

ZARZĄDZENIE NR 2279/2006
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 30 października 2006 r.

w sprawie powołania Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego do spraw Zimy 2006/2007.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.), zarządza się, co następuje:

§1

Powołuje się Miejski Komitet Koordynacyjny do spraw Zimy 2006/2007, zwany dalej Komitetem, w składzie:

1. Przewodniczący – Tadeusz Trzmiel – Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa,
2. Zastępca Przewodniczącego - Krzysztof Kowal – Krakowski Zarząd Komunalny,
3. Pełnomocnik Przewodniczącego ds. Nadzoru i Koordynacji – Józefa Kęsek – Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
4. Pełnomocnik Przewodniczącego ds. Sieci Uzbrojenia – Andrzej Natkaniec – Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
5. Koordynator Operacyjny ds. Utrzymania Dróg – Jacek Gródecki – Krakowski Zarząd Komunalny,
6. Członek Komitetu ds. Kontroli Komunalnej – Paweł Duchnik – Straż Miejska,
7. Członek Komitetu – Jan Tajster – Krakowski Zarząd Dróg,
8. Członek Komitetu ds. Kontaktów z Mediami – Jacek Bartlewicz – Krakowski Zarząd Komunalny,
9. Sekretarz Komitetu – Krzysztof Ostoja - Gajewski – Krakowski Zarząd Komunalny.

§2

Na okres trwania sezonu zimowego 2006/2007 w zakresie realizowania działań powiązanych z łagodzeniem oraz zwalczaniem skutków zimy upoważnia się Przewodniczącego Komitetu do koordynowania działań następujących jednostek:

- 1) Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
- 2) Wydziału Architektury i Urbanistyki,
- 3) Wydziału Spraw Administracyjnych,
- 4) Straży Miejskiej,
- 5) Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 6) Krakowskiego Zarządu Dróg,
- 7) Krakowskiego Zarządu Komunalnego,
- 8) Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Krakowie,
- 9) Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego S.A. w Krakowie,
- 10) Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Krakowie,
- 11) Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. w Krakowie,
- 12) Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie,
- 13) Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie.

§ 3

Przewodniczący Komitetu może powołać w skład Komitetu przedstawicieli innych jednostek i instytucji oraz uzgadniać tryb i formę współdziałania z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim.

§4

Osoby kierujące jednostkami wymienionymi w § 2 zarządzenia, wyznaczają pełnomocników odpowiedzialnych za funkcjonowanie służb działających na rzecz łagodzenia i zwalczania skutków zimy oraz obowiązanych do współpracy z operacyjnymi stanowiskami nadzoru i koordynacji Komitetu, w terminie do **30 października 2006 r.**

§5

1. Do podstawowych zadań Komitetu należy:

- 1) przygotowanie miejskiego systemu do zwalczania i łagodzenia skutków zimy,
- 2) zapewnienie koordynacji funkcjonowania służb i jednostek powołanych do działania w Komitecie,
- 3) organizowanie działań nadzwyczajnych w sytuacjach szczególnego zagrożenia lub zaistnienia nieprzewidzianych poważnych zakłóceń w funkcjonowaniu infrastruktury miasta, a wynikających lub związanych z zimowymi warunkami pogodowymi.

2. Szczegółowy podział zadań określa regulamin wewnętrzny Komitetu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§6

Termin pełnej gotowości Komitetu do działań organizacyjnych ustala się na dzień **30 października 2006 r.**

§7

W przypadku wystąpienia zagrożenia o randze klęski żywiołowej, Przewodniczący Komitetu bezzwłocznie powiadamia Prezydenta Miasta Krakowa.

§8

Dzień **31 października 2006 r.** ustala się jako termin osiągnięcia pełnej gotowości operacyjnej do uruchomienia systemu utrzymania zimowego. Utrzymanie zimowe prowadzone jest w oparciu o opracowane przez Krakowski Zarząd Komunalny zasady zimowego utrzymania ulic Miasta Krakowa.

