

## **Zasady organizacji pracy szkół ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2006/2007**

### **I. Zasady sporządzania arkusza**

1. Arkusz organizacji pracy szkoły winien obejmować wyłącznie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu nauczania ustalonego dla danego typu szkoły i oddziału, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 142 z późniejszymi zmianami).
2. W szkołach ponadgimnazjalnych średnia liczebność oddziałów w całej szkole lub zespole szkół powinna wynosić 31 uczniów. Nie tworzy się oddziałów o liczebności mniejszej niż 25 uczniów, a w przypadku szkół dla dorosłych o liczebności mniejszej niż 35 słuchaczy. Dopuszcza się tworzenie oddziałów liczących nie mniej niż 20 uczniów w gimnazjach prowadzących oddziały przysposabiające do pracy. Liczebność grupy wychowawczej w internacie wynosi nie mniej niż 30 i nie więcej niż 35 wychowanków. Przy ustalaniu liczby etatów pedagogicznych w internacie należy uwzględniać wyłącznie liczbę uczniów szkół dla młodzieży, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków.
3. Warunki podziału oddziałów na grupy, liczebność grup określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 142 z późniejszymi zmianami). Zajęcia praktycznej nauki zawodu dzieli się na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami uwzględniając obowiązujące w tym zakresie branżowe przepisy BHP. Nie przyznaje się dodatkowych godzin z tytułu podziału na grupy w przypadku przyznania godzin pozostających do dyspozycji dyrektora na zwiększenie liczby godzin zajęć edukacyjnych, które podlegają podziałowi na grupy. Godziny do dyspozycji dyrektora powinny być przeznaczone na konkretne potrzeby poszczególnych oddziałów. Liczbę godzin do dyspozycji dyrektora, które nie zostały przeznaczone na zwiększenie liczby godzin obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wpisuje się do arkusza zbiorczo dla wszystkich oddziałów. W aneksie do arkusza organizacji pracy szkoły sporządzanym we wrześniu lub lutym należy przedstawić rozdział tych godzin.
4. Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z religii/etyki nie może przekraczać liczby godzin określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 142 z późniejszymi zmianami).
5. Dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych opracują i dołączą do arkusza wykaz przydzielonych godzin dla nauczycieli ustalony zgodnie z Uchwałą Nr LIX/479/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy należy określić w umowie o pracę uśredniony wymiar godzin dla całego okresu zatrudnienia. W celu obliczenia uśrednionego pensum dla nauczycieli w szkołach, w których przeprowadzane są egzaminy dojrzałości i egzaminy maturalne liczbę tygodni nauki pomniejsza się o 8 tygodni.

6. Zasady:
- a. rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego reguluje Uchwała, o której mowa w punkcie 5,
  - b. ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość reguluje Uchwała Nr LXXXV/865/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2005 roku w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość,
  - c. udzielania obowiązkowego rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz zasady zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych reguluje Uchwała Nr LIX/481/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z późniejszymi zmianami ujętymi w Uchwale Nr LXXXV/864/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2005 roku.
7. Nauczycielowi korzystającemu ze zniżki godzin nie mogą być przydzielane godziny ponadwymiarowe.
8. Godziny nauczania indywidualnego przyznane na cały rok szkolny mogą być umieszczone w arkuszu wyłącznie w przypadku uzupełniania nimi tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.
9. Zajęć pozalekcyjnych nie należy umieszczać w arkuszu organizacji pracy placówki.
10. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielane tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum. Ustalony dla nauczyciela wymiar zajęć różny w poszczególnych okresach roku szkolnego nie może w okresach realizacji zwiększonego wymiaru godzin zajęć przekraczać z tego tytułu  $1 \frac{1}{4}$  etatu. Ewentualny przydział godzin ponadwymiarowych dla kadry kierowniczej w ciągu roku szkolnego wymaga akceptacji dyrektora Wydziału Edukacji.
11. Wynagrodzenie dla nauczycieli za sprawowanie opieki i udzielanie pomocy uczniom, którym przydzielono indywidualny program lub tok nauki może być wypłacane wyłącznie w ramach przyznanych środków na zajęcia pozalekcyjne. Podstawa prawna: § 7 Rozporządzenia MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki ( Dz. U. z 2002 r. Nr 3 poz. 28).
12. Liczba godzin zajęć edukacyjnych określonych w ramowych planach nauczania może zostać zwiększona z tytułu prowadzenia przez szkołę innowacji pedagogicznych przedstawionych Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty i zatwierdzonych przez organ prowadzący szkołę w terminie do 31 marca 2006 roku. Podstawa prawna: § 2 ust. 3 i § 4 Rozporządzenia MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz.U. z 2002 r. Nr 56 poz. 506).
13. Wszystkie vacaty, w tym również w niepełnym wymiarze, obowiązkowo należy zgłaszać do Grodzkiego Urzędu Pracy oraz do Banku Ofert Pracy w Urzędzie Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18.

