

.....  
(pieczęć podmiotu  
przyjmującego zlecenie)

## **SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ**

.....  
(nazwa wykonywanego zadania)

termin realizacji zadania w okresie od ..... do.....  
określonego umową o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, zawartą w dniu.....  
pomiędzy .....  
(nazwa podmiotu zlecającego)

a

.....  
(nazwa podmiotu przyjmującego zlecenie)

Data złożenia sprawozdania: .....

Okres sprawozdawczy: od ..... do .....

### **Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

.....  
.....

2. Opis zrealizowanego zadania (zgodnie z planowanymi działaniami określonymi w ofercie podmiotu i umowie):

.....  
.....

3. Informacje o uczestnikach (liczba i charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy, np. wiek, płeć, miejsce zamieszkania, status materialny):

.....  
.....

4. Rezultaty realizacji zadania (zgodnie z informacją zawartą w ofercie podmiotu):

.....  
.....

5. Rola innych podmiotów w realizacji zadania (z uwzględnieniem organów administracji publicznej):

.....  
.....

6. Liczba osób objętych pomocą w okresie sprawozdawczym z uwzględnieniem podziału na kobiety, mężczyzn i dzieci:

Mężczyźni: ..... Kobiety: ..... Dzieci: .....

## Część II. Sprawozdanie finansowe

### Informacja o wydatkach przy realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) [     ]

w tym:

- wielkość dotacji (w zł) [     ]

- wielkość środków własnych (w zł) [     ]

- wielkość środków przekazanych z innych źródeł (w zł) [     ]

#### 1. Kosztorys ze względu na typ kosztów (wydatków) w zł

Lp.	Rodzaj kosztów (wydatków) i sposób ich kalkulacji	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszty (wydatki) całkowite	W tym wydatki z dotacji	Koszty (wydatki) całkowite	W tym wydatki z dotacji	Koszty (wydatki) całkowite	W tym wydatki z dotacji

<b>OGÓŁEM:</b>							

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania zadania

Źródło	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	Kwota (w zł)	%	Kwota (w zł)	%	Kwota (w zł)	%
Wydatki pokryte z dotacji						
Środki własne						
Wpłaty i opłaty uczestników projektu – podać, z jakiego tytułu						
Inne źródła finansowania- publiczne (wymienić)						
Inne źródła finansowania – niepubliczne (wymienić)						
<b>OGÓŁEM:</b>		100%		100%		100%

Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

**Zestawienie faktur**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (w zł)

<b>ŁĄCZNIE:</b>						

**Podsumowanie wydatkowania środków z dotacji na realizowane zadanie**

Kwota dotacji określona w umowie [     ]

Przekazana łączna kwota dotacji [     ]

Poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji [     ]

Kwota środków do zwrotu (niewykorzystane środki + odsetki) [     ]

**Część III. Dodatkowe informacje**

.....

.....

.....

**Załączniki:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

<p>.....</p> <p>(pieczęć podmiotu przyjmującego zlecenie)</p>	<p>.....</p> <p>(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu przyjmującego zlecenie)</p>
---	--

Sprawozdania składać należy osobiście lub nadsyłać listem poleconym w przewidzianym w umowie o realizację zadania terminie na adres podmiotu zlecającego zadanie.

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

.....

(miejsowość, data, podpis)

Adnotacje urzędowe (wypełnia organ):

.....

.....

.....