§ 9

Traci moc zarządzenie Nr 1980/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 października 2005 r. w sprawie powołania Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego ds. Zimy 2005/2006.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

Załącznik
do Zarządzenia Nr 2279/2006
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 30.10.2006 r.

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY
Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego
do spraw Zimy 2006/2007**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Komitet sprawuje ogólny nadzór i koordynację nad realizacją całokształtu prowadzonych zadań.
2. Jednostki, o których mowa w § 2 zarządzenia realizują swoje zadania zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem, a także są zobowiązane do wykonywania innych poleceń wydawanych przez Komitet.
3. Integralną część regulaminu wewnętrznego Komitetu stanowią załączniki:
 - Nr 1 "Zasady odśnieżania centrum"
 - Nr 2 Wykaz ulic, placów, chodników, obiektów i pętli tramwajowych/autobusowych na terenie Miasta Krakowa objętych zimowym utrzymaniem Krakowskiego zarządu Komunalnego w Krakowie w sezonie 2006/2007",

II. ZADANIA KOMITETU

1. Koordynacja i nadzór przygotowań funkcjonowania systemu i środków do działań operacyjnych w sezonie zimowym 2005/2006 w obszarze administracyjnym miasta Krakowa.
2. Podejmowanie szybkich, doraźnych decyzji zależnie od okoliczności w zakresie organizacji działań i rozwiązań technologicznych.
3. Przejmowanie funkcji decyzyjnych w sytuacjach nadzwyczajnych.
4. Organizacja roboczych posiedzeń Komitetu. Funkcję organizatora posiedzeń oraz nadzór nad wykonywaniem ustaleń porządkowych sprawować będzie Przewodniczący Komitetu.
5. Funkcje bezpośredniej koordynacji w okresie od 1 listopada 2006 r. do 15 kwietnia 2007 r. sprawować będzie dyżurna służba KZK powołana do pełnienia: nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania systemów jednostek wchodzących w skład Komitetu, interwencyjnego działania oraz powiadamiania kierownictwa Komitetu w przypadku poważniejszych zdarzeń.

III. OBOWIĄZKI JEDNOSTEK O KTÓRYCH MOWA W § 2 ZARZĄDZENIA

1. Opracowanie programów i harmonogramów działań oraz przygotowanie własnych środków technicznych do prowadzenia działań w warunkach zimowych; programy te zatwierdza Komitet.
2. Zorganizowanie systemu stanowisk dyżurno - koordynacyjnych do kierowania własnymi branżowymi służbami i środkami w prowadzeniu działań w sezonie zimowym 2006/2007.
3. Zapewnienie sprawnej łączności pomiędzy stanowiskami dyżurno - koordynacyjnymi podległymi Komitetowi.
4. Uczestniczenie w posiedzeniach organizowanych przez Komitet.

