

**ZARZĄDZENIE NR 2172/2006**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 16 października 2006 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na opracowanie wzoru „Pamiętki z Krakowa”.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163) zarządza się, co następuje:

§1

1. Powołuje się Komisję w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na „Pamiętkę z Krakowa”, w następującym składzie:

1) Przewodniczący : Jacek Maria Stokłosa – Główny Plastyk Miasta,

2) Członkowie:

- Stanisław Dziedzic - Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- Katarzyna Gądek - Dyrektor Wydziału Promocji i Turystyki,
- Prof. Piotr Kunce- przedstawiciel Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie
- Prof. Adam Wsiołkowski.- przedstawiciel Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie,
- Michał Niezabitowski - Dyrektor Muzeum Historycznego Miasta Krakowa,
- Maria Zachorowska - Dyrektor Muzeum Etnograficznego w Krakowie,

3) Sekretarze z prawem głosu:

- Gabriela Siwec - Wydział Promocji i Turystyki,
- Martyna Bieleń - Wydział Promocji i Turystyki.

2. Obsługę prawną Komisji, o której mowa w ust. 1, prowadzi Krzysztof Świątłowski – radca prawny z Zespołu Radców Prawnych.

§2

Komisja Konkursowa jest zespołem pomocniczym Prezydenta Miasta Krakowa, a do jej zadań w szczególności należy:

- 1) przeprowadzenie konkursu zgodnie z regulaminem konkursu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, zwanym dalej regulaminem,

- 2) ocena spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu,
- 3) ocena prac konkursowych zgłoszonych przez uczestników konkursu, zgodnie z kryteriami oceny określonymi w regulaminie,
- 4) sporządzenie informacji o pracach konkursowych,
- 5) przyznanie wyróżnień,
- 6) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
- 7) przedłożenie wyników konkursu Prezydentowi Miasta Krakowa lub osobie przez niego upoważnionej,
- 8) wystąpienie do Prezydenta Miasta Krakowa lub osoby przez niego upoważnionej, z wnioskiem o unieważnienie konkursu, w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

### §3

1. Członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Do obowiązków członka Komisji Konkursowej należy w szczególności:
  - 1) czynny udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej,
  - 2) w przypadku stwierdzenia konieczności wyłączenia członka z prac Komisji Konkursowej, z przyczyn formalnych - niezwłoczne pisemne poinformowanie o zaistniałym fakcie przewodniczącego Komisji Konkursowej, w celu umożliwienia dokonania ewentualnej zmiany w składzie Komisji,
  - 3) terminowe wykonywanie poleceń przewodniczącego związanych z pracą Komisji Konkursowej,
  - 4) dokonanie oceny prac konkursowych.

### §4

Przewodniczący Komisji Konkursowej odpowiedzialny jest za zgodne z prawem i regulaminem przeprowadzenie konkursu, a w szczególności za:

- 1) kierowanie pracami Komisji Konkursowej,
- 2) uzgadnianie terminu i miejsca posiedzeń Komisji Konkursowej oraz ich prowadzenie,
- 3) wnioskowanie o ewentualne rozszerzenie składu Komisji Konkursowej lub dokonanie zmiany w jego składzie,
- 4) wnioskowanie - w razie konieczności - o opinię do radcy prawnego z Zespołu Radców Prawnych wskazanego do obsługi Komisji Konkursowej,
- 5) formułowanie treści protokołu,
- 6) nadzór nad prawidłowym sporządzeniem w formie pisemnej dokumentów potwierdzających czynności, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia.

### §5

1. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę z chwilą jej powołania.
2. Z każdego posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
3. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów w obecności co najmniej 5 osób. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Konkursowej.
4. Wyniki prac Komisji Konkursowej zostaną przedstawione Prezydentowi Miasta Krakowa lub osobie przez niego upoważnionej.

5. Komisja Konkursowa kończy pracę w chwili wypłaty nagród lub unieważnienia konkursu, nie później niż do dnia 22.12.2006 r.

