

**ZARZĄDZENIE NR 1845/2006
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 11 września 2006 roku**

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 908/2006 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 maja 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania dobrowolnych zamian lokali komunalnych na lokale w nowo wybudowanych lub zmodernizowanych domach nabywanych przez Gminę Miejską Kraków.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r., Nr 31, poz. 266, z późn. zm.) oraz § 10 ust. 5 uchwały Nr XXVIII/239/03 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 października 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kraków (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego, Nr 382, poz. 4016, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§1

W zarządzeniu Nr 908/2006 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 maja 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania dobrowolnych zamian lokali komunalnych na lokale w nowo wybudowanych lub zmodernizowanych domach nabywanych przez Gminę Miejską Kraków wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„W postępowaniu w sprawie dobrowolnych zamian mogą wziąć udział najemcy samodzielnych lokali mieszkalnych, którzy nie posiadali zaległości w opłatach z tytułu najmu lokalu w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia oferty”.
2. Regulamin przeprowadzania konkursu ofert stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 908/2006 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 maja 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania dobrowolnych zamian lokali komunalnych na lokale w nowo wybudowanych lub zmodernizowanych domach nabywanych przez Gminę Miejską Kraków otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu wprowadzonego zarządzeniem Nr 908/2006 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 maja 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania dobrowolnych zamian lokali komunalnych na lokale

w nowo wybudowanych lub zmodernizowanych domach nabywanych przez Gminę Miejską Kraków (oferta zamiany) otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Wprowadza się załącznik nr 1a do zarządzenia Nr 908/2006 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 maja 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania dobrowolnych zamian lokali komunalnych na lokale w nowo wybudowanych lub zmodernizowanych domach nabywanych przez Gminę Miejską Kraków, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Mieszkalnictwa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa
/ - /

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 1845/2006
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 11 września 2006 roku

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia
Prezydenta Miasta Krakowa Nr 908/2006
z dnia 9 maja 2006 r.

REGULAMIN

przeprowadzania konkursu ofert na najem lokali mieszkalnych w nowo wybudowanych lub zmodernizowanych budynkach stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków.

1. Organizatorem konkursu ofert na najem lokali mieszkalnych w nowo wybudowanych lub zmodernizowanych budynkach stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków jest Wydział Mieszkalnictwa Urzędu Miasta Krakowa.
2. Ogłoszenie Wydziału Mieszkalnictwa Urzędu Miasta Krakowa w sprawie naboru kandydatów na wynajem lokali mieszkalnych w nowo wybudowanych lub zmodernizowanych budynkach stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków będzie opublikowane w prasie lokalnej oraz Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa, a także wywieszane na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Wielopole 17a oraz przy pl. Wszystkich Świętych 3-4.
3. Ogłoszenie winno zawierać w szczególności informacje dotyczące:
 - a) adresu budynku, w którym usytuowane są lokale przeznaczone na wynajem w drodze konkursu ofert,
 - b) struktury i powierzchni lokali , przeznaczonych na wynajem w drodze konkursu ofert,
 - c) możliwości zapoznania się ze strukturą lokalu, jego rozkładem i wyposażeniem,
 - d) warunków przystąpienia do konkursu ofert,
 - e) miejsca pobrania druku oferty,
 - f) wykazu dokumentów, które winny być dołączone do oferty,
 - g) wskazanie wyjściowej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu (w złotych),
 - h) sposobu wyboru ofert i zawierania umów najmu
 - i) terminu składania ofert.
4. W konkursie ofert na wynajem lokali mieszkalnych w nowo wybudowanych lub zmodernizowanych budynkach mogą wziąć udział najemcy samodzielnych lokali stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa, którzy:
 - a) nie posiadali zaległości w opłatach z tytułu najmu lokalu w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia oferty,
 - b) posiadają pozytywną opinię administratora odnośnie przestrzegania regulaminu porządku domowego,

