

Zasady organizacji pracy szkół podstawowych w roku szkolnym 2006/2007

I. Zasady sporządzania arkusza:

1. Arkusz organizacji pracy szkoły winien obejmować wyłącznie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu nauczania ustalonego dla danego typu szkoły i oddziału, z zastrzeżeniem punktu 8 niniejszych zasad.
Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.).
2. Średnia liczebność oddziałów w całej szkole powinna wynosić 25 uczniów. Dyrektorzy szkół planują w arkuszu organizacji pracy szkoły liczbę oddziałów klas pierwszych uwzględniając liczbę uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły stanowić mogą uzupełnienie liczebności oddziału tworzonego w oparciu o dzieci zamieszkałe w obwodzie w miarę wolnych miejsc. Tworzenie nowego oddziału klasowego w oparciu o dzieci spoza rejonu możliwe jest jedynie przy spełnieniu warunków określonych w zdaniu 1, 2 i 3 punktu niniejszego. Ponadto tworzenie oddziałów klas „O” i klas pierwszych będzie limitowane przez Wydział Edukacji UMK.
Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 20.02.2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004 r. Nr 26 poz. 232).
3. Nie tworzy się oddziałów klas I o liczebności mniejszej niż 20 uczniów z wyjątkiem:
 - a. liczebności oddziałów integracyjnych określonej w punkcie 19 lit. a niniejszych zasad,
 - b. liczebności oddziałów w szkołach jednociągowych, leżących na obrzeżach miasta.
4. Nie tworzy się oddziałów klas IV o liczebności mniejszej niż 22 uczniów w szkołach, w których liczba oddziałów klas III jest większa od dwóch. Należy unikać tworzenia oddziałów o liczebności na granicy podziału klas na grupy.
5. Oddziały klas „0” tworzy się w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej w oparciu o dzieci zamieszkujące w rejonie, przy ścisłej współpracy dyrektorów obu placówek. Oddziały otwiera się pod warunkiem, że ich liczebność wynosi 25 uczniów (minimalna liczebność 20 uczniów). Tygodniowy wymiar godzin zajęć prowadzonych z dziećmi 6 letnimi wynosi 25 godzin zegarowych oraz 0,5 godz. zegarowej zajęć z religii na oddział.
Podstawa prawna: § 6 Ramowego statutu publicznego przedszkola oraz § 5 Ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do Rozporządzenia MENiS z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.).

6. Warunki podziału oddziałów na grupy oraz liczebność grup określa niżej wymienione Rozporządzenie MENiS. Nie przyznaje się dodatkowych godzin z tytułu podziału na grupy w przypadku przyznania godzin pozostających do dyspozycji dyrektora na zwiększenie liczby godzin zajęć edukacyjnych, które podlegają podziałowi na grupy. Godziny do dyspozycji dyrektora powinny być przeznaczone na potrzeby poszczególnych oddziałów.
Podstawa prawna: § 6 Rozporządzenia MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.).
7. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów reguluje niżej wymieniona uchwała Rady Miasta Krakowa. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielane dla kadry kierowniczej tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum. Realizacja godzin ponadwymiarowych w ramach tzw. zastępstw „doraźnych” przez kadrę kierowniczą może mieć miejsce tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Wydziału Edukacji UMK.
Podstawa prawna: Uchwała Nr LIX/481/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (z późn. zm. ujętymi w uchwale Nr LXXXV/864/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 31.08.2005 r.).
8. Godziny nauczania indywidualnego oraz rewalidacji przyznane co najmniej na cały rok szkolny można umieszczać w arkuszu w przypadku uzupełniania nimi tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela. W takich przypadkach należy dołączyć do arkusza organizacji pracy szkoły orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych o potrzebie indywidualnego nauczania oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. W innych przypadkach nauczanie indywidualne oraz rewalidacja nie mogą stanowić uzupełnienia.
9. Decyzję o przyznaniu uczniowi 2 godzin rewalidacji indywidualnej (z wyłączeniem uczniów klas integracyjnych) wydaje dyrektor szkoły po otrzymaniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej kierującej ucznia do kształcenia specjalnego. Zajęcia te w zakresie korekcji wad postawy, wad wymowy, orientacji przestrzennej i poruszania się, nauki języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji oraz inne wynikające z programów nauczania - winny być realizowane przez odpowiednich specjalistów.
Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15 poz.142 z późn. zm.)
10. Liczba godzin zajęć edukacyjnych określonych w ramowych planach nauczania może zostać zwiększona z tytułu prowadzenia przez szkołę innowacji pedagogicznych przedstawionych Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty i zatwierdzonych przez organ prowadzący szkołę w terminie do 31 marca 2006 roku.
Podstawa prawna: § 2 ust. 3 i § 4 Rozporządzenia MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002 r. Nr 56 poz. 506).