§6

Środki finansowe na organizację konkursu znajdują pokrycie w planie finansowo-rzeczowym Wydziału Promocji i Turystyki na rok 2006, w dz. 750 rozdz. 75075 § 4170 zad. nr WP-1 (PWŚMK) „Promocja wizerunku miasta”.

§7

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Promocji i Turystyki.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

**REGULAMIN KONKURSU (projekt)**  
**na opracowanie wzoru „Pamiętki z Krakowa”**  
**(zwany dalej „Regulaminem”)**

**1. Informacje o organizatorze konkursu**

Gmina Miejska Kraków (Urząd Miasta Krakowa)  
zwana w dalszej części „Organizatorem”  
z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4

**2. Forma konkursu**

Konkurs jest jednoetapowy.

**3. Przedmiot konkursu**

- 1) Przedmiotem konkursu jest opracowanie wzoru nowej pamiętki z Krakowa adresowanej do turystów z kraju i z zagranicy
- 2) Z konkursu wyklucza się prace wcześniej publikowane (rozpowszechniane).
- 3) Wybrane pamiętki zostaną wykorzystane w działaniach promocyjnych Gminy Miejskiej Kraków.
- 4) Technika wykonania prac dowolna.
- 5) Wielkość proponowanej pamiętki powinna mieć charakter przedmiotu mieszczącego się w bagażu podręcznym.

**4. Wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu**

- 1) Uczestnikami konkursu mogą być studenci i absolwenci plastycznych szkół artystycznych - osoby pełnoletnie.
- 2) Konkurs ma charakter lokalny- ogłoszenie w prasie krakowskiej, a także na stronie Miejskiej Prezentacji Internetowej „Magiczny Kraków”.  
*Nie wyklucza się udziału osób zainteresowanych spoza Krakowa (z terenu całej Polski i z zagranicy)*
- 3) Nie mogą być uczestnikami konkursu osoby, które:
  - są członkami Komisji Konkursowej,
  - brały udział w opracowywaniu Regulaminu lub organizowaniu konkursu.
- 4) Uczestnik konkursu może złożyć kilka prac. Każda praca musi być oznaczona innym kodem i złożona osobno.

**5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu.  
Uczestnicy konkursu muszą dostarczyć następujące dokumenty:**

- 1) Pisemne oświadczenie o posiadaniu wyłącznego prawa autorskiego do korzystania z pracy zgłoszonej do konkursu na „Pamiętkę z Krakowa” i do rozporządzania nią na wszystkich polach eksploatacji - według druku stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 2) Pisemne wyrażenie zgody na nieodpłatne przeniesienie na Gminę Miejską Kraków autorskich praw majątkowych (na podstawie odrębnej umowy według druku stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu) w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 80 , poz. 904 z późn. zm.) do całości pracy (wraz z projektem) zgłoszonej do konkursu na „Pamiętkę z Krakowa”, na wszystkich polach eksploatacji – według druku stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 3) Pisemne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) - według druku stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 4) Pisemne wyrażenie zgody na bezpłatne wykorzystanie pracy konkursowej oznaczonej imieniem i nazwiskiem autora (w przypadku uzyskania wyróżnienia) w działaniach promocyjnych Gminy Miejskiej Kraków, w tym na stronie Miejskiej Prezentacji Internetowej „Magiczny Kraków”, w folderach i publikacjach związanych z promocją Krakowa - według druku stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 5) Oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem - według druku stanowiącego załącznik nr 2.
- 6) Pisemną informację o planowanych łącznych kosztach wykonania proponowanej pamiętki (w zależności od nakładu).
- 7) Kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość autora oraz kserokopię dyplomu uczelni artystycznej lub legitymacji studenckiej takiej uczelni.
- 8) pisemne wyrażenie zgody na prezentację pracy na wystawie pokonkursowej w holu Urzędu Miasta Krakowa – według druku stanowiącego załącznik nr 2.

