

ZARZĄDZENIE NR 57/2006
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 13 stycznia 2006 r.

w sprawie czynności związanych z wdrażaniem Systemu Zarządzania Jakością według wymagań normy ISO 9001:2000 w Urzędzie Miasta Krakowa

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa niektóre czynności związane z wdrożeniem w Urzędzie Miasta Krakowa Systemu Zarządzania Jakością według normy ISO 9001:2000 oraz powołuje zespoły służące realizacji tego celu.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) Urzędzie Miasta – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa;
 - 2) Pełnomocniku ds. ISO – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. wdrożenia systemu zarządzania jakością według wymagań normy ISO 9001:2000 w Urzędzie Miasta Krakowa;
 - 3) Q-Systemie – należy przez to rozumieć program komputerowy o nazwie „Q-System” przeznaczony do wdrożenia i doskonalenia Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta Krakowa, zamieszczony w Intranecie.

§ 2

1. Powołuje się w Urzędzie Miasta Zespół Zatwierdzający dokumenty Systemu Zarządzania Jakością, zwany dalej „Zespołem Zatwierdzającym”, w składzie:

1) Anna Frankiewicz	Kancelaria Prezydenta,
2) Beata Sabatowicz	Biuro Współpracy Zagranicznej,
3) Andrzej Kowalczyk	Kancelaria Rady Miasta i Dzielnic Krakowa,
4) Ewa Arvay-Podhalańska	Wydział Architektury i Urbanistyki,
5) Elżbieta Szczepińska	Biuro Planowania Przestrzennego,
6) Małgorzata Okarmus	Wydział Budżetu Miasta,
7) Jan Żądło	Wydział Edukacji,
8) Stanisława Szlachta	Wydział Finansowy,
9) Cecylia Wołoch	Wydział Podatków i Opłat,
10) Maria Kolińska	Wydział Geodezji,
11) Tadeusz Freisler	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
12) Andrzej Poznański	Wydział Komunikacji,

13)	Barbara Turlejska	Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
14)	Katarzyna Bury	Wydział Mieszkalnictwa,
15)	Antoni Nawrot	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
16)	Andrzej Tarko	Wydział Organizacji i Nadzoru,
17)	Tadeusz Czarny	Wydział Organizacji i Nadzoru,
18)	Anna Szeliga	Wydział Organizacji i Nadzoru,
19)	Piotr Malcharek	Wydział Informatyki i Infrastruktury,
20)	Antoni Fryczek	Wydział Kontroli Wewnętrznej,
21)	Beata Chrobakiewicz	Zespół Radców Prawnych,
22)	Marcin Kopeć	Wydział Strategii i Rozwoju Miasta,
23)	Wacław Skubida	Biuro Inwestycji,
24)	Anna Trembecka	Wydział Skarbu Miasta,
25)	Danuta Perek	Wydział Spraw Administracyjnych,
26)	Krystyna Kollbek-Myszka	Wydział Spraw Społecznych,
27)	Jacek Bednarczyk	Wydział Świadczeń Socjalnych,
28)	Anna Wiszniewska	Wydział Promocji i Turystyki,
29)	Edmund Olczak	Urząd Stanu Cywilnego,
30)	Krzysztof Pakoński	Zespół Audytu Wewnętrznego.

2. Do zadań członka Zespołu Zatwierdzającego należy:
- 1) opracowanie harmonogramu pracy zespołu, o którym mowa w § 5;
 - 2) kierowanie pracami zespołu, o którym mowa w § 5;
 - 3) zatwierdzanie dokumentów opracowanych przez zespół, o którym mowa w § 5 i przeznaczonych do wprowadzenia do Q-System.

§ 3

1. Powołuje się w Urzędzie Miasta Zespół Koordynujący Wdrażanie Systemu Zarządzania Jakością, zwany dalej „Zespołem Koordynującym”, w składzie:

1)	Wioletta Matejczyk	Wydział Organizacji i Nadzoru,
2)	Anna Sochacka	Wydział Organizacji i Nadzoru,
3)	Przemysław Czepiel	Wydział Organizacji i Nadzoru,
4)	Marek Mirosławski	Wydział Organizacji i Nadzoru.