- c) osiągnęli średni miesięczny dochód przekraczający 170% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 120% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia oferty,
 - d) zaoferują zapłatę stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu w wysokości wyższej niż najwyższa stawka czynszu z tabeli stawek czynszowych dla komunalnych lokali mieszkalnych, określonych w obowiązującym w dacie ogłoszenia konkursu zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa,
 - e) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu położonego na terenie Krakowa lub miejscowości pobliskiej (dotyczy również małżonka najemcy).
3. Do konkursu ofert nie mogą przystąpić najemcy lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa położonych w budynkach:
- a) placówek oświatowych, kulturalnych, służby zdrowia i pomocy społecznej, najemcy lokali stanowiących własność spółek z udziałem gminy oraz lokali komunalnych pozostających w dyspozycji innych jednostek organizacyjnych,
 - b) wybudowanych, nabytych lub wyremontowanych za środki Gminy Miejskiej Kraków po 1 stycznia 1990 r.
6. Najemcy przystępujący do konkursu ofert będą zobowiązani do zwrotu wartości prac obciążających najemcę w związku z opuszczeniem dotychczas zajmowanego lokalu, określonych w art. 6e ust. 1 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustalonej ryczałtowo jako średni koszt wykonania takich prac w zasobie mieszkaniowym Gminy Miejskiej Kraków.
7. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Oferent składający ofertę winien dołączyć do niej następujące dokumenty:
- a) zaświadczenie o osiągniętych dochodach w okresie pełnych 6 miesięcy przed datą złożenia oferty (jeżeli nie są wyszczególnione na druku oferty),
 - b) uwierzytelniony przez administratora budynku odpis tytułu prawnego do lokalu oraz umowy najmu lokalu,
 - c) oświadczenie o akceptacji płacenia zadeklarowanej stawki czynszu za lokal komunalny (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
 - d) oświadczenie o akceptacji warunków konkursu ofert (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu),
 - e) orzeczenie właściwego organu potwierdzające schorzenie narządu ruchu co najmniej jednego z członków gospodarstwa domowego (w przypadku starania się o lokal mieszkalny przystosowany dla osób niepełnosprawnych),
 - f) uwierzytelniony przez administratora tytuł prawny do lokalu, w którym jest zameldowany małżonek wnioskodawcy (w przypadku małżeństw rozdzielonych),
 - g) oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu/budynku mieszkalnego (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).
9. Komisja może dokonać w ofercie korekty wyliczenia kwoty średniego miesięcznego dochodu brutto przypadającej na jednego członka gospodarstwa domowego, w przypadku błędnego obliczenia tej kwoty przez oferenta.
10. Oferty składane są przez oferentów w zamkniętych kopertach oznaczonych „Konkurs ofert – zamiana lokali” w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Wielopole 17a,

w Punkcie Obsługi Mieszkańców lub za pośrednictwem poczty, w terminie określonym w ogłoszeniu.

11. Oferty osób nie spełniających wszystkich warunków określonych w niniejszym regulaminie lub złożone po upływie terminu składania ofert podlegają odrzuceniu przez Komisję.
12. Dopuszcza się odrzucenie przez Komisję oferty w przypadku, gdy zamiana lokalu dotychczas zajmowanego przez oferenta nie leży w interesie Gminy Miejskiej Kraków w szczególności ze względu na stan techniczny lokalu zajmowanego przez najemcę. W celu oceny stanu technicznego lokalu zostanie przeprowadzona wizja w lokalu, która będzie podstawą do ostatecznej decyzji o przyjęciu oferty. O odrzuceniu oferty i przyczynie odrzucenia, oferent zostanie pisemnie poinformowany.
13. Do podejmowania decyzji przez Komisję niezbędny jest udział w posiedzeniu co najmniej 4 członków, w tym Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego.
14. W wyniku rozpatrzenia ofert utworzona zostanie lista kandydatów na wynajem lokali mieszkalnych w nowo wybudowanych lub zmodernizowanych budynkach stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków, według wysokości zaoferowanych stawek czynszu.
15. W przypadku złożenia 2 lub więcej ofert przez jednego oferenta wybrana zostanie oferta z wyższą stawką czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu.
16. W przypadku złożenia 2 lub więcej ofert przez jednego oferenta z taką samą stawką czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu będą one traktowane jako jedna oferta.
17. W przypadku zaproponowania takiej samej stawki czynszu przez więcej niż jednego oferenta na lokal o tej samej strukturze, o kolejności umieszczenia na liście decyduje większa powierzchnia lokalu komunalnego przekazywanego przez oferenta do dyspozycji Gminy.
18. Listy kandydatów do zawarcia umowy najmu, po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Krakowa, zostaną wywieszane na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Wielopole 17a oraz przy pl. Wszystkich Świętych 3-4, a także opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.
19. Kandydaci objęci listą będą zapraszani do wyboru lokalu, który ma stanowić przedmiot najmu zgodnie z kolejnością umieszczenia na liście. Kandydaci dokonują wyboru lokalu na podstawie stosownego upoważnienia i wyrażają zgodę na zawarcie umowy najmu danego lokalu w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wskazania lokalu lub nie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu, kandydat jest skreślany z listy.
20. Wydział Mieszkalnictwa Urzędu Miasta Krakowa bez zbędnej zwłoki wydaje skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu, na podstawie którego następuje podpisanie umowy najmu lokalu. Warunkiem podpisania umowy najmu jest:
 - a. rozwiązanie umowy najmu dotychczas zajmowanego lokalu
 - b. wymeldowanie wszystkich osób zameldowanych w tym lokalu,