11. Wynagrodzenie dla nauczycieli za sprawowanie opieki i udzielanie pomocy uczniom, którym przydzielono indywidualny program lub tok nauki może być realizowane wyłącznie w ramach przyznanych środków na zajęcia pozalekcyjne.
Podstawa prawna: § 7 Rozporządzenia MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3 poz. 28).
12. Wszystkie vacaty, w tym również w niepełnym wymiarze, obowiązkowo należy zgłaszać do Grodzkiego Urzędu Pracy oraz do Banku Ofert Pracy w Urzędzie Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18.
13. Zatrudnianie nauczycieli:
 - a. zarejestrowanych w Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli,
 - b. ściśle z wymogami określonymi w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, oraz rozporządzeniem MENiS z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2002 r. Nr 155 poz. 1288 z późn. zm.),
 - c. z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:
 - zatrudniania czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówek uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, likwidacji placówek oświatowych (art. 20 ustawy),
 - zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 ustawy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
 - zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu MENiS wymienionymi w pkt b,
 - zatrudniania, wyłącznie na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami, po 31 sierpnia 2006 r., wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Banku Ofert Pracy w UMK i Grodzkiego Urzędu Pracy oraz po uzyskaniu zgody Wydziału Edukacji.
14. Pracowników administracji, ekonomicznych i obsługi można zatrudniać wyłącznie na stanowiskach wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 146 poz. 1222 z późn. zm.).
15. W arkuszu organizacji pracy szkoły należy umieścić zajęcia edukacyjne "Wychowanie do życia w rodzinie" w liczbie godzin wynikającej z rozporządzenia MEN z dnia 12.08.1999 r. (Dz.U. Nr 67.poz. 756 z późn. zm.) i wyliczonej zgodnie z § 3 ust.1 ww. rozporządzenia. Liczbę godzin w wymiarze tygodniowym, przedstawioną w postaci ułamka - przyjmując w roku szkolnym 2006/07 liczbę 40 tygodni - należy umieścić w tab. II arkusza. Szkoły podstawowe realizują "Wychowanie do życia w rodzinie" w ramach godzin do dyspozycji dyrektora.
16. W projekcie arkusza należy podać liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w

roku szkolnym 2006/2007, ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (tabela nr V w arkuszu).

Podstawa prawna: art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)

17. W przypadku zmiany parametrów pracy szkoły wyszczególnionych we wzorze aneksu dyrektor przesyła do Wydziału Edukacji aneks ze szczegółowym uzasadnieniem zmian (na odwołanie) oraz z opinią Kuratorium Oświaty i zakładowych organizacji związkowych. Zatwierdzony aneks jest podstawą do wprowadzenia zmian w szkole. Aneksy przesyła się w terminach: do 20 września 2006 r. i do 20 lutego 2007 r.

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 z późn.zm.)

18. Informację o ilości zrealizowanych godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw w szkołach z własną obsługą finansową dyrektorzy przesyłają do Wydziału Edukacji do dnia 10 każdego miesiąca. Informację w sprawie tych godzin zrealizowanych w szkołach obsługiwanych przez Zespoły Ekonomiki Oświaty do Wydziału Edukacji dostarczają te Zespoły.

19. Warunkiem przyjęcia uczniów niepełnosprawnych do oddziału integracyjnego jest:

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole integracyjnej lub oddziale integracyjnym wydane przez rejonową poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- skierowanie wydane przez Wydział Edukacji UMK.

a. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

b. Oddziałom integracyjnym przyznaje się dodatkowo 1 etat łącznie - nauczyciela posiadającego kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w odpowiednich typach i rodzajach specjalnych szkół oraz odpowiednich specjalistów w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego. Dyrektor szkoły ustala zajęcia, w których ze względu na potrzeby edukacyjne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, uczestniczą ww. nauczyciele i specjaliści – zgodnie z zapisem § 5 Rozporządzenia MENiS z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 19 poz. 167). Tygodniowy wymiar godzin dla tych nauczycieli wynosi – 18.

20. Organizacja klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego:

a. Rekrutacja uczniów do klas sportowych powinna być ukończona przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

b. Liczba uczniów w klasach sportowych powinna wynosić co najmniej 20.

c. Tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi:

- w klasach i szkołach sportowych - 10 godzin, w tym obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania,
- w szkołach mistrzostwa sportowego - 16 godzin, w tym obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania.

d. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej wynosi - co najmniej 10.

