta Krakowa ds. Turystyki.

## § 4

Kapituła kończy pracę po ogłoszeniu wyników Akcji Rekomendacji Krakowskich Restauracji podczas Wielkiej Kolekcji Kulinarnej.

## § 5

Obsługę prawną Kapituły prowadzi pani mecenas Beata Kachlik – radca prawny z Zespołu Radców Prawnych UMK.

## § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura ds. Turystyki.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/-/