- c. zwrot wartości prac obciążających najemcę, w związku z opuszczeniem dotychczas zajmowanego lokalu, określonych w art. 6 e ust. 1 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (opłata remontowa), ustalonej ryczałtowo jako średni koszt wykonania takich prac w zasobie mieszkaniowym Gminy Miejskiej Kraków
 - d. podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
21. Skierowanie pozostaje ważne przez okres 30 dni od daty jego otrzymania przez przyszłego najemcę. Jeżeli umowa najmu nie zostanie zawarta w tym terminie z przyczyn nieuzasadnionych, leżących po stronie osoby uprawnionej do zawarcia umowy najmu, skierowanie traci ważność.
 22. Wartość prac obciążających najemcę, o których mowa w pkt 6 regulaminu podlega zwrotowi w formie gotówkowej, przed podpisaniem umowy najmu lokalu uzyskanego w drodze konkursu ofert.
 23. Lokale przystosowane dla osób niepełnosprawnych stanowią odrębną kategorię mieszkań podlegających zamianie. Oferenci starający się o zawarcie umowy najmu takiego lokalu, winni dodatkowo dołączyć do oferty dokument, o którym mowa w pkt. 8 ppkt. e) niniejszego regulaminu. Pozostałe warunki przystąpienia do konkursu ofert oraz tok postępowania w sprawie wyłonienia najemców tych lokali jest analogiczny jak w przypadku pozostałych mieszkań.
 24. Ustalone w konkursie stawki czynszu będą podlegały podwyżkom w terminach i na zasadach, które zostaną określone w stosownym zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa.
 25. Komisja sporządza końcowy protokół z przeprowadzonego konkursu ofert po zaproponowaniu objęcia lokali wszystkim kandydatom umieszczonym na listach lub w przypadku objęcia wszystkich lokali przeznaczonych do zamiany w danym konkursie ofert.
 26. Końcowy protokół z przeprowadzonego konkursu podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 1845/2006
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 11 września 2006 roku

Załącznik nr 1
do Regulaminu konkursu
wprowadzonego Zarządzeniem
Nr 908/2006 Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 9 maja 2006 r.

.....
Imię i nazwisko oferenta

.....
Adres

.....
Telefon (stacjonarny lub komórkowy)

OFERTA

ZAMIANY DOTYCZĄCY ZAJMOWANEGO LOKALU KOMUNALNEGO NA LOKAL STANOWIĄCY WŁASNOŚĆ GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW W NOWOWYBUDOWANYM LUB ZMODERNIZOWANYM BUDYNKU

Wypełnia oferent:

I. Dane dot. oferenta:

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

II. Treść oferty:

Niniejszym składam ofertę na najem lokalu w nowowymybudowanym lub zmodernizowanym budynku stanowiącym własność Gminy Miejskiej Kraków, o preferowanej lokalizacji przy ul./na os.