5. W określonych sytuacjach zagrożenia podporządkowanie własnych służb decyzjom Komitetu.

IV. ZADANIA CZŁONKÓW KOMITETU

1. Przewodniczący Komitetu:
 - a) kieruje pracą Komitetu,
 - b) przewodniczy osobiście lub przez osobę upoważnioną posiedzeniom Komitetu,
 - c) przejmuje funkcje decyzyjne w sytuacjach nadzwyczajnych,
 - d) składa odpowiednie meldunki Prezydentowi Miasta.
2. Zastępca Przewodniczącego Komitetu:
 - a) zastępuje przewodniczącego w czasie jego nieobecności lub w przypadkach kiedy zostanie przez niego upoważniony,
 - b) kontroluje pracę koordynatorów,
 - c) koordynuje prace Komitetu,
 - d) podejmuje wiążące decyzje dotyczące poważniejszych zdarzeń w czasie nieobecności Przewodniczącego
3. Pełnomocnik Przewodniczącego ds. Nadzoru i Koordynacji:
 - a) wykonuje zadania zlecane przez Przewodniczącego Komitetu,
 - b) w imieniu Przewodniczącego lub Zastępcy reprezentuje Kierownictwo Komitetu w kontaktach z pozostałymi członkami Komitetu,
 - c) przyjmuje i prowadzi rejestr sygnałów, informacji i uwag wpływających ze stanowisk dyżurno koordynujących, jak i z innych źródeł,
 - d) dokonuje ogólnej oceny efektywności i sprawności funkcjonowania poszczególnych jednostek operacyjnych Komitetu,
 - e) opracowuje materiały informacyjne i sprawozdawcze z ogólnej działalności Komitetu,
 - f) uzgadnia z Policją, Strażą Pożarną i nie komunalnymi zarządami dróg zasady i tryb utrzymania kontaktów oraz współdziałania,
4. Pełnomocnik Przewodniczącego ds. Sieci Uzbrojenia:
 - a) sprawuje nadzór przez właściwe służby operacyjne Komitetu w zakresie sieci uzbrojenia,
 - b) informuje Przewodniczącego o sytuacji w mieście w zakresie awarii uzbrojenia, które mogą mieć wpływ na stan nawierzchni w okresie zimowym,
 - c) kontroluje prawidłowość funkcjonowania służb i jednostek operacyjnych, komórek organizacyjnych komitetu odpowiedzialnych za uzbrojenie,
 - d) w przypadku zaistnienia zagrożenia w funkcjonowaniu infrastruktury miejskiej niezwłocznie powiadamia kierownictwo Komitetu,
 - e) koordynuje działania interwencyjne w przypadku zdarzeń lub zagrożeń,
5. Koordynator operacyjny ds. Utrzymania Dróg:
 - a) przekazuje raporty dzienne Przewodniczącemu Komitetu,
 - b) sprawuje nadzór nad prawidłowością prowadzonych działań przez jednostki wykonujące czynności związane z utrzymaniem zimowym dróg,
 - c) stosownie do prognoz pogody ustala ilość sprzętu na każdą dobę w porozumieniu z jednostkami wykonawczymi,
 - d) co najmniej dwukrotnie w ciągu doby zbiera prognozy pogody i ostrzeżenia meteorologiczne i przekazuje je odpowiednim służbom,

- e) w ustalonym trybie zbiera i rejestruje stosowne meldunki i informacje oraz prowadzi rejestr przekazanych uwag i poleceń w przypadku zakłóceń we współpracy interweniuje u kierowników odpowiednich jednostek,
- f) opracowuje informacje o sytuacji w mieście w zakresie utrzymania dróg, jest odpowiedzialny za:
 - utrzymanie całodobowej łączności w zakresie informacyjno interwencyjnym z odpowiedzialnymi komórkami dyspozytorskimi,
 - kontrolę prawidłowości funkcjonowania służb i jednostek operacyjnych komórek organizacyjnych komitetu,
 - ustalenie udziału oraz egzekwowanie i koordynację działań interwencyjnych w przypadku zdarzeń i zagrożeń,
 - podejmowanie interwencji u właściwych kierowników jednostek w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu służb dyżurnych lub operacyjnych,
 - przyjmowanie meldunków zgłoszeń dotyczących zakłóceń i nieprawidłowości lub trudności w realizacji w/w zadań oraz podejmowanie interwencji,
- 6. Członek Komitetu ds. Kontroli Komunalnej:
 - a) kontroluje stan nawierzchni chodników i innych urządzeń,
 - b) egzekwuje obowiązek utrzymania zimowego zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z póź. zm.),
 - c) o wynikach kontroli informuje kierownictwo komitetu oraz stanowiska dyżurno koordynacyjne.
- 7. Jednostki, o których mowa w § 2 zarządzenia powołują służby dyżurne, których zadaniem jest pełna realizacja własnych i zleconych programów oraz decyzji Przewodniczącego Komitetu. Do podstawowych obowiązków tych służb należy właściwe wykorzystanie i operowanie środkami i sprzętem technicznym, a w przypadku wystąpienia zakłóceń w realizacji własnych lub zleconych zadań, względnie zaistnienia sytuacji przekraczających możliwości wykonawcze jednostki, niezwłoczne przekazanie informacji służbie dyżurnej Komitetu. Na polecenie stanowisk dyżurno - koordynacyjnych, jednostki te są zobowiązane do oddelegowania własnych środków technicznych do dyspozycji wskazanych jednostek.