14. Zatrudnianie nauczycieli:
- a. zarejestrowanych w Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli w Urzędzie Miasta Krakowa,
  - b. ściśle z wymogami określonymi w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 155 poz. 1288 z późniejszymi zmianami),
  - c. z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:
    - zatrudniania czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówki uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, likwidacji placówek oświatowych – z zachowaniem warunku określonego w pkt. a,
    - zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 ustawy, o której mowa w pkt. b, winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
    - zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wymienionym w pkt. b,
    - zatrudniania wyłącznie na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami, po 31 sierpnia 2006 r., wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Banku Ofert Pracy UMK i Grodzkiego Urzędu Pracy oraz po uzyskaniu zgody dyrektora Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa.
15. W arkuszu należy umieścić zajęcia edukacyjne "Wychowanie do życia w rodzinie" z liczbą godzin wynikającą z ramowego planu nauczania i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego. (Dz. U. Nr 67, poz. 756 z późniejszymi zmianami). Wyliczoną, zgodnie z cytowanym rozporządzeniem, liczbę godzin w wymiarze tygodniowym, należy umieścić w arkuszu organizacji pracy szkoły, w kolumnie z przedmiotami.
16. Dyrektorzy szkół planują w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły liczbę oddziałów klas pierwszych uwzględniając malejącą liczbę absolwentów poszczególnych typów szkół, liczbę kandydatów, którzy zgłosili się do szkoły.
17. W projekcie arkusza należy podać liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2006/2007 oraz ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela, tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. nr 118, poz. 1112 z późn. zm).
18. W szkołach zasadniczych i średnich szkołach zawodowych szkolny plan nauczania uwzględnia plany nauczania zawarte w programach nauczania dla poszczególnych zawodów.
19. Do dnia 10 każdego miesiąca należy przysyłać informację o liczbie zrealizowanych stałych godzin ponadwymiarowych, doraźnych zastępstw, godzin nauczania indywidualnego, zajęć pozalekcyjnych oraz rewalidacji indywidualnej za poprzedni miesiąc. Dyrektorzy szkół samodzielnie sporządzających sprawozdania finansowe przysyłają informację do Wydziału Edukacji natomiast dyrektorzy szkół obsługiwanych przez Zespoły Ekonomiki Oświaty przekazują informację do właściwego Zespołu Ekonomiki Oświaty.

20. Licea ogólnokształcące realizujące poszerzony program języka niemieckiego w oddziałach przygotowujących do egzaminu językowego Deutsches Sprachdiplom II uwzględniają w arkuszu organizacji pracy szkoły wymiar godzin przeznaczony na poszerzenie programu, tj. dodatkowo 2 godziny w wymiarze tygodniowym na oddział lub grupę międzyoddziałową.

21. Szkoły prowadzące oddziały integracyjne:

- a. Warunkiem przyjęcia uczniów niepełnosprawnych do oddziału integracyjnego jest: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole integracyjnej lub oddziale integracyjnym wydane przez rejonową poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego wydane przez Wydział Edukacji UMK.
- b. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić 20, w tym 3 - 5 uczniów niepełnosprawnych.
- c. W oddziałach integracyjnych przyznaje się dodatkowo jeden etat. W ramach tego etatu należy zatrudnić nauczyciela posiadającego kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w odpowiednich typach i rodzajach specjalnych szkół oraz odpowiednich specjalistów w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego. Dyrektor szkoły ustala zajęcia, w których ze względu na potrzeby edukacyjne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, uczestniczą ww. nauczyciele i specjaliści – zgodnie z zapisem § 5 Rozporządzenia MENiS z dnia 18 stycznia 2005 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 19 poz. 167). Tygodniowy wymiar godzin tego nauczyciela wynosi 18.

22. Limity etatów:

a) pracownicy pedagogiczni:

- wicedyrektorzy: 12 - 25 oddziałów - 1 etat  
26 - 46 oddziałów - 2 etaty  
47 i więcej oddziałów - 3 etaty
- kierownik warsztatu szkolnego - 1 etat
- kierownik internatu - 1 etat
- kierownik szkolenia praktycznego (w szkołach bez warsztatów) – 1 etat
- pedagog szkolny:

Liczba uczniów w szkołach dla młodzieży	Wymiar etatu
0 - 299	0,5
300 - 600	1,0
601 - 1000	1,5
1000 i więcej	2,0

W gimnazjach prowadzących oddziały przysposabiające do pracy przyznaje się dodatkowo 0,5 etatu pedagoga.

