

W uzgodnieniu
Minister Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Statut Muzeum Historycznego Miasta Krakowa

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Muzeum Historyczne Miasta Krakowa zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków.
2. Muzeum uzyskało osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 3.

Siedzibą Muzeum jest Pałac „Krzysztoforów” przy Rynku Głównym 35 w Krakowie, zaś terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4.

Muzeum używa pieczęci okrągłej z godłem Państwa w środku i nazwą w otoku: „Muzeum Historyczne Miasta Krakowa”.

II. Cele i zadania Muzeum

§ 5.

Muzeum jest instytucją kultury, której celem jest trwała ochrona zabytków, informowanie o wartościach i treści gromadzonych zbiorów – dokumentów i pamiątek materialnych związanych z dziejami i kulturą Krakowa.

§ 6.

Muzeum realizuje cele określone w § 5 poprzez:

- 1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych związanych z przeszłością Krakowa – jego życiem gospodarczym, społecznym, politycznym i kulturalnym od czasów najdawniejszych do współczesnych;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) systematyczne uzupełnianie zbiorów nowymi nabytkami, pozyskiwanymi w formie depozytów i darowizn;
- 4) konserwowanie zgromadzonych muzealiów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo;
- 5) udostępnianie zbiorów i obiektów dla celów naukowych i oświatowych oraz prowadzenie działalności dydaktyczno-oświatowej;
- 6) organizowanie i prowadzenie badań w zakresie wiedzy o dziejach i kulturze Krakowa;
- 7) organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych;
- 8) prowadzenie biblioteki i archiwum;
- 9) publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu swojej działalności;
- 10) współpracę z innymi muzeami, placówkami kulturalno-oświatowymi, organizacjami i stowarzyszeniami o pokrewnych celach w kraju i za granicą;
- 11) prowadzenie działalności konsultacyjnej w zakresie swoich kompetencji;
- 12) prowadzenie działalności promocyjnej;
- 13) organizowanie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych.

§ 7.

III. Organizacja Muzeum

W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące działy i oddziały:

1) Działy

- a) Dział Historii i Sztuki Krakowa Średniowiecznego,
- b) Dział Historii i Sztuki Krakowa Nowożytnego,
- c) Dział Historii i Sztuki Krakowa Nowoczesnego,
- d) Dział Historii i Sztuki Krakowa Współczesnego,
- e) Dział Drukarstwa, Introligatorstwa i Prasy Krakowskiej,
- f) Dział Folkloru i Tradycji Krakowa,
- g) Dział Fotografii Krakowskiej,
- h) Dział Inwentaryzacji i Gromadzenia Zbiorów,
- i) Dział Edukacji – z udostępnieniem Wieży Ratuszowej i Barbakanu,

- j) Dział Promocji i Marketingu,
- k) Dział Księgowości,
- l) Dział Administracji,
- m) Biblioteka Naukowa i Archiwum.

2) Oddziały

- a) Oddział I „Dom pod Krzyżem” – ul. Szpitalna 21 – „Dzieje teatru krakowskiego”,
- b) Oddział II „Stara Synagoga” – ul. Szeroka 24 – „Dzieje i kultura Żydów krakowskich” wraz z „Apteką pod Orłem”, Pl. Bohaterów Getta 18, stanowiącą część tego Oddziału,
- c) Oddział III „Ulica Pomorska” – ul. Pomorska 2 – „Dzieje Krakowa w latach 1939-1956”,
- d) Oddział IV „Celestat” – ul. Lubicz 16 – „Dzieje Krakowskiego Bractwa Kurkowego i obronności miejskiej”,
- e) Oddział V „Kamienica Hipolitów” – Pl. Mariacki 3 – „Dom Mieszkański”,
- f) Oddział VI „Zwierzyniecki Salon Artystyczny” – ul. Królowej Jadwigi 41,
- g) Oddział VII „Dzieje Nowej Huty” – os. Słoneczne 16.

§ 8.

Organizację wewnętrzną Muzeum oraz zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, z zastrzeżeniem § 7, określa regulamin organizacyjny, który nadaje dyrektor Muzeum po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV. Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 9.

Bezpośredni nadzór nad Muzeum sprawuje Rada Miasta Krakowa, a ogólny - Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 10.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, zwana dalej „Radą”.
2. Rada działa na zasadach i w trybie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada składa się z 15 osób, której członków powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.

§ 11.

1. Muzeum kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Prezydent Miasta Krakowa na wniosek dyrektora Muzeum, powołuje i odwołuje zastępców dyrektora Muzeum.
3. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Muzeum.

§ 12.

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
 - 2) ogólny nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem i majątkiem Muzeum;
 - 3) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją ekspozycji na odpowiednim poziomie merytorycznym;
 - 4) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Muzeum;
 - 5) aktywne poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł finansowania działalności statutowej Muzeum;
 - 6) dobór i wykorzystywanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
 - 7) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 8) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
 - 9) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.
3. Dyrektor Muzeum ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli finansowej;
 - 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) i według polityki rachunkowości przyjętej przez Muzeum;
 - 3) powierzony majątek oraz jego zabezpieczenie;
 - 4) weryfikację stanu aktywów i pasywów dokonaną m.in. w drodze inwentaryzacji;
 - 5) prawidłową gospodarkę kasową.
4. Dyrektor Muzeum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo-finansowym instytucji.

§ 13.

1. W Muzeum może działać Kolegium Doradcze, zwane dalej „Kolegium”, które jest ciałem doradczym dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.
2. Kolegium tworzy dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej połowy zatrudnionych w nim muzealników.
3. W skład Kolegium wchodzi 7 osób wybranych przez ogólne zebranie muzealników i konserwatorów zatrudnionych w Muzeum.
4. Kolegium wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
5. Posiedzenia Kolegium zwoływane są przez przewodniczącego, z inicjatywy co najmniej połowy składu członków Kolegium lub na wniosek dyrektora Muzeum.

6. Opinie Kolegium przyjmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 4 członków Kolegium w głosowaniu jawnym.
7. Udział w posiedzeniach kolegium jest honorowy.
8. Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia Muzeum.

V. Majątek i finanse Muzeum

§ 14.

1. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.
2. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Muzeum może zbywać i nabywać środki trwałe.
4. Przy zbywaniu środków trwałych Muzeum stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity: Dz. U z 2002 r. Nr 112, poz. 981 z późn. zm.), a w szczególności:
 - 1) sprzedaje mienie zaliczone, zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu;
 - 2) zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie Muzeum zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na:
 - a) wniesieniu do spółki lub fundacji,
 - b) dokonaniu darowizny,
 - c) nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.

§ 15.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan działalności, zatwierdzony przez jego dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, zatwierdza organizator.
4. Muzeum składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

§ 16.

Działalność Muzeum jest finansowana z:

- 1) wpływów z prowadzonej działalności;
- 2) dotacji z budżetu organizatora;
- 3) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 4) innych źródeł.

§ 17.

Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, a środki uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową.

VI. Postanowienia końcowe

§ 18.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miasta Krakowa na warunkach i w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 19.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

