

**ZARZĄDZENIE NR 1133/2007**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 25 maja 2007 roku**

**w sprawie przyjęcia autopoprawki do projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie opłaty uzdrowiskowej – druk nr 224**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się autopoprawkę do projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie opłaty uzdrowiskowej – druk nr 224, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa  
/ - /

## AUTOPOPRAWKA PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA

**do projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie opłaty uzdrowiskowej – druk nr 224.**

Na podstawie § 33 ust. 1 Statutu Miasta Krakowa stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLVIII/435/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 24 kwietnia 1996 roku w sprawie Statutu Miasta Krakowa (tekst jednolity z 2005 r. Dz. Urz. Województwa Małopolskiego Nr 256 poz. 1804) postanawia się, co następuje:

Do projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie opłaty uzdrowiskowej wg druku nr 224 wprowadza się następującą autopoprawkę:

paragraf 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3

1. Zarządza się pobór opłaty uzdrowiskowej w drodze inkasa.
2. Na inkasentów opłaty uzdrowiskowej wyznacza się osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne świadczące usługi w zakresie zakwaterowania zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.
3. Na pobraną opłatę uzdrowiskową inkasenci wydają pokwitowanie na drukach kwitariusza przychodowego K-103 pobranych w Wydziale Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa albo paragony z kasy fiskalnej albo faktury. Inkasent zobowiązuje się do rozliczania z wykorzystanych kwitariuszy K-103 przed pobraniem kolejnych kwitariuszy oraz do zwrotu na koniec roku kalendarzowego pobranych i niewykorzystanych kwitariuszy K-103, celem zamknięcia i rozliczenia roku.
4. Inkasenci zobowiązani są do wpłaty pobranej kwoty opłaty na rachunek bankowy Urzędu Miasta Krakowa lub do kasy Wydziału Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, za miesiąc ubiegły. W przypadku, gdy kwota pobranej opłaty nie przekroczyła 100 zł, wpłaty można dokonać w kolejnym terminie, jednakże nie później niż do 10 grudnia, a za grudzień niezależnie od wysokości pobranej opłaty do 10 stycznia.
5. Równocześnie z dokonaniem wpłaty pobranej opłaty uzdrowiskowej inkasent zobowiązany jest dostarczyć rozliczenie pobranej opłaty uzdrowiskowej za okres, którego wpłata dotyczy. Kwota wykazana w rozliczeniu winna być zgodna z kwotą wpłaty.
6. W terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po upływie roku podatkowego inkasent sporządza i dostarcza do Wydziału Podatków i Opłat roczne rozliczenie przyjętych kwot opłaty uzdrowiskowej, z podziałem na poszczególne miesiące.
7. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 10 % pobranej i wpłaconej kwoty.
8. Wpłaty należnego wynagrodzenia dla inkasentów dokonuje się na podstawie dokonanej wpłaty.”

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

## **UZASADNIENIE**

Istotą autopoprawki jest wprowadzenie na wzór opłaty miejscowej zasady poboru opłaty uzdrowskiej wyłącznie na podstawie uchwały i ustaw a wypłaty wynagrodzenia za inkaso na podstawie dokonanej wpłaty z pominięciem umów o inkaso.