2. Do zadań Zespołu Koordynującego należy:
- 1) opracowanie Księgi Jakości Urzędu Miasta;
 - 2) opracowanie mapy procesów Urzędu Miasta jako części Księgi Jakości Urzędu Miasta oraz opracowanie grupy procesów zarządzania urzędem i gminą;
 - 3) koordynacja prac związanych z wdrażaniem Systemu Zarządzania Jakością na poziomie wykonawczym;
 - 4) obsługa umów zawartych przez Pełnomocnika ds. ISO;
 - 5) obsługa kancelaryjno-biurowa Pełnomocnika ds. ISO;
 - 6) przygotowanie pierwszego przeglądu zarządzania;
 - 7) koordynacja działań związanych z pierwszym audytem wewnętrznym w Urzędzie Miasta;

- 8) przygotowanie dokumentów i współpraca z Oddziałem Zamówień Publicznych w przeprowadzeniu zamówienia publicznego na wybór firmy certyfikującej System Zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta;
- 9) opracowywanie i prowadzenie rejestru zarządzeń wewnętrznych Pełnomocnika ds. ISO.

§ 4

1. Powołuje się w Urzędzie Miasta Zespół Analiz Procesowych i Dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością, zwany dalej „Zespołem Analiz i Dokumentacji”, w składzie:

- | | | |
|-----|--------------------------|---|
| 1) | Jakub Diduch | Kancelaria Prezydenta, |
| 2) | Monika Trybowska | Biuro Współpracy Zagranicznej, |
| 3) | Elżbieta Chmiest | Kancelaria Rady Miasta i Dzielnic Krakowa, |
| 4) | Krystyna Przeworska | Wydział Architektury i Urbanistyki, |
| 5) | Luiza Żminkowska | Biuro Planowania Przestrzennego, |
| 6) | Włodzimierz Wala | Wydział Budżetu Miasta, |
| 7) | Maja Ramatowska | Wydział Edukacji, |
| 8) | Anna Drabowska | Wydział Finansowy, |
| 9) | Helena Broniak | Wydział Podatków i Opłat, |
| 10) | Janina Nalepa | Wydział Geodezji, |
| 11) | Jan Urbańczyk | Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, |
| 12) | Marian Wnęk | Wydział Komunikacji, |
| 13) | Maria Lis | Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego, |
| 14) | Renata Białek | Wydział Mieszkalnictwa, |
| 15) | Maciej Stryjek | Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, |
| 16) | Elżbieta Arkusiewicz | Wydział Organizacji i Nadzoru, |
| 17) | Aneta Barcentewicz | Wydział Organizacji i Nadzoru, |
| 18) | Małgorzata Ciesielska | Wydział Organizacji i Nadzoru, |
| 19) | Piotr Dominik | Wydział Organizacji i Nadzoru, |
| 20) | Paweł Dymanus | Wydział Organizacji i Nadzoru, |
| 21) | Zbigniew Koper | Wydział Organizacji i Nadzoru, |
| 22) | Małgorzata Lenkiewicz | Wydział Organizacji i Nadzoru, |
| 23) | Dorota Miernik | Wydział Organizacji i Nadzoru, |
| 24) | Anna Ostrowska | Wydział Organizacji i Nadzoru, |
| 25) | Agata Pachota | Wydział Organizacji i Nadzoru, |
| 26) | Tomasz Popiołek | Wydział Organizacji i Nadzoru, |
| 27) | Tomasz Róg | Wydział Organizacji i Nadzoru, |
| 28) | Barbara Skrabacz-Matusik | Wydział Organizacji i Nadzoru, |
| 29) | Joanna Tondera | Wydział Organizacji i Nadzoru, |
| 30) | Iwona Wendel | Wydział Organizacji i Nadzoru, |
| 31) | Piotr Wierchosławski | Wydział Organizacji i Nadzoru, |
| 32) | Marta Wójcik | Wydział Organizacji i Nadzoru, |
| 33) | Dorota Zydrón | Wydział Organizacji i Nadzoru, |
| 34) | Alicja Jamka | Wydział Informatyki i Infrastruktury, |
| 35) | Katarzyna Gadocha | Wydział Kontroli Wewnętrznej, |
| 36) | Anna Biernat | Zespół Radców Prawnych, |
| 37) | Sylwia Piekarcz | Wydział Strategii i Rozwoju Miasta, |
| 38) | Jan Machowski | Biuro Inwestycji, |

