

ZARZĄDZENIE NR 105/2007
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 18 stycznia 2007 roku

w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Biura ds. Ochrony Zdrowia.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Biurem ds. Ochrony Zdrowia, zwanym dalej Biurem, kieruje Dyrektor.

§ 2.

W skład Biura wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- | | |
|---|----------|
| 1. Samodzielne Stanowiska ds. Organizacyjnych | BZ – 01. |
| 2. Referat Zdrowia | BZ – 02. |

§ 3.

Do zakresu działania Referatu Zdrowia (BZ - 02) należą:

1. Realizowanie działań kierunkowych w zakresie zapewnienia równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków funkcjonowania systemu ochrony zdrowia w Mieście Krakowie;
 - 2) analiza i ocena potrzeb zdrowotnych mieszkańców Miasta Krakowa oraz czynników powodujących ich zmiany;
 - 3) promocja zdrowia i profilaktyka, mające na celu tworzenie warunków sprzyjających zdrowiu poprzez realizację miejskich programów zdrowotnych, w tym programu „Zdrowy Kraków” oraz programów dzielnicowych;
 - 4) finansowanie opieki zdrowotnej w trybie i na zasadach określonych przepisami o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Do działań szczegółowych w zakresie zapewnienia równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej należą:
 - 1) opracowywanie i realizacja oraz ocena efektów miejskich programów zdrowotnych wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców;
 - 2) inicjowanie działań w procesie wytyczania kierunków przedsięwzięć lokalnych, zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia

- oraz ich skutkami, działań wspólnoty samorządowej w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej;
- 3) podejmowanie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia;
 - 4) współpraca z instytucjami powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego i innymi instytucjami zajmującymi się zagadnieniami z zakresu ochrony zdrowia – zgodnie z art. 7 ust. 1 i art. 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o oświadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.);
 - 5) przekazywanie marszałkowi województwa informacji o realizowanych przez Miasto Kraków programach zdrowotnych.
3. Nadzór nad działalnością samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz ocena pracy kierowników tych jednostek - zgodnie z art. 67 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 listopada 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru nad samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej i jednostkami transportu sanitarnego (Dz. U. Nr 164, poz. 1194).
 4. Nadzór nad inwestycjami przeprowadzanymi w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej finansowanymi z budżetu Miasta Krakowa.
 5. Współpraca z Zarządem Budynków Komunalnych w zakresie gospodarowania lokalami użytkowymi przeznaczonymi na realizowanie świadczeń opieki zdrowotnej.
 6. Ustalanie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Krakowa we współpracy z Okręgową Radą Aptekarską w Krakowie - zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 z późn. zm.).
 7. Realizacja zadań ustawowych Miasta Krakowa w zakresie zadań związanych z zachowaniem i rozwojem funkcji leczniczych Uzdrowiska Swoszowice poprzez:
 - 1) koordynacje prac związanych z wykonaniem operatu uzdrowiskowego;
 - 2) nadzór nad pracami związanymi z nadaniem statutu Uzdrowisku Swoszowice;
 - 3) podejmowanie działań inspirowanych podnoszenie poziomu usług uzdrowiskowych.
 8. Współpraca z Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta Krakowa w zakresie tworzenia warunków i organizacji profilaktyki oraz opieki zdrowotnej dla młodzieży szkół samorządowych.
 9. Organizacja transportu zwłok - zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 13 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.).
 10. Sprawowanie nadzoru nad samorządowymi żłobkami - zgodnie z art. 67 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.).
 11. Nadzór nad Zespołami Ekonomiki Oświaty w zakresie wykonywanej przez nie obsługi żłobków samorządowych.
 12. Nadzór nad mieniem ruchomym po byłych samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 4.

Do zakresu działania Samodzielnych Stanowisk ds. Organizacyjnych (BZ-01) należą:

1. Prowadzenie sekretariatu, ewidencja pism przychodzących i wychodzących.
2. Prowadzenie spraw budżetowych Biura, w tym przygotowywanie wniosków budżetowych niezbędnych do realizacji zadań Biura, dokonywanie zakupów związanych z działalnością Biura, prowadzenie rozliczeń finansowych zadań Biura, przygotowywanie sprawozdań okresowych i rocznych z realizacji budżetu, przygotowywanie projektów budżetu Biura.

3. Ewidencja skarg, wniosków i interpelacji dotyczących zadań Biura, prowadzenie rejestru zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa, uchwał Rady Miasta Krakowa, wniosków Komisji Rady Miasta Krakowa, poleceń służbowych Dyrektora Magistratu.
4. Przekazywanie materiałów do archiwum.
5. Prowadzenie ewidencji majątku trwałego Biura.
6. Zaopatrywanie pracowników Biura w materiały biurowe.
7. Opracowywanie okresowych informacji, sprawozdań i analiz.
8. Organizowanie transportu samochodami Urzędu Miasta Krakowa dla przewozu materiałów wykorzystywanych w działalności merytorycznej Biura.
9. Koordynacja informacji o działalności Biura przekazywanych w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz stała współpraca z administratorem Biuletynu.
10. koordynacja publikacji na stronach Miejskiej Prezentacji Internetowej „Magiczny Kraków” w zakresie zadań realizowanych przez Biuro oraz stała współpraca ze stanowiskiem ds. Miejskiej Prezentacji Internetowej.
11. Prowadzenie biblioteki Biura.

§ 5.

Wszystkie komórki organizacyjne Biura są odpowiedzialne za:

1. Należyte pod względem rzeczowym i terminowym wykonywanie postanowień obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności Biura.
2. Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, wnioski radnych i Komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie.
3. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie działania Biura.
4. Realizację zadań wynikających ze współpracy z Miejskim Zespołem Reagowania Kryzysowego.
5. Przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych (dotyczących zakresu działania).
6. Dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy.
7. Przestrzeganie obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
8. Przestrzeganie przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej i państwowej, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych.
9. Skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych.
10. Prawidłowe i rzetelne opracowywanie projektu planu budżetu, nadzór nad terminową jego realizacją i opracowywanie sprawozdań z jego realizacji.
11. Należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny.
12. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Użytkowanie podsystemu “Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu”.
14. Wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków.

§ 6.

Schemat organizacyjny Biura ds. Ochrony Zdrowia stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

BIURO DS. OCHRONY ZDROWIA



