

.....
Jednostka Realizująca (pieczęć)

Adresat:

Urząd Miasta Krakowa
BIURO INWESTYCJI
Kraków, pl.Wszystkich Świętych 3/4

Załącznik Nr 7
do Instrukcji planowania
i monitorowania inwestycji

Harmonogram Roczny inwestycji na rok 200.....

Nr zadania:

Nazwa zadania:

Zakres rzeczowy do realizacji w roku 200...

Obowiązujący plan finansowania w roku 200.....
z uwzględnieniem wszystkich źródeł finansowania
Ogółem:
w tym:
Budżet Miasta:
Inne źródła finansowania:

Tabela rzeczowo - finansowa Harmonogramu Roczego

Symbol czynności	Wykaz czynności i działań (zbędne wiersze usunąć)	Planowany koszt wykonania (zł) ze wszystkich źródeł finansowania	Okres realizacji (podać dzień miesiąca)											
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
P1a	Termin ogłoszenia zamówienia publicznego na opracowanie Studium Programowego													
P1b	Termin zawarcia umowy z wykonawcą jw.													
P1c	Termin zakończenia realizacji umowy jw.													
P2a	Termin ogłoszenia zamówienia publicznego na opracowanie kompletnych materiałów do wniosku o decyzję lokalizacyjną (wraz z ewentualnym Studium Lokalizacyjnym)													
P2b	Termin zawarcia umowy z wykonawcą jw.													
P2c	Termin zakończenia realizacji umowy jw.													
P2d	Termin złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji lokalizacyjnej													
P3a	Termin wszczęcia postępowania administracyjnego													
P3b	Termin wydania decyzji lokalizacyjnej													
P3c	Termin uzyskania prawomocności - ostateczności decyzji lokalizacyjnej													
P4a	Termin opracowania planu podziału geodezyjnego działek													
P4b	Termin wydania decyzji podziałowych													
P4c	Termin uzyskania prawomocności - ostateczności kompletu decyzji podziałowych													
P5a	Termin ogłoszenia zamówienia publicznego na opracowanie Studium Wykonalności													
P5b	Termin zawarcia umowy z wykonawcą jw.													
P5c	Termin zakończenia realizacji umowy jw.													

Symbol czynności	Wykaz czynności i działań	Planowany koszt wykonania (zł) ze wszystkich źródeł finansowania	Okres realizacji (podać dzień miesiąca)											
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
P6a	Termin wyłączenia gruntu z produkcji rolnej													
P6b	Termin pełnego pozyskanie prawa do terenu													
P7a	Termin ogłoszenia zamówienia publicznego na: <i>P - opracowanie dokumentacji projektowej*</i> ,													
	<i>P+B - opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych decyzji i budowę</i>													
P7b	Termin zawarcia umowy z wykonawcą jw.													
P7c	Termin opracowania dokumentacji projektowej													
P8a	Termin złożenia kompletnego wniosku: o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub o Zgłoszeniu wykonania robót*													
P8b	Termin wszczęcia postępowania administracyjnego													
P8c	Termin wydania decyzji o pozwoleniu na budowę													
P8d	Termin uzyskania prawomocności - ostateczności decyzji o pozwoleniu na budowę lub wydanie postanowienia o przyjęciu Zgłoszenia wykonania robót*													
B1	Termin ogłoszenia zamówienia publicznego wykonanie robót budowlano-montażowych													
B2	Termin podpisania umowy z wykonawcą jw.													
B2a	Zakres budowy (terminy - rozpoczęcia/zakończenia faz, etapów, odcinków, rodzajów robót*)													
B2b														
B2c														
B2d														
B2e														
B2f														
B3	Termin zakończenia realizacji umowy jw.													
B4	Termin rozliczenia końcowego inwestycji i przejęcie środka trwałego na majątek													
		Ogółem środki												

* niepotrzebne skreślić

** na podstawie: przewidywanego planu budowy lub umowy z wykonawcą - harmonogramu wykonawcy (jako najistotniejszy element do oceny prawidłowości przebiegu budowy)

Do wypełnienia dla P:

Do wypełnienia dla B (dla inwestycji kontynuowanej):

1. Posiadane opracowania przedprojektowe i rok opracowania: (koncepcja, studium wykonalności, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego)	7. Zawarte umowy: (nr, data zawarcia, kwota umowna, termin zakończenia, wykonawca) - na opracowanie dokumentacji projektowej: - na budowę:
2. Decyzje lokalizacyjne: Zadanie posiada komplet niezbędnych decyzji lokalizacyjnych: NIE / [*] TAK Wydanie decyzji lokalizacyjnych możliwe bez opracowania i uchwalenia MPZP: NIE / [*] TAK Data złożenia wniosku: Decyzja lokalizacyjna: (nr, data, termin ważności)	8. Zakres nie objęty umowami:
3. Stan prawny terenu: Dla realizacji zadania inwestycyjnego jest pełne prawo do terenu: NIE / [*] TAK	Harmonogram sporządził (data, podpis, nr tel.)
4. Opracowana dokumentacja projektowa i data opracowania: - budowlana z kompletem uzgodnień NIE / [*] TAK - kosztorysowa NIE / [*] TAK - wykonawcza NIE / TAK / opracowuje wykonawca [*]	Odpowiedzialny za realizację Dyrektor Jednostki Realizującej (data, podpis)
5. Decyzja o pozwoleniu na budowę: Zadanie posiada ostateczne decyzje o pozwoleniu na budowę: NIE / [*] TAK Data złożenia wniosku: Decyzja o pozwoleniu na budowę: (nr, data).....	

Dla inwestycji strategicznych wymagana akceptacja harmonogramu

Odpowiedzialny za wydanie dec. podziałowych
w terminie ustalonym w harmonogramie

Odpowiedzialny za pozyskanie prawa do terenu
w terminie ustalonym w harmonogramie

Odpowiedzialny za wydanie decyzji
w terminie ustalonym w harmonogramie

Akceptacja:
Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa
ds. Inwestycji Strategicznych

.....
Dyrektor Wydziału Geodezji
(data, podpis)

.....
Dyrektor Wydziału Skarbu Miasta
(data, podpis)

.....
Dyrektor Wydziału Architektury i Urbanistyki
(data, podpis)

.....
(data, podpis)

.....
data i podpis osoby monitorującej
w Biurze Inwestycji