39)	Jagoda Zasada	Wydział Skarbu Miasta,
40)	Wojciech Łaptaś	Wydział Spraw Administracyjnych,
41)	Dominik Seroczyński	Wydział Spraw Społecznych,
42)	Małgorzata Żmudzka	Wydział Świadczeń Socjalnych,
43)	Renata Woyciechowska	Wydział Promocji i Turystyki,
44)	Dariusz Hura	Urząd Stanu Cywilnego,
45)	Izabela Stobnicka	Zespół Audytu Wewnętrznego.

2. Do zadań Zespołu Analiz i Dokumentacji należy:
 - 1) bieżąca współpraca z Pełnomocnikiem ds. ISO w zakresie wdrażania Systemu Zarządzania Jakością;
 - 2) udział w pracach zespołu, o którym mowa w § 5;
 - 3) wykonywanie poleceń przewodniczącego zespołu, o którym mowa w § 5;
 - 4) tworzenie projektów procesów i procedur przeznaczonych do zamieszczenia w Księdze Jakości Urzędu Miasta oraz do wprowadzenia do Q-System;
 - 5) opracowanie wskaźników i mierników procesów, o których mowa w pkt 4.

§ 5

1. Pełnomocnik ds. ISO powołuje, w drodze zarządzenia wewnętrznego, zespoły dla realizacji celów związanych z wdrażaniem Systemu Zarządzania Jakością.
2. Na czele każdego zespołu, o którym mowa w ust. 1 stoi przewodniczący zespołu, wybrany spośród osób wchodzących w skład Zespołu Zatwierdzającego. W skład każdego zespołu mogą być powoływane osoby z Zespołu Koordynującego i Zespołu Analiz i Dokumentacji oraz – za wiedzą właściwego przełożonego – inni pracownicy Urzędu Miasta, których obecność okaże się niezbędna do prawidłowej realizacji zadań zespołu.
3. Zespoły, o których mowa w ust. 1, pracują w celu prawidłowej realizacji harmonogramu czynności związanych z organizacją i przygotowaniem dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta. Harmonogram ten zostanie opracowany przez Pełnomocnika ds. ISO i opublikowany w Q-System w terminie 2 tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
4. Przepis, o którym mowa w ust. 1, nie narusza zasad powoływania zespołów zadaniowych i zespołów roboczych, o których mowa w przepisach odrębnych.

§ 6

Osobom wykonującym prace związane z wdrażaniem Systemu Zarządzania Jakością mogą być powierzone te obowiązki na zasadach określonych w art. 42 § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).

§ 7

Zobowiązuję kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta do udzielania osobom wchodzącym w skład zespołów, o których mowa w § 3–5, wszelkiej pomocy niezbędnej przy realizacji zadań dotyczących wdrażania Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta.

§ 8

Zespoły, o których mowa w § 2–5, ulegają rozwiązaniu z chwilą wykonania wszystkich zadań wyszczególnionych w harmonogramie, o którym mowa w § 5 ust. 3.

§ 9

W zarządzeniu Nr 1769/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 7 października 2005 r. w sprawie utworzenia stanowiska i powołania Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. wdrożenia systemu zarządzania jakością według wymagań normy ISO 9001:2000 w Urzędzie Miasta Krakowa wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 4 skreśla się;
- 2) w § 3 ust. 2 skreśla się.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. ISO.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa
/ - /