

ZARZĄDZENIE NR 2660/2006 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 6 grudnia 2006 roku

w sprawie zarządzania Rynkiem Głównym w Krakowie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.), art. 10 ust. 7, art. 65, art. 65 a -i ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.), w związku z art. 61 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.), art. 8 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 909 z późn. zm.), art. 6 ustawy z dnia 5 lipca 1990r. Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. Nr 51, poz. 297 z późn. zm.), art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 marca 1933 r. o zbiórkach publicznych (Dz. U. Nr 22, poz. 162 z późn. zm.), Uchwały Nr C/1011/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w związku z art. 99 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 z późn. zm.), zarządzenia Nr 20/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 stycznia 2004 r. w sprawie zasad użytkowania i ochrony przestrzeni publicznej historycznego zespołu Miasta Krakowa (z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ilećroć zarządzenie stanowi o Rynku Głównym (zwanym dalej Rynkiem), należy przez to rozumieć plac miejski zlokalizowany w obrębie dz. 580/3, 580/4, obr. 1 dz. Śródmieście, obejmujący płytę Rynku, jezdnię okalającą płytę wraz z chodnikiem oraz podcienie Sukiennic.

§ 2

1. Wszystkie działania gospodarcze lub niezarobkowe (zwane dalej przedsięwzięciami), wiążące się z zajęciem nieruchomości i przestrzeni Rynku, mogą być realizowane wyłącznie za zgodą lub wiedzą Zarządzającego.
2. Zasady udostępniania nieruchomości lub przestrzeni Rynku określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Zarządzającym Rynkiem jest Dyrektor Wydziału Spraw Administracyjnych na podstawie odrębnego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa (zwany dalej Zarządzającym).
2. Jednostkami współpracującymi z Zarządzającym są: Krakowski Zarząd Dróg w Krakowie (zwany dalej KZD) oraz Krakowski Zarząd Komunalny w Krakowie (zwany dalej KZK), w zakresie określonym niniejszym zarządzeniem i szczegółowym zakresem czynności określonym w ich statutach.
3. Wydział Spraw Społecznych współpracuje z Zarządzającym w zakresie uzgadniania terminów i szczegółowej lokalizacji dla przyjmowanych zawiadomień o organizowaniu zgromadzeń publicznych, wydawanych decyzji administracyjnych na organizowanie imprez masowych i zbiórek publicznych w Rynku.

4. Straż Miejska w Krakowie jest upoważniona do kontroli wszystkich przedsięwzięć związanych z zajęciem powierzchni i przestrzeni Rynku, a w przypadku użycia nagłośnienia do kontroli poziomu natężenia dźwięku.

§ 4

1. Zarządzający realizuje swoje zadania poprzez:
 - a) koordynowanie terminów, lokalizacji, ustalanie warunków korzystania oraz sposobu organizacji:
 - imprez i działalności gospodarczej,
 - ogródków kawiarnianych,
 - stałej i okresowej działalności kulturalnej, artystycznej prowadzonej przez osoby fizyczne lub zespoły muzyczne,
 - ustawiania nośników i elementów informacji wizualnej, obiektów małej architektury, maszyn oraz urządzeń,
 - postoju dorożek,
 - innych wydarzeń, dla których konieczne jest zajęcie powierzchni Rynku,
 - b) zawieranie umów cywilno-prawnych oraz przyjmowanie zgłoszeń na udostępnienie miejsca w Rynku dla:
 - realizacji działań wymienionych w ust.1 lit. a,
 - prowadzenia robót budowlanych, tzn. prac polegających na montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego (zwanym dalej robotami budowlanymi) i związanych z utrzymaniem infrastruktury technicznej i zabytkowej,
 - c) naliczanie opłat za zajęcie miejsca oraz ustalanie poboru i zwrotu kaucji za użycie nagłośnienia,
 - d) wydawanie zezwoleń na przedsięwzięcia odbywające się w obrębie Rynku, dla których wymagane jest korzystanie z drogi w sposób szczególny,
 - e) wydawanie zgody na:
 - wjazd i postój pojazdów,
 - użycie nagłośnienia,
 - f) opiniowanie wniosków dotyczących wydania przez KZD zezwoleń na korzystanie z dróg w sposób szczególny, w przypadku przedsięwzięć rozpoczynających się lub kończących się w Rynku albo przez niego przechodzących i kontynuowanych na innych drogach,
 - g) kontrolowanie prawidłowości zajęcia nieruchomości i przestrzeni Rynku,
 - h) prowadzenie postępowania związanego z samowolnym zajęciem nieruchomości i przestrzeni Rynku oraz z przywróceniem miejsca w Rynku do stanu pierwotnego, koordynowanie realizowanych przez KZD i KZK w Rynku zadań (w tym związanych z zarządzaniem zielenią).
2. Zarządzający dysponuje nieruchomością na cele budowlane.