W ramach przysługujących limitów może być zatrudniony na części etatu psycholog.

- bibliotekarze:

Liczba uczniów	Wymiar etatu
0 – 300	0,5
301 – 600	1,0
601 – 700	1,2
701 – 800	1,4
801 – 900	1,6
901 – 1000	1,8
1000 i więcej	2,0

***Godziny pracy biblioteki powinny być tak rozplanowane, aby umożliwić uczniom korzystanie z niej również po zajęciach lekcyjnych. Do liczby uczniów dolicza się nauczycieli korzystających z biblioteki.***

W ramach przyznanych limitów można dokonać przesunięć etatów pomiędzy ww. stanowiskami. Decyzję o tym podejmuje dyrektor szkoły.

b) pracownicy administracji szkolnej:

0 do 500 uczniów	1,5 etat
501 do 1000 uczniów	2,5 etatu
1001 do 1400 uczniów	3,0 etaty
1401 i więcej uczniów	3,5 etatu

c) pracownicy ekonomiczni w szkołach samobilansujących liczących:

0 do 500 uczniów	1,0 etat
501 do 800 uczniów	1,5 etatu
801 do 1200 uczniów	2,0 etaty
1200 i więcej uczniów	2,5 etatu

***W ramach etatów wymienionych w pkt. b i c może być zatrudniony kierownik gospodarczy.***

d) pracownicy obsługi:

- szkoła pracująca na jedną zmianę - 3 etaty,
- szkoła pracująca na dwie zmiany - 4 etaty,
- w szkołach pracujących na dwie zmiany przy liczbie uczniów powyżej 1200 – 5 etatów,
- w zespołach szkół prowadzących kształcenie w formie zaocznej, w soboty i niedziele, przyznaje się dodatkowo 1 etat obsługi,
- personel sprząający: na każde 1000 m<sup>2</sup> - 1 etat,
- palacze CO - zgodnie z normami zatrudnienia.

Nie przewiduje się dodatkowego zatrudnienia w celu obsługi kotłowni zautomatyzowanej.

Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o ewentualnym ubezpieczeniu sprzętu placówki lub zawarciu umowy z agencją ochrony mienia, w ramach posiadanych środków finansowych.

e) obsada stołówki w internacie ( wyżywienie całodzienne):

Na pierwszych 60 uczniów korzystających ze stołówki	3 etaty	W tym tylko jeden etat kucharki
do 100 uczniów korzystających ze stołówki		
do 150 uczniów korzystających ze stołówki		
Powyżej 150 uczniów korzystających ze stołówki	4 etaty	
Powyżej 150 uczniów korzystających ze stołówki	5 etatów	
od 25 do 100 uczniów korzystających ze stołówki	0,5 etatu intendenta	
Powyżej 100 uczniów korzystających ze stołówki	1,0 etat intendenta	

*Przy ustalaniu etatywacji stołówki uwzględnia się wyłącznie liczbę uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków, z wyłączeniem słuchaczy szkół dla dorosłych, szkół policealnych i studentów.*

f) liczba etatów obsługi w internacie (bez pracowników stołówki) nie może przekraczać czterech.

g) w przypadku ogólnego zatrudnienia w szkole przekraczającego 100 osób przyznaje się dodatkowo 0,25 etatu, w celu zatrudnienia pracownika służby bhp.

***W ramach posiadanych limitów etatów dla administracji i obsługi dopuszczalne jest przesunięcie etatów pomiędzy stanowiskami. Decyduje o tym dyrektor szkoły.***

23. Ze względu na specyfikę pracy szkół i szczególne warunki, w jakich szkoła (zespół szkół) pracuje, dyrektor szkoły może wystąpić o przyznanie dodatkowych etatów:

- a) etaty administracyjno-obługowe – w wymiarze nie więcej niż 2,0 etatu – szkoły z dużym terenem przyszkolnym, szkoły o zabudowie segmentowej, szkoły funkcjonujące w więcej niż jednym budynku, itp.
- b) etaty pedagogiczne – w wymiarze nie więcej niż 2,0 etatu – szkoły (zespoły szkół) o specyficznym zakresie kształcenia lub nietypowych rozwiązaniach organizacyjnych, m.in. szkoły prowadzące kształcenie zaoczne w soboty i niedziele, szkoły prowadzące oddziały przysposabiające do pracy.

