

Załącznik nr 19
do Regulaminu Konkursu
na opracowanie koncepcji przestrzennego zagospodarowania południowej
części Placu Centralnego w Krakowie wraz ze skarpą nowohucką.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawartej w Krakowie w dniu roku, pomiędzy:
Gminą Miejską Kraków, reprezentowaną przez **mgr inż. Krzysztofa Kowala –**
Dyrektora Zarządu Gospodarki Komunalnej w Krakowie,
 ul. Centralna 53 F, 31-586 Kraków,
 posiadającego REGON: 357116163 i NIP: 679-25-97-429,
 zwanego dalej **Zamawiającym**,

a

.....

.....

.....

reprezentowanym

przez:

.....

posiadającym REGON: i NIP:,
 zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Zamawiający w oparciu o wyniki przeprowadzonego konkursu i w wyniku negocjacji przeprowadzonych w dniu z wyłonionym przez konkurs Wykonawcą, zleca w trybie art. Prawa zamówień publicznych, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.:

.....

.....

2. Dokumentacja projektowa winna być wykonana zgodnie z zakresem rzeczowym zadania stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a w szczególności winna posiadać niezbędne uzgodnienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku zaistnienia konieczności na żądanie Zamawiającego do pełnienia nadzoru autorskiego oraz do dokonywania nieodpłatnych zmian w dokumentacji koniecznych do realizacji procesu budowlanego wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania zmian w dokumentacji z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania za odrębnym wynagrodzeniem.

4. Strony zgodnie postanawiają, że z chwilą wydania Zamawiającemu dokumentacji projektowej, nieodpłatnie przechodzą na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe związane z dokumentacją, którymi może dowolnie rozporządzać na

polach eksploatacji określonych art.50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 2

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy i złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji formalno - prawnej do dnia roku.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kompletu wykonanych opracowań nie później niż na 7 dni przed terminem określonym w ust. 1 w celu ich sprawdzenia.
3. Zamawiający, w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w terminie określonym w ust. 1 zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, niezależnie od stopnia zaawansowania prac.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający może dokonać odbioru wykonanej przez Wykonawcę części przedmiotu umowy. Oceny stopnia zaawansowania prac projektowych dokona Komisja Odbioru składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Komisja Odbioru na podstawie ustalonego stopnia zaawansowania prac określi wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu umowy.
5. Wymagana ilość egzemplarzy oraz ich szczegółowy zakres określone są w zakresie rzeczowym zadania.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z pisemnie potwierdzonym wystąpieniem do właściwego organu o uzyskanie decyzji formalno - prawnej, z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wyżej wymienione: potwierdzone wystąpienie, wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, stanowią integralną część przedmiotu umowy.
2. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.
3. W przypadku wykazania braków przez organ wydający decyzje formalno – prawne Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie złotych brutto (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie za odebraną dokumentację będącą przedmiotem umowy płatne będzie po doręczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury wystawionej po protokolarnym odbiorze prac. Należność zostanie przekazana na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
4. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający odmówi jej przyjęcia.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umownych, za wyjątkiem cesji wierzytelności na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt. Zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 5

1. Strony ustalają, że zapłacą kary umowne:
 - 1) Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, za wyjątkiem przypadku określonego w art.145 Prawa zamówień publicznych – 10% wynagrodzenia umownego.
 - 2) Wykonawca w przypadku:
 - a) opóźnienia w wykonaniu dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy – 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy. Opóźnienie trwające dłużej niż 30 dni Zamawiający traktować będzie jako odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy – 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
 - c) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia umownego.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należności za wykonane prace, bez składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.

§ 6

W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca wyraża zgodę na opracowanie dokumentacji w zakresie określonym umową przez innego wykonawcę, w oparciu o opracowany przez niego przedmiot umowy lub jego część.

§ 7

Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady projektu kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na jego podstawie.

§ 8

1. Do kierowania pracami projektowymi upoważniony jest:
.....
2. W przypadku zmiany osoby kierującej pracami projektowymi Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego w formie pisemnej.

3. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie objętym umową jest:
.....
4. W przypadku nieobecności osoby wymienionej w ust. 3, osobę pełniącą obowiązki Koordynatora ze strony Zamawiającego wyznaczy Kierownik Działu Zamawiającego.

§ 9

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu co najmniej na 14 dni przed terminem wykonania przedmiotu umowy.
3. Spory wynikłe w trakcie wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Zamówień Publicznych.

ZAKRES RZECZOWY dla tematu:**„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zagospodarowania południowej części Placu Centralnego wraz ze skarpą nowohucką”****1. Przedmiot zamówienia publicznego:**

Przedmiotem zamówienia publicznego jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zagospodarowania południowej części Placu Centralnego wraz ze skarpą nowohucką.