§ 5

Krakowski Zarząd Dróg w Krakowie (KZD) jest zobowiązany w szczególności do:

1. Współpracy z Zarządzającym przy realizacji w Rynku powierzonego mu zadania z zakresu:
 - a) organizacji ruchu,
 - b) wydawania zezwoleń na korzystanie z dróg w sposób szczególny, w przypadku przedsięwzięć rozpoczynających się lub kończących się w Rynku albo przez niego przechodzących i kontynuowanych na drogach publicznych – z wyłączeniem imprez odbywających się wyłącznie na drodze wewnętrznej Rynku,

- c) planowania, budowy, modernizacji, utrzymania: oświetlenia i iluminacji, oznakowania drogowego, nawierzchni,
 - d) opiniowania i uzgadniania projektów technicznych robót branżowych (budowlanych), dla których konieczne jest rozkopanie nawierzchni Rynku,
 - e) nadzoru technicznego nad realizacją i odbioru robót drogowych oraz przejęcia terenu od wykonawcy po ich wykonaniu.
2. Określenia dla inwestorów warunków na wykonanie robót drogowych oraz zatwierdzania projektów organizacji ruchu.

§ 6

Krakowski Zarząd Komunalny w Krakowie (KZK):

1. Ściśle współpracuje z Zarządzającym realizując w Rynku powierzone mu zadania z zakresu planowania, budowy, modernizacji i utrzymania:
 - a) oczyszczania letniego i zimowego,
 - b) zieleni miejskiej,
 - c) elementów małej architektury (m.in. ławki),
 - d) drożności urządzeń systemu odwodnienia z odprowadzeniem do kanalizacji ogólnospławnej, studni awaryjnego zaopatrzenia w wodę oraz fontanny,
 - e) Pomnika Adama Mickiewicza wraz z jego otoczeniem,
 - f) tablic pamiątkowych (ułożonych w nawierzchni wraz z ich otoczeniem),
 - g) okolicznościowego dekorowania Rynku.
2. Dokonuje czynności wywozu i przechowania mienia zajętego w związku z przywróceniem miejsca w Rynku do stanu pierwotnego.

§ 7

1. KZD i KZK uwzględniają w swoich budżetach środki finansowe na realizację zadań, określonych w § 5 i § 6.
2. Zadania określone w § 5 i § 6 są zadaniami własnymi KZD i KZK.
3. Dopuszcza się współfinansowanie przez Miasto (budżetowe środki finansowe) i inne podmioty gospodarcze (prywatne środki finansowe) zadań określonych w § 5 ust. 1 lit. b) i § 6 ust. 1.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Administracyjnych oraz Dyrektorom Krakowskiego Zarządu Dróg w Krakowie i Krakowskiego Zarządu Komunalnego w Krakowie.