V. INNE POSTANOWIENIA

1. Od 31 października 2006 r. obowiązuje stan pełnej gotowości dla wszystkich ogniw organizacyjnych Komitetu.
2. Całodobowe dyżury służby koordynacyjno - interwencyjnej (pełnione przy ul. Św. Wawrzyńca) zostają wprowadzone na czas sezonu zimowego od 31 października 2006 r. do 15 kwietnia 2007 r. Przewodniczący Komitetu kierując się warunkami pogodowymi może zawieszać okresowo całodobową dyspozycyjność tej służby, względnie ograniczyć jej działanie do koniecznego minimum.
3. W sezonie zimowym obowiązywać będzie następujący porządek składania meldunków służbom koordynacyjno - interwencyjnym, pełniącym całodobowy dyżur:
 - 1) pomiędzy godziną 6³⁰ - 7⁰⁰ oraz 14⁰⁰ - 15⁰⁰,
 - 2) w przypadku zaistnienia poważniejszych zakłóceń lub zagrożeń obowiązuje tryb niezwłocznego przekazania informacji,

- 3) treść meldunku winna oddawać istniejącą sytuację w obszarze własnego działania oraz informować o przygotowanym przedsięwzięciu jak również posiadanym potencjale do działań interwencyjnych.
4. Obowiązek regularnego przedstawiania informacji, o których mowa powyżej, bezwzględnie dotyczy dyspozytorów jednostek odpowiedzialnych za funkcjonowanie miejskich systemów:
 - 1) energetyki cieplnej,
 - 2) wodno - kanalizacyjnego,
 - 3) komunikacji publicznej,
 - 4) utrzymania dróg i mostów.

Pozostałe służby zgłaszają koordynatorowi zdarzenia w razie ich zaistnienia.

5. Wewnętrzne regulaminy branżowe i ustalenia dla służb systemu „zima” winny określać tryb i zasady działania w warunkach poważnych zakłóceń lub zagrożeń.
6. Pełnomocnicy poszczególnych jednostek, o których mowa w § 2 Zarządzenia są zobowiązani do uczestnictwa w naradach organizowanych przez Przewodniczącego Komitetu.
7. Ustala się następujące **STANDARDY ODSNIEŻANIA JEZDNI WRAZ Z WBUDOWANYMI TOROWISKAMI** (z wyłączeniem ulic w obszarze I obwodnicy):
 - 1) **STANDARD I - do 2 - ch godzin** po ustaniu opadów (na całej szerokości przy pełnej dostępności):
 - a) jezdnia odsnieżona,
 - b) posypywana solą zwilżoną solanką do temperatury - 10 ° C,
 - c) w przypadku niższej temperatury posypywana mieszanką szorstką z dodatkiem 10 % soli,
 - d) brak kolein śnieżnych,
 - e) brak zasp śnieżnych,
 - f) dopuszcza się błoto pośniegowe na jezdni do 4 godz,
 - 2) **STANDARD II - do 4 - ch godzin** po ustaniu opadów (na całej szerokości przy jej pełnej dostępności):
 - a) jezdnia odsnieżona na całej szerokości,
 - b) posypywanie solą zwilżoną solanką do temp. - 10 ° C,
 - c) w przypadku niższej temperatury posypywana mieszanką szorstką z dodatkiem 10 % soli,
 - d) może występować zajeżdżony śnieg,
 - 3) **STANDARD III - do 6 - ciu godzin** po ustaniu opadów:
 - a) jezdnia odsnieżona na całej szerokości przy pełnej dostępności,
 - b) posypana na odcinkach decydujących o warunkach ruchu,
 - c) dopuszcza się przerwy w komunikacji do 2 - ch godzin.
8. Stosowanie standardów:
 - a) I standard – drogi krajowe, wojewódzkie, ul. Mirowska, Rynek główny, Plac Mariacki, Plac Marii Magdaleny, ulice w obrębie Plant,
 - b) II standard – drogi powiatowe,
 - c) III standard – drogi gminne.
9. Na drogach krajowych, wojewódzkich i powiatowych utrzymanie zimowe polega na stosowaniu soli zwilżonej solanką, natomiast na drogach gminnych stosuje się także materiały uszarstniające z 10 % domieszką soli. W sytuacjach awaryjnych, po każdorazowym powiadomieniu dyspozytora, dopuszcza się stosowanie skutecznych środków zwalczających śliskość, poza solą zwilżoną. Ulice w obrębie Plant – zamiast soli drogowej zastosować chlorek wapnia, magnezu lub inne środki przyjazne środowisku.