W wyniku zamiany oczekuję na zawarcie umowy najmu lokalu o strukturze:

- 1 pokój z aneksem kuchennym
- 1 pokój z kuchnią
- 2 pokoje z aneksem kuchennym
- 2 pokoje z kuchnią
- 3 pokoje z aneksem kuchennym
- 3 pokoje z kuchnią
- 4 pokoje z aneksem kuchennym
- 4 pokoje z kuchnią*

o preferowanej powierzchni:

.....

Oferuję zapłatę stawki czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu w wysokości:zł

Kraków, dnia.....

.....

podpis oferenta

III. Dane dot. oferenta oraz osób zamieszkałych i zameldowanych na pobyt stały w lokalu:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Data zameldowania na pobyt stały	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy
1.	Wnioskodawca			Xxxxxxx
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Podpis i pieczęć Oddziału Ewidencji Ludności
Wydziału Spraw Administracyjnych UMK

.....

IV. Dane dotyczące współmałżonka (w przypadku braku zameldowania z oferentem)

Adres zameldowania

Wymagane dokumenty: uwierzytelniona kopia tytułu prawnego do w/wymienionego lokalu.

V. Dane dotyczące dochodów brutto oferenta i członków jego rodziny za okres sześciu miesięcy poprzedzających datę złożenia oferty:

Lp.	Nazwisko i imię	Miejsce pracy, inne źródła utrzymania	Średni miesięczny dochód brutto	Podpis głównego księgowego, pieczęć zakładu pracy i data
1.				
2.				

3.				
4.				

Średni miesięczny dochód brutto na 1 osobę:

Dochód miesięczny gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania i udokumentowane w szczególności: przez pracodawcę, Grodzki Urząd Pracy.

Za dochód miesięczny uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

Kraków, dnia.....

.....
podpis oferenta

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Wypełnia administrator lokalu:

I. Opis i stan zajmowanego mieszkania:

1. Powierzchnia:

- a) powierzchnia pokoi: I II III
..... IV..... V.....
VI.....

b) kuchnia

c) łazienka

d) powierzchnia pokoi ogółem: m²

e) powierzchnia użytkowa (całość mieszkania): m²

2. Wyposażenie techniczne lokalu (jest/brak):

a) instalacja wodna

b) instalacja kanalizacyjna

c) instalacja gazowa

- d) instalacja centralnego ogrzewania
- e) w.c.
- f) łazienka
- g) winda

3. Położenie lokalu:

- a) front / oficyna
- b) piętro

4. Budynek stanowi własność

5. Inne dane dotyczące lokalu (np. zagrzybienie, brak dbałości o lokal, ulepszenia dokonane w lokalu przez najemcę, stan lokalu – do kapitalnego remontu, remont bieżący, remont nie jest konieczny).....

Kraków, dnia

 podpis i pieczęć administratora lokalu

II. Opinia administratora lokalu na temat najemcy:

1. Zadłużenie z tytułu opłat czynszowych i za świadczenia dodatkowe:

Potwierdzam brak zaległości** w opłatach za mieszkanie w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty.

Kraków, dnia

 podpis i pieczęć administratora lokalu

Nie potwierdzam braku zaległości** w opłatach za mieszkanie w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty, zaległości na dzień ***wynosiły zł

Kraków, dnia

 podpis i pieczęć administratora lokalu

2. Przestrzeganie regulaminu porządku domowego

Potwierdzam przestrzeganie regulaminu porządku domowego przez najemcę i pozostałe osoby zamieszkujące w lokalu (brak jakichkolwiek interwencji)

Kraków, dnia

 podpis i pieczęć administratora lokalu

Nie potwierdzam przestrzegania regulaminu porządku domowego przez najemcę i pozostałe osoby zamieszkujące w lokalu, gdyż w dniach.....
.....
..... zostały złożone ustne i/lub pisemne skargi i interwencje;
w dniach.....
.....
..... miały miejsce interwencje policji i straży miejskiej.

Inne sytuacje:
.....
.....
.....