**6. Sposób prezentacji pracy konkursowej**

Wzory pamiętek należy przygotować w formie prototypu wraz z projektem i szczegółowym przedstawieniem w formie pisemnej następujących informacji: wymiary, technologie wytworzenia, sposób użytkowania. Sposób prezentacji pamiętek musi pozwolić Komisji Konkursowej jednoznacznie ocenić wszystkie ich aspekty, możliwość realizacji i powielania.

**7. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników konkursu**

- 1) Opakowanie zewnętrzne zawierające pracę oraz kopertę z danymi osobowymi należy opatrzyć KODEM (w sposób uniemożliwiający zniszczenie) składającym się z sześciu cyfr.
- 2) Ten sam KOD należy umieścić na pracy oraz na kopercie zawierającej dane osobowe oraz niezbędne oświadczenia.

**Sześciocyfrowy kod  
Konkurs na „Pamiętkę z Krakowa” –**

**Urząd Miasta Krakowa  
Wydział Promocji i Turystyki  
Adres: 31-005 Kraków, ul. Bracka 10  
Z dopiskiem: **UWAGA KONKURS NIE OTWIERAĆ****

- 3) Prace konkursowe oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 5 wraz z danymi dotyczącymi autora pracy konkursowej (imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon/y kontaktowe) należy dostarczyć na adres jak wyżej  
**do dnia 07.11.2006 roku do godz. 15.00.**
- 4) Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo przyjęcia pracy, doręczonej po w/w terminie przez pocztę lub inną firmę wysyłkową, jeżeli przesyłka została nadana nie później niż do dnia 07.11. 2006 roku do godziny 15.00.

#### **8. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów**

Prace konkursowe będą oceniane przez Komisję Konkursową według kolejności poniższych kryteriów:

- 1) Innowacyjność oraz atrakcyjność i oryginalność środków oddziaływania,
- 2) Wartości poznawcze,
- 3) Możliwość powielania (stopień, w jakim projekt potencjalnie może być efektywnie i twórczo powtórzone w różnych materiałach),
- 4) Łatwość procesu technologicznego wyprodukowania pamiętek,
- 5) Atrakcyjność cenowa (na podstawie przedstawionej informacji o planowanych łącznych kosztach wdrożenia do produkcji oferowanej pracy konkursowej).

#### **9. Skład Komisji Konkursowej**

W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) Przewodniczący: Główny Plastyk Miasta
- 2) Członkowie:
  - Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
  - Dyrektor Wydziału Promocji i Turystyki,
  - Przedstawiciele Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie – 2 osoby,
  - Przedstawiciel Muzeum Historycznego Miasta Krakowa,
  - Przedstawiciel Muzeum Etnograficznego w Krakowie
  - Sekretarze z prawem głosu - 2 osoby - pracownicy Wydziału Promocji i Turystyki Urzędu Miasta Krakowa

#### **10. Rodzaj i wysokość wyróżnień**

1. Łączna kwota wyróżnień wynosi **24 000,00 zł.**
2. Komisja Konkursowa może przyznać jedno wyróżnienie za wybraną pracę, może przyznać kilka wyróżnień w ramach kwoty wymienionej w pkt. 1 lub nie przyznać żadnego wyróżnienia w przypadku stwierdzenia przez Komisję zbyt niskiego poziomu nadesłanych prac.
3. Nazwiska i imiona osób wyróżnionych zostaną podane do publicznej wiadomości.
4. Kwota wyróżnienia podlega opodatkowaniu na ogólnych zasadach.

5. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w konkursie oraz związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej ponosi uczestnik konkursu.
6. Decyzje Komisji Konkursowej są nieodwołalne i niezaskarżalne.

#### **11. Termin wypłacenia wyróżnienia**

Kwota wyróżnienia zostanie przekazana przelewem na konto wskazane przez uczestnika konkursu bądź wypłacona gotówką w kasie Urzędu Miasta Krakowa w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy na przekazanie Gminie Miejskiej Kraków autorskich praw majątkowych do wyróżnionej pamiątki.

#### **12. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych**

Autorskie prawa majątkowe na podstawie właściwej umowy zostaną przekazane Organizatorowi – obowiązkiem osoby przystępującej do konkursu jest wypełnienie odpowiedniego oświadczenia będącego załącznikiem do Regulaminu.

#### **13. Postanowienia końcowe**

1. Egzemplarz „**Pamiątki z Krakowa**” wyróżniony w konkursie przechodzi na własność Organizatora.
2. Przystępując do konkursu uczestnik akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.
3. Organizator będzie miał prawo do przekazania licencji na wytwarzanie nagrodzonej pamiątki, na podstawie umowy.
4. Niniejszy Regulamin oraz niezbędne druki są dostępne w siedzibie Organizatora oraz w Internecie na stronie Miejskiej Prezentacji Internetowej „Magiczny Kraków” pod hasłem: **„Konkurs na pamiątkę z Krakowa”**
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia nadsyłanych prac, które mogą powstać w wyniku transportu.
6. Niepodpisanie wymaganych oświadczeń powoduje wykluczenie pracy z konkursu.
7. Ogłoszenie wyniku Konkursu nastąpi w dniu 29.11.2006 roku w gazetach lokalnych oraz w Internecie na stronie Miejskiej Prezentacji Internetowej „Magiczny Kraków” pod hasłem **„Konkurs na pamiątkę z Krakowa”**
8. Osoby niewyróżnione mogą odebrać prace w siedzibie organizatora- **Urząd Miasta Krakowa - Kraków ul. Bracka 10** osobiście do dnia 22.12.2006 roku.  
Po tym terminie prace przechodzą na własność Organizatora.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w następujących przypadkach:
  - a) jeżeli nie wpłynęła żadna praca konkursowa,
  - b) jeżeli prace konkursowe nie spełniają warunków konkursu.

*Załącznik nr 1  
do Regulaminu Konkursu na opracowanie wzoru „Pamiętki z Krakowa”  
stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 2172/2006  
Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 16.10.2006 r.*

---

*(miejsce i data)*

## **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że przysługuje mi wyłączne prawo do korzystania z pracy lub prac zgłoszonych do konkursu na opracowanie wzoru „Pamiętki z Krakowa” i do rozporządzania nim na wszystkich polach eksploatacji oraz, że zgłoszona praca/prace nie jest/nie są obciążona/e żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeniesienie na Gminę Miejską Kraków autorskich praw majątkowych ( na podstawie odrębnej umowy) w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 904 z późn. zm.) do całości wybranej pracy, która uzyska tytuł „Pamiętki z Krakowa” na wszystkich polach eksploatacji.

---

*(podpis uczestnika konkursu)*



*Załącznik nr 2  
do Regulaminu Konkursu na opracowanie wzoru „Pamiętki z Krakowa”  
stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 2172/2006  
Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 16.10.2006 r.*

---

*(miejsce i data)*

## **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że po zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu na opracowanie wzoru „Pamiętki z Krakowa”:

- 1) wyrażam zgodę na bezpłatne wykorzystanie i oznaczenie imieniem i nazwiskiem pracy konkursowej lub prac konkursowych, w przypadku uzyskania przez nie wyróżnienia w działaniach promocyjnych Gminy Miejskiej Kraków, w tym na stronie Miejskiej Prezentacji Internetowej „Magiczny Kraków”, w folderach i innych publikacjach związanych z promocją Gminy,
- 2) wyrażam zgodę na udział w prezentacji pracy lub prac konkursowych z oznakowaniem pracy/prac kodem, a w przypadku wyróżnienia mojej pracy/prac – imieniem i nazwiskiem autora, na wystawie pokonkursowej w holu Urzędu Miasta Krakowa,
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

---

*(podpis uczestnika konkursu)*

PROJEKT

## UMOWA NA PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy:  
Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków,  
w imieniu której działa:

.....  
zwaną w dalszej części umowy **PRZEJMUJĄCYM**

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy **PRZENOSZĄCYM**

zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz. U z 2006 r., Nr 164, poz. 1163) oraz Zarządzeniem Nr ..... Prezydenta Miasta Krakowa z dnia .....