§ 9

Tracą moc :

1. Zarządzenie Nr 599/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 8 kwietnia 2004 r. w sprawie zarządzania Rynkiem Głównym w Krakowie.
2. § 5 zarządzenia Nr 1504/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 września 2004 r. w sprawie zmiany zarządzeń: Nr 394/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 marca 2004 r. w sprawie wprowadzenia stawek za zajęcie nieruchomości lub przestrzeni będącej własnością Gminy Miejskiej Kraków, Nr 20/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 stycznia 2004 r. w sprawie zasad użytkowania i ochrony przestrzeni publicznej historycznego zespołu Miasta Krakowa, Nr 598/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 8 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia zasad udzielania zgody na

czasowe zajęcie nieruchomości lub przestrzeni będących własnością Gminy Miejskiej Kraków oraz nieruchomości lub przestrzeni będących własnością Skarbu Państwa a położonych w obrębie Gminy Miejskiej Kraków i Nr 599/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 8 kwietnia 2004 r. w sprawie zarządzania Rynkiem Głównym w Krakowie.

3. Zarządzenie Nr 1425/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 599/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 8 kwietnia 2004 r. w sprawie zarządzania Rynkiem Głównym w Krakowie.
4. Zarządzenie Nr 1479/2006 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 17 lipca 2006 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 599/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 8 kwietnia 2004 r. w sprawie zarządzania Rynkiem Głównym w Krakowie.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa
/ - /

ZASADY UDOSTĘPNIANIA NIERUCHOMOŚCI I PRZESTRZENI RYNKU

I. OGÓLNE.

1. Wszystkie działania takie jak:
 - lokalizacja ogródków gastronomicznych,
 - umieszczanie nośników informacji wizualnej, markiz,
 - prowadzenie działalności gospodarczej,
 - umieszczanie tymczasowych obiektów, takich jak: urządzenia handlowe, gastronomiczne, zabawowe, techniczne, ozdobne itp.,
 - organizowanie imprez i innych wydarzeń,wiążące się z czasowym zajęciem nieruchomości i przestrzeni Rynku, mogą być realizowane po spełnieniu wymogów określonych odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa.
2. Działania takie jak:
 - wjazd i postój pojazdów,
 - postój dorożek,
 - roboty budowlane (rusztowania),
 - organizowanie akcji zbierania podpisów i innych o podobnym charakterze,
 - zgromadzenia publiczne, zbiórki publicznewinny być realizowane z uwzględnieniem dodatkowych, szczegółowych zasad, wymienionych w rozdziale II niniejszego załącznika.
3. Realizatorzy wyżej wymienionych działań zobowiązani są do pokrycia strat powstałych w wyniku prowadzonej przez nich działalności.
4. Strona składa wniosek o udostępnienie miejsca w Rynku z co najmniej 30 – dniowym, a na wjazd pojazdu z 7-dniowym wyprzedzeniem, do Wydziału Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa, z siedzibą przy al. Powstania Warszawskiego 10.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość rozpatrzenia wniosków z pominięciem terminów, o których mowa w punkcie 4.
6. Wniosek, który wpłynął w terminie do 3 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia przedsięwzięcia lub 1 dzień roboczy przed datą wjazdu pojazdu do Rynku - Zarządzający może pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli jest on niekompletny lub wymaga uzyskania opinii.

II. SZCZEGÓŁOWE.

1. Wjazd i postój pojazdów

- 1) Wjazd i postój pojazdów w Rynku, poza czasem przewidzianym na czynności ładunkowe, możliwy jest wyłącznie po uzyskaniu zezwolenia:
 - a) w celach związanych z realizacją zawartej umowy na udostępnienie miejsca w Rynku,
 - b) w celach przewozu osób niepełnosprawnych,
 - c) w celach transportu dzieł sztuki do muzeów,
 - d) w niezbędnych przypadkach konieczności obsługi przedsięwzięć prowadzonych w posesjach okalających Rynek, dojazdu nowożeńców do Kościoła Mariackiego.

- 2) Zezwolenie (załącznik nr 1 do niniejszych zasad) na wjazd do Rynku winno znajdować się w widocznym miejscu w pojeździe.
- 3) Wjazd i postój w Rynku pojazdów o masie całkowitej powyżej 10 ton wymaga uzyskania wcześniejszej zgody KZD i KZK (odpowiednio) na przejazd drogami dojazdowymi, położonymi w strefie A i B .
- 4) Nie dopuszcza się wjazdu pojazdów na płytę Rynku, za wyjątkiem transportu dzieł sztuki do Muzeum Narodowego w Sukiennicach oraz w przypadkach braku innych możliwości ustawienia czy montażu elementów imprezy lub oprawy plastycznej Rynku.
- 5) Wszystkie przedsięwzięcia, które wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny lub powodują utrudnienia w ruchu, muszą posiadać odrębne zezwolenie.
- 6) W przypadkach uzasadnionej i koniecznej obsługi instytucji i mieszkańców Rynku oraz uczestnictwa w programie imprezy niekomercyjnej, dopuszcza się wydanie zezwolenia jednorazowego na czas określony, ze szczegółowym określeniem lokalizacji oraz dni i godzin postoju pojazdu w Rynku.
- 7) Nie wymagają zezwolenia:
 - a) „działania w akcji” straży pożarnej, policji, straży miejskiej, pogotowia ratunkowego itp.,
 - b) prace związane z oczyszczaniem przez służby komunalne,
 - c) oficjalne wizyty państwowe i samorządowe,
 - d) niezbędna obsługa uroczystości organizowanych przez organy państwowe i samorządowe,
 - e) przypadki określone w rozdz.II, ust. 3, pkt. 9.
- 8) W przypadkach uzasadnionej potrzeby obsługi ruchu turystycznego dopuszcza się wydanie okresowego zezwolenia na przejazd pojazdu (z klientami) przez Rynek – bez prawa objazdu i postoju w poszukiwaniu klientów,
- 9) Ustala się, że okresowe zezwolenia na przejazd z klientami przez Rynek pojazdów z silnikiem elektrycznym oraz pojazdów z silnikiem elektrycznym ciągnących przyczepy będą wydawane według następujących zasad:
 - a) kompletny wniosek o wydanie zezwolenia winien być złożony z co najmniej 30 – dniowym wyprzedzeniem,
 - b) zezwolenie wydawane jest odrębnie na pojazd z silnikiem elektrycznym, a odrębnie na ciągniętą przez ten pojazd przyczepę,
 - c) ustala się łącznie limit 35 zezwoleń,
 - d) zezwolenie wydawane jest na jeden miesiąc,
 - e) jeden przedsiębiorca może otrzymać maksymalnie do 6 zezwoleń z zastrzeżeniem, że ostateczna liczba wydanych mu zezwoleń zostanie ustalona przy uwzględnieniu liczby wniosków złożonych przez wszystkich przedsiębiorców oraz oceny wcześniejszej działalności w Rynku,
 - f) wprowadza się sezonowość wysokości opłat za wydawane zezwolenia.
- 10) Zarządzający może dla zmniejszenia uciążliwości przejazdów pojazdów obsługi ruchu turystycznego dla otoczenia lub ryzyka dotyczącego bezpieczeństwa osób i mienia:
 - a) przyznawać zezwolenia naprzemiennie lub w drodze losowania,
 - b) wstrzymać okresowo wydawanie zezwoleń.

2. Postój dorożek

- 1) Zarządzający ustala zasady oraz warunki korzystania z postoju dla dorożek w Rynku przy uwzględnieniu popytu, potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa ruchu oraz odpowiedniego standardu świadczonych usług.
- 2) Umowy zawierane będą na okres nie dłuższy niż 1 rok.

- 3) Przy wjeździe do Rynku obowiązuje odpłatne, jednorazowe zezwolenie wydane przez Zarządzającego w okresie ważności umowy, na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem.
- 4) Ustala się limit 16 miejsc postojowych dla dorożek w Rynku.
- 5) Dorożką może powozić właściciel lub osoba zatrudniona do pomocy.

