

ZARZĄDZENIE NR 2749/2006
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 19 grudnia 2006 roku

w sprawie zasad sporządzania harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Miasta Krakowa

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 czerwca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 32 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 49 ust.2 i art. 186 ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz.2104 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zobowiązuje się miejskie jednostki organizacyjne Miasta Krakowa do sporządzania - na podstawie projektu budżetu Miasta Krakowa na dany rok budżetowy - projektu harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Miasta Krakowa i przesłania go wraz z projektem planów finansowych do dnia 22 grudnia.

§ 2

Zobowiązuje się miejskie jednostki organizacyjne Miasta Krakowa do sporządzania w terminie 15 dni od daty uchwalenia budżetu Miasta Krakowa zmian harmonogramu dochodów i wydatków budżetu Miasta Krakowa.

§ 3

Wprowadza się wzory formularzy harmonogramów oraz ich zmian, które stanowią załączniki Nr 1-4 do zarządzenia, wg których jednostki organizacyjne Miasta Krakowa są zobowiązane do złożenia projektów harmonogramów jednostkowych dochodów i wydatków lub ich zmian.

§ 4

Zmiany dokonane w budżecie powodują odpowiednie zmiany w harmonogramie realizacji dochodów i wydatków. W terminie 7 dni od daty uzyskania informacji o tej zmianie, jednostka organizacyjna Miasta Krakowa sporządza i przesyła na formularzach stanowiących załączniki Nr 3 i 4 propozycję zmian w przyjętym harmonogramie.

§ 5

Kwoty wydatków oraz dochodów niezrealizowanych w danym miesiącu przechodzą automatycznie na następny miesiąc w przypadku nie złożenia przez jednostkę w terminie do 2-ch dni po zakończeniu miesiąca projektu zmian harmonogramu.

§ 6

W przypadku konieczności poniesienia przez miejską jednostkę organizacyjną Miasta Krakowa wydatku wyższego niż wielkość wynikająca z obowiązującego miesięcznego harmonogramu niezbędna jest uprzednia zmiana harmonogramu.

§ 7

W przypadku, gdy analiza bieżącej realizacji dochodów wykaże wpływy niższe niż wynika to z harmonogramu, zobowiązuje się Dyrektora Wydziału Budżetu Miasta Urzędu Miasta Krakowa do szczegółowej analizy wydatków zaplanowanych w harmonogramie i wystąpienia do kierowników miejskich jednostek organizacyjnych Miasta Krakowa o składanie wniosków o uruchamianie środków ze wskazaniem kwot i terminów płatności faktur i rachunków.

§ 8

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia w zakresie określonym w paragrafach 1-4 są kierujący miejskimi jednostkami organizacyjnymi Miasta Krakowa.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Budżetu Miasta.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /