

ZARZĄDZENIE NR 216/2006
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 30 stycznia 2006 r.

w sprawie organizacji i realizacji prac społecznie użytecznych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210 poz. 1745) zarządza się, co następuje:

§ 1

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Krakowie w imieniu Prezydenta Miasta Krakowa:

1. Sporządza do dnia 31 stycznia każdego roku roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych, o którym mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210 poz. 1745), zwanego dalej „rozporządzeniem”, który przesyła do Dyrektora Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.
2. Kieruje wystąpienie dotyczące wykonywania prac społecznie użytecznych obejmujące okres 3 lub 6 miesięczny do Dyrektora Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, zgodnie z § 8 ust. 2 rozporządzenia.
3. Składa do Dyrektora Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie wniosek o refundację, zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia.
4. Podejmuje współpracę z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej oraz organizacjami lub instytucjami statutowo zajmującymi się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych.

§ 2

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie sporządza listę osób korzystających z pomocy MOPS będących bezrobotnymi bez prawa do zasiłku, którzy mogą zostać skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych, którą do 7 każdego miesiąca przekazuje do Dyrektora Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie. Lista zawiera nazwiska i imiona, miejsce zamieszkania lub pobytu oraz numery ewidencyjne PESEL.

§ 3

Dyrektor Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie w terminie do 7 dni weryfikuje, czy osoby znajdujące się na liście, o której mowa w § 2 zarządzenia nadal są osobami bezrobotnymi bez prawa do zasiłku.

§ 4

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie przedstawia Dyrektorowi Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie propozycję przydzielenia osoby bezrobotnej, bez prawa do zasiłku do prac społecznie użytecznych, uwzględniając wiek bezrobotnego, jego stan zdrowia oraz w miarę możliwości posiadane kwalifikacje, a także rodzaje prac społecznie użytecznych zorganizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

§ 5

Dyrektor Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie na podstawie imiennego przydziału wydanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie kieruje bezrobotnego bez prawa do zasiłku do wykonywania prac społecznie użytecznych, po uprzednim wykonaniu badań dotyczących zdolności do wykonywania prac społecznie użytecznych.

§ 6

Grodzki Urząd Pracy w Krakowie przekazuje Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie w terminie do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni wykaz bezrobotnych bez prawa do zasiłku, którzy odmówili przyjęcia propozycji wykonywania prac społecznie użytecznych.

§ 7

Wydziały Urzędu Miasta Krakowa oraz jednostki miejskie są zobowiązane do współpracy z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie w zakresie organizowania prac społecznie użytecznych, w szczególności do tworzenia miejsc wykonywania tych prac.

§ 8

Podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne, przedstawia do podpisania osobie bezrobotnej, skierowanej do wykonywania prac społecznie użytecznych „regulamin realizacji prac społecznie użytecznych”, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 9

Podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne, w szczególności jednostki miejskie prowadzą ewidencję prac wykonywanych przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku i ustala wysokość przysługujących im świadczeń, uwzględniając rodzaj i efekty wykonywanej pracy.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

Regulamin realizacji prac społecznie użytecznych

1. Podmiot, organizujący prace społecznie użyteczne zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz przestrzeganie przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.
2. Podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne ustala wysokość przysługujących świadczeń, uwzględniając rodzaj i efekty wykonywanej pracy.
3. Podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie oraz Dyrektora Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie w przypadku, gdy bezrobotny bez prawa do zasiłku, bez usprawiedliwionej przyczyny:
 - a. nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - b. nie podejmie przydzielonej mu pracy społecznie użytecznej,
 - c. opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - d. naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej

Powyższe skutkować będzie pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej w Grodzkim Urzędzie Pracy oraz będzie podstawą do ograniczenia lub odmowy świadczeń z pomocy społecznej, zgodnie z art. 11 ust. 2 o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.

4. Podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne wypłaca świadczenie przysługujące bezrobotnym bez prawa do zasiłku, w okresach miesięcznych z dołu.
5. Osoba bezrobotna, skierowana do prac społecznie użytecznych pracuje (do10) godzin tygodniowo i otrzymuje wynagrodzenie (m.in. 6 zł/godzinę) za godzinę.
6. Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonania pracy, w tym za okres udokumentowanej niezdolności.
7. Osoba bezrobotna, skierowana do prac społecznie użytecznych jest zobowiązana do przestrzegania wyznaczonych terminów i godzin pracy.

Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem realizacji prac społecznie użytecznych i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

.....
podpis podmiotu organizującego prac

.....
data i podpis osoby bezrobotnej
skierowanej do prac społecznie użytecznych