3. Roboty budowlane (rusztowania)

- 1) Umowy zawierane będą na czas trwania robót, z zaznaczeniem okresu gwarancji na roboty odtworzenia nawierzchni.
- 2) Zamierzone do wykonania roboty muszą posiadać wymagane zezwolenia.
- 3) Wykonawca robót odpowiada za przestrzeganie obowiązującego prawa, w szczególności prawa budowlanego, przepisów porządkowych i p.poż.
- 4) Dla przewidywanych rozkopów nawierzchni konieczne jest uzyskanie odpowiednich warunków z KZD (załącznik nr 2 do nin. zasad).
 - a) KZD sprawuje nadzór techniczny nad realizacją robót drogowych,
 - b) inspektor KZD upoważniony jest do kontroli i odbioru robót oraz przejścia terenu od wykonawcy po wykonanych robotach.
- 5) Wykonawca robót budowlanych zobowiązany jest do ubezpieczenia się z tytułu ich wykonywania od odpowiedzialności cywilnej.
- 6) Zabezpieczenie miejsca robót musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) Montaż rusztowań możliwy jest tylko celem przeprowadzenia remontu elewacji budynku lub dachu (możliwe jest zastosowanie urządzeń dźwigowych ustawionych na chodniku, po uzyskaniu warunków od KZD, a następnie zgody od „Zarządzającego”).
- 8) W związku z realizacją innych przedsięwzięć, ustawienie rusztowań możliwe jest w szczególnych, uzasadnionych przypadkach.
- 9) W przypadku awarii sieci uzbrojenia podziemnego, koniecznych napraw nawierzchni bądź innych zdarzeń losowych (np. potrzeby ustawienia maszyn bądź urządzeń zabezpieczających) konieczne jest oznakowanie miejsca zdarzenia oraz powiadomienie Zarządzającego o zaistniałej sytuacji (nie dotyczy „działań w akcji” straży pożarnej, policji, straży miejskiej) przez usuwającego awarię.
- 10) Roboty budowlane związane z utrzymaniem mienia komunalnego, wykonywane lub zlecane przez Krakowski Zarząd Dróg w Krakowie, Krakowski Zarząd Komunalny w Krakowie, Zarząd Budynków Komunalnych, wymagają zgłoszenia do Zarządzającego w zakresie terminu, powierzchni i zakresu robót.

4. Organizowanie akcji zbierania podpisów i innych akcji o podobnym charakterze.

- 1) Zarządzający potwierdza przyjęcie zgłoszenia na piśmie, informując równocześnie Straż Miejską.
- 2) W przypadku wystąpienia zbieżności czasu i miejsca zgłoszonego przedsięwzięcia z wcześniej wydanymi zgodami, Zarządzający uzgadnia nowe warunki.
- 3) Zajęcie miejsca, bez uprzedniego zgłoszenia, podlegać będzie naliczeniu opłaty podwyższonej.

5. Zgromadzenia publiczne, zbiórki publiczne.

- 1) Po otrzymaniu informacji z Wydziału Spraw Społecznych o planowanym zgromadzeniu publicznym w Rynku, Zarządzający niezwłocznie informuje ten Wydział o trwających przedsięwzięciach (impresjach), które mogą mieć wpływ na przebieg zgromadzenia publicznego (zbieżność daty lub miejsca).

- 2) W przypadku wystąpienia zbieżności czasu i miejsca planowanego zgromadzenia publicznego z innym, wcześniej zgłoszonym przedsięwzięciem, na które zostało wydane zezwolenie bądź została zawarta umowa na zajęcie miejsca w Rynku – Wydział Spraw Społecznych, w porozumieniu z Zarządzającym, prowadzi negocjacje z organizatorem zgromadzenia publicznego w celu zapewnienia bezkolizyjnego użytkowania Rynku.
- 3) Wydział Spraw Społecznych przesyła Zarządzającemu do wiadomości kopię decyzji o pozwoleniu na przeprowadzenie zbiórki publicznej na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
- 4) W przypadku, gdy organizator zbiórki publicznej zamierza prowadzić ją w Rynku – w miejscu i w czasie trwania imprezy lub innego przedsięwzięcia, na które zostało wydane zezwolenie bądź została zawarta umowa na zajęcie miejsca w Rynku, organizator zbiórki publicznej zobowiązany jest uzyskać zgodę organizatora imprezy lub innego przedsięwzięcia na przeprowadzenie zbiórki publicznej, zgodnie z pouczeniem zawartym w decyzji o pozwoleniu na przeprowadzenie zbiórki publicznej wydawanej w Wydziale Spraw Społecznych.