- e. Tworzenie klas sportowych koedukacyjnych nie może wpływać na zwiększenie liczby godzin zajęć sportowych wynikających z podziałów na grupy ćwiczeniowe.

Podstawa prawna: Rozporządzenia MENiS z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. Nr 126 poz. 1078).

21. Limity etatów pracowników pedagogicznych:

- a. Wicedyrektorzy: liczba stanowisk wicedyrektora uzależniona jest od liczby oddziałów (wliczając także oddział klasy „0”) i nie może przekroczyć trzech etatów wicedyrektorów:

12	- 25 oddziałów	- 1 etat
26	- 46 oddziałów	- 2 etaty
powyżej	46 oddziałów	- 3 etaty

W poniedziałki i czwartki nie należy planować zajęć dydaktycznych prowadzonych przez dyrektorów szkół.

- b. Pedagog szkolny (psycholog): nie mniej niż 0,5 etatu, a nie więcej niż 2,0 etaty w zależności od liczby uczniów.

Liczba uczniów	Wymiar etatu
Do 299 uczniów	0,5
300 - 600 uczniów	1,0
601- 1000 uczniów	1,5
Pow. 1000 uczniów	2,0

- c. Bibliotekarze: nie mniej niż 0,5 etatu, a nie więcej niż 2,3 etatu w zależności od liczby uczniów.

Liczba uczniów	wymiar etatu
do 300	0,5
301 - 600	1,0
601 - 700	1,2
701 - 800	1,4
801 - 900	1,6
901 - 1000	1,8
Powyżej 1000	2,0

Godziny pracy biblioteki, w tym również pracowni multimedialnych powinny być tak rozplanowane, aby umożliwić uczniom korzystanie z niej również po zajęciach lekcyjnych. Do liczby uczniów dolicza się nauczycieli korzystających z biblioteki (ilość etatów kalkulacyjnych).

- d. Świetlica: Dla uczniów oddziałów „0” oraz klas I – IV, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę. Liczba etatów wychowawców w

świetlicy szkolnej uzależniona jest od liczby grup i czasu przebywania dzieci w świetlicy, liczba dzieci w grupie powinna wynosić 25. Grupy organizuje się w oparciu o plan lekcji uczniów faktycznie uczęszczających do świetlicy.

do 25 uczniów	1,0 etat -26 godzin
od 26 - 51 uczniów	1,5 - 39
52 - 78	2,0 - 52
79 - 104	2,5 - 65
105 - 130	3,0 - 78
131 - 155	3,5 - 91
156 - 181	4,0 - 104
182 - 207	4,5 - 117
208 - 233	5,0 - 130

Podstawa prawna: § 7 Ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej stanowiący załącznik nr 2 do Rozporządzenia MENiS z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami).

22. Limity etatów pracowników administracji szkolnej: nie mniej niż 0,5 etatu, a nie więcej niż 2 etaty, w zależności od liczby uczniów :

	Wymiar etatu
Prac. administracji	do 200 uczniów - 0,5
	od 201 do 500 uczniów - 1,0
	od 501 do 1000 uczniów - 1,5
	powyżej 1000 uczniów - 2,0

23. Limity etatów pracowników ekonomicznych w szkołach prowadzących własną obsługę finansową: nie mniej niż 0,5 etatu, a nie więcej niż 2,5 etatu, w zależności od liczby uczniów.

do 500 uczniów	1,0 etat
od 501 do 800 uczniów	1,5 etatu
od 801 do 1200 uczniów	2,0 etaty
Powyżej 1200 uczniów	2,5 etatu

Liczba etatów na obsługę finansową w szkołach samobilansujących wymienionych w § 1 ust. 2 zarządzenia Nr 2457/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 grudnia 2005 r.

24. Limity etatów pracowników obsługi:

a. konserwator, woźna, szatniarz, stróż nocny – łącznie, w zależności od warunków w jakich szkoła funkcjonuje:

- szkoła bez szatni - 3 etaty,
- szkoła bez szatni - przy średnim obciążeniu godzinowym sal lekcyjnych w ciągu jednego dnia, co najmniej 9 godzin lekcyjnych. Średnie obciążenie godzinowe oblicza się dzieląc tygodniową liczbę godzin dydaktycznych realizowanych w szkole (tj. bez godzin realizowanych przez: pedagoga-psychologa, pedagoga wspomagającego, nauczyciela zatrudnionego w świetlicy i bibliotece, godzin nauczania indywidualnego wliczonego nauczycielom do pensum) przez liczbę pomieszczeń dydaktycznych (przy czym pomieszczenia do zajęć w grupach liczone są jak 0,5) i przez liczbę dni nauki w tygodniu, tj. 5 - 4 etaty,