2. Zakres szczegółowy zamówienia:

- a) opracowanie aktualnej mapy do celów projektowych w skali 1:500 (matrycę przekazać do ZGK).
- b) mapa ewidencji gruntów:
 - z klauzulą aktualności, z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących oraz sąsiadujących z inwestycją bez wrysowanego projektowanego zagospodarowania terenu.
 - z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu oraz z naniesionym i zróżnicowanym kolorystycznie projektowanym zagospodarowaniem terenu.
- c) wypisy z rejestru gruntów – pełne (ważność 3 miesiące) dla działek wchodzących w zakres inwestycji i niepełne dla działek sąsiednich,
- d) tabelaryczne zestawienie numerów działek, które stanowią obszar inwestycji oraz w które następuje wejście z projektowanym zagospodarowaniem jak i infrastrukturą techniczną, z wyszczególnieniem dla nich wykazem właścicieli, współwłaścicieli oraz zakresem wejścia w teren.
- e) opracowanie szczegółowej inwentaryzacji:
 - stanu istniejącego terenu w formie opisowej i graficznej (dokumentacja fotograficzna)
 - zieleni z gospodarką szatą roślinną w formie opisowej i graficznej na kopii aktualnej mapy do celów projektowych, uwzględniającej:
 - wykaz ewentualnych drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki,
 - preliminarz kosztów wycinki drzew i krzewów,
 - wskazanie sposobu zagospodarowania wyciętych drzew i krzewów
 - naniesienie na mapę ewidencji gruntów drzew i krzewów przewidzianych do usunięcia i pielęgnacji.
- f) opracowanie koncepcji wielobranżowej
- g) opracowanie dokumentacji projektowej, uwzględniającej m.in.:
 - projekt zagospodarowania terenu
 - projekty budowlane i wykonawcze w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do zrealizowania robót budowlanych (odpowiednio występujących branża jak: drogowa, elektroenergetyczna, wod-kan etc.)
 - Informację dotyczącą BIOZ
 - Przedmiary robót
 - Kosztorysy inwestorskie
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- h) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień branżowych m.in.: ZDiK, ZGK, WGKiOŚ, Enion, MPWiK, oraz opinii służb konserwatorskich, Głównego Plastyka Miasta, Architekta Krajobrazu etc.

- i) wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wynikających z uzgodnień instytucji branżowych biorących udział w postępowaniu dla wydania decyzji pozwolenia na budowę/przyjęcia zgłoszenia wykonania robót budowlanych.

3. **Warunki realizacji prac:**

- a) termin złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/przyjęcia zgłoszenia wykonania robót budowlanych do Wydziału Architektury i Urbanistyki do
- b) termin realizacji całości opracowania do dnia
- c) przed złożeniem wniosku do właściwego organu wydającego wymagane przez prawo budowlane decyzje administracyjne, należy wniosek, wraz z dokumentacją przedłożyć do ZGK w celu sprawdzenia.
- d) wnioski do właściwego organu należy:
- w przypadku wskazania braków przez organ wydający decyzje administracyjne Biuro Projektów zobowiązane jest do wprowadzenia stosownego uzupełnienia i ewentualnych zmian w terminie wskazanym przez ten organ,
 - w przypadku nie zrealizowania powyższego, Inwestor uzna to za wykonanie dokumentacji z nienależytą starannością, ze skutkami wynikającymi z ustawy o zamówieniach publicznych,
- e) prowadzenie sprawy do czasu wydania na rzecz Zarządu Gospodarki Komunalnej ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/przyjęcia zgłoszenia wykonania robót budowlanych
- f) mapa ewidencji gruntów z naniesionymi projektowanymi elementami zagospodarowania terenu winna być w każdym egzemplarzu projektu podpisana i opieczętowana przez Projektanta
- g) za zgodność mapy sytuacyjno – wysokościowej ze stanem faktycznym terenu ponosi odpowiedzialność Biuro Projektów,
- h) każdy egzemplarz projektu ma zawierać spis wyszczególnionych tomów opracowania z zaznaczeniem właściwego.
- i) projekt winien umożliwiać etapowanie inwestycji (graficznie, opisowo)

4. **Forma opracowania dokumentacji do przekazania zamawiającemu:**

- a). w formie opisowej i graficznej :
- inwentaryzacja:
 - stanu istniejącego terenu (dokumentacja fotograficzna) - 1 egz.,
 - zieleni – 4 egz.
 - projekt zagospodarowania terenu– 6egz.
 - projekty: budowlany i wykonawczy – 6egz.
 - matryca aktualnej mapy do celów projektowych (na kalce) w skali 1:500 – 1 egz.
 - mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek - „czysta” – 2 egz.
 - przedmiary – 6 egz.
 - kosztorysy inwestorskie-3 egz.
- b). na nośniku cyfrowym :
- aktualna mapa do celów projektowych w skali 1:500 (w formacie *.dwg)
 - opis techniczny (w formacie *.doc)
 - rysunki zawarte w projekcie (w formacie *.dwg)

W posiadaniu ZGK: decyzja WZ (nr sprawy: AU-2/7331/1693/05 z dnia 27.06.2005r.)