załącznik nr 1
do zasad udostępniania nieruchomości i przestrzeni Rynku,
stanowiących załącznik do
zarządzenia Nr 2660/2006
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 6 grudnia 2006 roku

SA-06 – 1. ___ - ___ - ___ /

[pieczęćka Wydziału]



URZĄD MIASTA KRAKOWA

Wydział Spraw Administracyjnych

Na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa Nr .../..... z dnia
wydaje się

ZEZWOLENIE
na wjazd i postój na drodze wewnętrznej w Rynku Głównym:

samochodu marki _____ nr rej. _____ z przyczepą o nr rej. _____
w dniu: _____ w godzinach od _____ do _____

lub
(OKAZICIEL)

1. Postój w oznaczonym miejscu i czasie.
2. Nie upoważnia do wjazdu na płytę Rynku Głównego.

Cel wjazdu i postoju _____, organizator (wnioskodawca) _____,
Lokalizacja _____

Kraków, dnia _____

.....
Zarządzający

załącznik nr 2
do zasad udostępniania nieruchomości i przestrzeni Rynku,
stanowiących załącznik do
zarządzenia Nr 2660/2006
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 6 grudnia 2006 roku

Umowa znak: SA - 06 - 1. 72243 - _____ /
Warunki KZD znak:

Kraków, dn.

WARUNKI Krakowskiego Zarządu Dróg w Krakowie na wykonanie robót budowlanych i montażowych na Rynku Głównym stanowiące załącznik do umowy (znak j.w.).

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy (nazwa firmy)		
2. Adres zamieszkania (siedziby)		3. Numer telefonu
4. Tytuł przedsięwzięcia		
5. Lokalizacja		
6. Opis rodzaju robót (instalacyjne, remontowe, montażowe, budowlane, renowacyjne, inne) z podaniem użytego materiału, wymiarów, profilu odtworzenia konstrukcji nawierzchni drogowej w przekrobie.		
7. Okres zajęcia powierzchni Rynku (dni)	8. Data rozpoczęcia robót (zajęcia)	9. Data zakończenia robót (zajęcia)
10. Projekt organizacji ruchu na czas prowadzonych robót	11. Znak / Numer / Data	12. Zatwierdzający
13. Warunki (zalecenia) techniczne prowadzenia i wykonania robót drogowych		
14. Zajęcie powierzchni (m kw.)		15. Rozkopanie powierzchni (m km)
16. Pozwolenie na budowę wydane dla:	17. Znak / Numer/ Data	18. Organ wydający: Urząd Miasta Krakowa (inny - jaki?)
19. Zgłoszenie wykonania robót przez		20. Adres zgłaszającego
21. Nazwa inwestora		22. Adres
23. Nazwa wykonawcy		24. Adres
25. Nazwa instytucji prowadzącej nadzór branżowy		26. Adres
27. Nadzór nad robotami drogowymi prowadzić będzie inspektor Krakowskiego Zarządu Dróg w Krakowie		28. Adres
		29. numer telefonu

Uwagi: 1. Krakowski Zarząd Dróg w Krakowie, ul. Centralna 53 sprawuje nadzór techniczny nad realizacją robót drogowych.
2. Inspektor KZD upoważniony jest do kontroli i odbioru robót, oraz przejęcia terenu od wykonawcy po wykonanych robotach.

.....
Podpis Dyrektora Krakowskiego Zarządu Dróg