- szkoła z szatnią - 4 etaty,
- w szkołach liczących mniej niż 150 uczniów maksymalna liczba etatów – 3,

b. personel sprząający: jeden etat na 1000 m² powierzchni do sprząania (należy wyliczyć pomieszczenia nie użytkowane na potrzeby szkoły),

c. obsada stołówki szkolnej: liczba etatów pracowników stołówki uzależniona jest od liczby wydawanych obiadów dla uczniów i nie może przekroczyć 6 etatów, w tym 1 etatu intendentki i 1 etatu kucharki:

na pierwsze 50 obiadów	1 etat	W tym tylko jeden etat kucharki
na każde następne pełne 25 obiadów	0,5 etatu podkuchennej	
do 50 obiadów	0,25 etatu intendentki	
od 51 do 100 obiadów	0,5 etatu intendentki	
powyżej 100 obiadów	1,0 etat intendentki	

Przy ustalaniu etatyzacji stołówki szkolnej uwzględnia się tylko liczbę uczniów danej szkoły korzystających ze stołówki (z wyjątkiem: Szkoły Podstawowej nr 24, nr 25, nr 130).

d. w przypadku ogólnego zatrudnienia w szkole przekraczającego 100 osób przyznaje się dodatkowo 0.25 etatu w celu zatrudnienia pracowników służby bhp.,

e. palacze CO - zgodnie z normami zatrudnienia.

Nie przewiduje się dodatkowego zatrudnienia w celu obsługi kotłowni zautomatyzowanej.

25. W ramach posiadanych limitów etatów dla administracji i obsługi dopuszczalne jest przesunięcie etatów pomiędzy stanowiskami. Decyduje o tym dyrektor szkoły.

26. Ze względu na specyfikę pracy szkoły i szczególne warunki w jakich szkoła pracuje Dyrektor Wydziału Edukacji UMK może przyznać dodatkowe etaty np. dla :

a. szkół funkcjonujących w dwóch budynkach lub o wielosegmentowej zabudowie z kilkoma wejściami - w wymiarze do 1 etatu,

b. szkół integracyjnych, szkół prowadzących oddziały integracyjne i szkół z oddziałami terapeutycznymi – łącznie do 4 etatów pedagogicznych,

c. szkół sportowych – do 1 etatu,

d. szkół prowadzących 10 godzinne oddziały przedszkolne – 0,5 etatu na każdy oddział,

- e. szkół organizujących grupowy dowóz dzieci do szkoły – do 0,5 etatu nauczyciela świetlicy.
- 27. Dyrektor szkoły opracowuje arkusz organizacji pracy szkoły w roku szkolnym 2006/07 zgodnie z niniejszymi zasadami, a w sprawie przyznania dodatkowej etatyżacji, o której mowa w punkcie 26 niniejszych zasad, składa pismo (wraz z arkuszem) skierowane do dyrektora Wydziału Edukacji UMK ze szczegółowym uzasadnieniem potrzeby wzrostu etatyżacji. Decyzję w sprawie przyznania dodatkowej etatyżacji podejmuje dyrektor Wydziału Edukacji UMK po dokonaniu szczegółowej analizy sytuacji danej placówki.
- 28. Zawieranie dodatkowych umów o pracę wynikających z długoterminowego zastępstwa jest dopuszczalne wyłącznie na czas określony, w porozumieniu z głównym księgowym placówki lub Zespołu Ekonomiki Oświaty, jeżeli placówka obsługiwana jest przez ZEO.
- 29. Zobowiązuję Państwa Dyrektorów do szczególnie sumiennego przestrzegania niniejszych zasad.

II. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy:

1. Opracowanie projektów arkuszy organizacji pracy szkół w 4 egzemplarzach i złożenie ich wraz ze szkolnymi planami nauczania obejmującymi cały cykl nauczania na Dzienniku Podawczym Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18 do **28 kwietnia** 2006 roku. Projekt arkusza winien być przed złożeniem w Wydziale Edukacji zaopiniowany przez radę pedagogiczną oraz wizytatora Małopolskiego Kuratorium Oświaty.
2. Udostępnienie projektów organizacji pracy szkół do wglądu przedstawicielom zakładowych organizacji związkowych - **od 4 do 9 maja 2006 r.**
3. Do **31 maja** 2006 r. należy przysłać do Wydziału Edukacji wykaz vacatów, wykaz nauczycieli, z którymi planuje się rozwiązać umowę o pracę oraz wykaz nauczycieli oddelegowanych.