24. O dodatkową etatyzację, określoną w pkt 23 niniejszych zasad, mogą występować dyrektorzy szkół, które spełniają następujące warunki:

- a) kwota wydatków na ucznia w szkole w 2005 r. nie przekraczała średniej wydatków na ucznia w tego samego typu szkołach,
- b) średnia liczebność oddziałów w szkole w roku szkolnym 2005/06 i planowana w arkuszu organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2006/07 jest zgodna ze standardami organizacyjnymi szkół określonymi w Rozdziale XI załącznika do uchwały nr XL/365/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie przyjęcia do wiadomości przez Radę Miasta wstępnej informacji o sytuacji w oświacie na terenie Miasta Krakowa.

25. Decyzję w zakresie przyznania dodatkowej etatyzacji, o której mowa w pkt 23, podejmuje dyrektor Wydziału Edukacji UMK po dokonaniu szczegółowej analizy sytuacji danej placówki. Przydzielone dodatkowo etaty administracyjno-obługowe i etaty pedagogiczne nie mogą przekraczać ubiegłorocznych limitów etatów zatwierdzonych do realizacji w poszczególnych szkołach (zespołach szkół).

26. Dyrektor szkoły opracowuje arkusz organizacji pracy w roku szkolnym 2006/07 zgodnie z niniejszymi zasadami, a w sprawie przyznania dodatkowej etatyzacji występuje z pismem do dyrektora Wydziału Edukacji UMK, ze szczegółowym uzasadnieniem potrzeby wzrostu etatyzacji i odniesieniem do średniej wydatków na ucznia w tego samego typu szkołach w 2005 roku oraz do średniej liczebności oddziałów w całej szkole w roku szkolnym 2005/06 i planowanej w roku szkolnym 2006/07.

27. Zawieranie dodatkowych umów o pracę wynikających z długoterminowego zastępstwa jest dopuszczalne wyłącznie na czas określony, w porozumieniu z głównym księgowym placówki lub Zespołu Ekonomiki Oświaty, jeżeli placówka obsługiwana jest przez Zespół Ekonomiki Oświaty.

28. Zajęć dydaktycznych prowadzonych przez dyrektorów nie należy planować w poniedziałki i czwartki.

29. Zobowiązuję Państwa Dyrektorów do sumiennego przestrzegania niniejszych zasad.

## **II. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy**

1. Opracowanie projektów arkuszy organizacji pracy szkół w 3 egzemplarzach (szkoły obsługiwane przez Zespoły Ekonomiki Oświaty w 4 egzemplarzach) i przekazanie ich wraz ze szkolnymi planami nauczania obejmującymi cały cykl nauczania na Dzienniku Podawczym Wydziału Edukacji UMK, ul. Stachowicza, w terminie do **28 kwietnia 2006 roku**. Projekt arkusza winien być przed złożeniem w Wydziale Edukacji zaopiniowany przez radę pedagogiczną oraz wizytatora Kuratorium Oświaty. Do tych projektów dyrektorzy szkół dołączają informację o stanie zatrudnienia nauczycieli (w oparciu o art. 42 ust. 5b ustawy KN).
2. Udostępnienie projektów organizacji pracy szkół do wglądu przedstawicielom zakładowych organizacji związkowych – **od 4 do 9 maja 2006 roku**.
3. Do **31 maja 2006 r.** należy przysłać do Wydziału Edukacji wykaz vacatów, wykaz nauczycieli, z którymi planuje się rozwiązać umowę o pracę oraz nauczycieli oddelegowanych.
4. Do **20 września 2006 r.** należy sporządzić aneks do arkusza organizacji pracy szkoły według stanu na 10 września br., w 3 egzemplarzach (szkoły prowadzone przez Zespoły Ekonomiki Oświaty – w 4 egzemplarzach). Aneks winien być zaopiniowany przez wizytatora Kuratorium Oświaty oraz zakładowe organizacje związkowe.
5. W przypadku wystąpienia zmian, po zakończeniu I semestru należy sporządzić aneks do arkusza organizacji pracy szkoły, w terminie **do 20 lutego 2007 roku**. Aneks powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmian organizacyjnych. Wraz z aneksem należy dostarczyć załącznik o stanie zatrudnienia nauczycieli (w oparciu o art. 42 ust. 5b ustawy KN), uwzględniający wszystkie zmiany wprowadzone do organizacji pracy szkoły.