### § 1

1. **PRZENOSZĄCY** przenosi nieodpłatnie na **PRZEJMUJĄCEGO** pełne autorskie prawa majątkowe do projektu „Pamiętki z Krakowa”, która została wyróżniona w konkursie na opracowanie wzoru „Pamiętki z Krakowa” przez Komisję powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa nr .....
2. Przyznane w konkursie na „Pamiętkę z Krakowa” wyróżnienie wynosi ..... zł brutto (w tym VAT 0%).
3. Wyróżnienie po potrąceniu zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika konkursu lub wypłacone gotówką w kasie Urzędu Miasta Krakowa w terminie do ..... dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
4. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego znajdują pokrycie w planie finansowo-rzeczowym Wydziału Promocji i Turystyki na rok 2006 dz. 750 rozdz. 750075 § 4170 zad. Nr WP-01 (PWŚMK) – „Promocja Wizerunku Miasta”.
5. Urząd Miasta Krakowa jest podatnikiem podatku VAT:
  1. NIP: 676-10-13-717
  2. REGON: 350508747
6. **PRZENOSZĄCY**: jest / nie jest podatnikiem podatku VAT.

### § 2

1. Przejście pełnych praw autorskich i pokrewnych na **PRZEJMUJĄCEGO** nastąpi w momencie podpisania umowy.
2. Projekt pamiętki wraz z technicznym opisem pracy, obejmujący następujące informacje: wymiary, technologię wytworzenia, sposób użytkowania, stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Z momentem przeniesienia praw autorskich **PRZEJMUJĄCY** uzyskuje samodzielne prawo eksploatacji pamiętki na następujących polach:
  - a) utrwalanie na wszelkiego rodzaju nośnikach,

- b) zwielokrotnianie dowolną techniką, również w postaci umieszczania na płytach kompaktowych,
  - c) wprowadzanie do pamięci komputera,
  - d) nadawanie za pomocą sieci przewodowej i bezprzewodowej, w tym sieci Internet (Intranet) lub podobnej,
  - e) nadawanie za pośrednictwem satelity,
  - f) wykorzystanie we wszelkiego rodzaju środkach masowego przekazu,
  - g) publiczne odtwarzanie, wystawianie, wyświetlanie,
  - h) wprowadzanie do obrotu i dystrybucja,
  - i) udostępnianie instytucjom oraz osobom trzecim, w ramach potrzeb **PRZEJMUJĄCEGO** oraz innych nieznanych w chwili podpisania umowy,
  - j) **PRZEJMUJĄCY** zastrzega sobie prawo do wykorzystania pamiętki na innych polach eksploatacji nieprzewidzianych w umowie.
4. **PRZENOSZĄCY** wyraża zgodę na nieujawnianie swojego nazwiska jako autora pamiętki na wszystkich nośnikach, jak również na jego ujawnianie, gdy **PRZEJMUJĄCY** uzna to za konieczne.
5. **PRZENOSZĄCY** oświadcza, że w chwili wykonania pamiętki był jej jedynym autorem, jego praca jest wolna od wad i obciążeń prawnych oraz nie narusza praw osób trzecich.
6. **PRZENOSZĄCY** gwarantuje **PRZEJMUJĄCEMU**, że jest wyłącznym właścicielem praw autorskich odstąpionych na podstawie niniejszej umowy i żadnego z tych praw nie przeniósł na osobę trzecią.
7. **PRZENOSZĄCY** przenosi na **PRZEJMUJĄCEGO** prawo zezwolenia na wykonanie zależnych praw autorskich związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

### § 3

**PRZENOSZĄCY** zachowuje prawo do produkcji i wprowadzania do obrotu handlowego wyróżnionej pracy.

### § 4

**PRZEJMUJĄCY** nie wyraża zgody na zamianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umowy.

### § 5

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.

### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

### § 7

Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **PRZEJMUJĄCEGO**.

### § 8

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje **PRZEJMUJĄCY**, a jeden **PRZENOSZĄCY**.

**PRZEJMUJĄCY:**

**PRZENOSZĄCY:**