10. Podczas opadów odpluzanie będzie prowadzone w sposób ciągły, uzyskanie efektów w godzinach jw. w poszczególnych standardach.
11. W przypadku braku skuteczności oddziaływania soli (temperatura poniżej -10°C) dopuszcza się stosowanie środków uszarstniających we wszystkich standardach.
12. Dopuszcza się interwencyjne odśnieżanie ulic nie wymienionych w załączniku nr 2 „Wykaz ulic, placów, chodników, obiektów i pętli tramwajowych/autobusowych na terenie Miasta Krakowa objętych zimowym utrzymaniem Krakowskiego Zarządu Komunalnego w Krakowie w sezonie 2006/2007”, pod warunkiem posiadania środków finansowych i możliwości technicznych.

ZASADY ODŚNIEŻANIA CENTRUM

Standard odśnieżania płyty Rynku Głównego.

1. Do 2-ch godzin po ustaniu opadów należy przystąpić do wykonania 8 ścieżek na następujących kierunkach:
 - ul. Św. Jana i ul. Bracka
 - ul. Szewska i ul. Sienna
 - po przekątnej ul. Floriańska i św. Anny
 - po przekątnej ul. Grodzka i ul. Sławkowska
2. Po wykonaniu ścieżek należy posypać je piaskiem z dodatkiem chlorku wapnia /do 10% chlorku do masy piasku/.
3. Błoto pośniegowe na ścieżkach dopuszczone jest do 4-ch godzin.
4. Wywóz śniegu z płyty należy wykonywać w drugiej kolejności, po wywiezieniu go z wąskich uliczek wewnątrz I obwodnicy.
5. Nie dopuszcza się skuwania lodu / naboju śniegowego /.
6. Nie dopuszcza się wjazdu na płytę Rynku sprzętu o ciężarze całkowitym ponad 3,5 tony.

Standard I-szy odśnieżania placów.

1. Do 2-ch godzin po ustaniu opadów należy wykonać ścieżki, a następnie posypać piaskiem z dodatkiem chlorku wapnia /do 10% chlorku do masy piasku/.
2. Błoto pośniegowe dopuszczone jest na ścieżkach do 4-ch godzin.
3. Do przyzbowania śniegu należy przystąpić w dalszej kolejności.

Wywóz śniegu z ulic i placów wewnątrz I obwodnicy.

1. Każdorazowo odbywa się na podstawie zlecenia, które określa standard usługi i kolejność wywozu.
2. W pierwszej kolejności usuwanie śniegu odbywać się będzie z wąskich ulic wewnątrz I obwodnicy.