Kraków, dnia
..... podpis i pieczęć administratora lokalu

*-właściwe podkreślić

** - przez brak zaległości rozumie się nie posiadanie zaległości za co najmniej jeden pełny okres płatności

*** - dotyczy ostatnich zaległości na przestrzeni 3 lat przed złożeniem oferty

UWAGA: W przypadku osób zamieszkujących w obecnie zajmowanym lokalu przez okres krótszy niż 3 lata, wymagane jest złożenie odrębnego oświadczenia administratora budynku, w którym poprzednio zamieszkiwały (załącznik nr 1a do regulaminu) pod rygorem odrzucenia oferty.

Wypełnia oferent:

Imię i nazwisko

.....

Adres

Dokument tożsamości

Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie rozpatrywania niniejszej oferty oraz na pozyskanie przez Wydział Mieszkalnictwa UMK informacji z Policji, Straży Miejskiej i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o braku interwencji wobec mnie i pozostałych osób objętych wnioskiem, jak również na pozyskiwanie dodatkowych informacji o sytuacji rodzinnej i socjalnej mojej rodziny w placówkach oświatowych, do których uczęszczają moje dzieci, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Kraków, dnia.....

.....

podpis oferenta

Stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) Wydział Mieszkalnictwa UMK informuje, że dane zawarte w ofercie nie zostaną wykorzystane do innych celów niż związane z przeprowadzeniem konkursu.

Wypełnia komisja ds. oceny ofert:

W wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert na najem lokali mieszkalnych w nowo wybudowanych lub zmodernizowanych budynkach stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa postanowiono ofertę (przyjąć/odrzuć)

Uzasadnienie:

Oferta podlega odrzuceniu z powodu.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferta podlega przyjęciu ze względu na
.....
.....
.....
.....
.....

Oferent został zakwalifikowany do zawarcia umowy najmu lokalu stanowiącego własność Gminy Miejskiej Kraków przy ul./ na os.
o strukturze..... i powierzchni.....
za oferowaną stawkę czynszu za 1m2 powierzchni użytkowej lokalu w wysokości zł, i umieszczony na liście nr na pozycji nr

Kraków, dnia
.....
podpis i pieczęć przewodniczącego komisji

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 1845/2006
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 11 września 2006 roku

Załącznik nr 1a
do Regulaminu konkursu
wprowadzonego Zarządzeniem
Nr 908/2006 Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 9 maja 2006 r.

Wypełnia administrator lokalu zajmowanego poprzednio przez oferenta (w okresie 3 lat przed
złożeniem oferty):

I. Dane dotyczące lokalu:

6. Adres lokalu:

7. Okres przebywania w lokalu:

8. Pobyt na podstawie umowy najmu, zawartej na czas oznaczony/czas
nieoznaczony/bezumownie *

Kraków, dnia
.....
podpis i pieczęć administratora lokalu

II. Opinia administratora lokalu na temat najemcy:

1. Zadłużenie z tytułu opłat czynszowych i za świadczenia dodatkowe:

Potwierdzam brak zaległości** w opłatach za mieszkanie w okresie 3 lat
poprzedzających złożenie oferty.

Kraków, dnia
.....
podpis i pieczęć administratora lokalu

Nie potwierdzam braku zaległości** w opłatach za mieszkanie w okresie 3 lat
poprzedzających złożenie oferty, zaległości na dzień ***wynosiły
..... zł

Kraków, dnia
.....
podpis i pieczęć administratora lokalu

2. Przestrzeganie regulaminu porządku domowego

Potwierdzam przestrzeganie regulaminu porządku domowego przez najemcę i
pozostałe osoby zamieszkujące w lokalu (brak jakichkolwiek interwencji)

Kraków, dnia
.....
podpis i pieczęć administratora lokalu

Nie potwierdzam przestrzegania regulaminu porządku domowego przez najemcę i pozostałe osoby zamieszkujące w lokalu, gdyż w dniach.....

..... zostały złożone ustne i/lub pisemne skargi i interwencje; w dniach.....

..... miały miejsce interwencje policji i straży miejskiej.

Inne sytuacje:

.....
.....
.....

Kraków, dnia
..... podpis i pieczęć administratora lokalu

*-właściwe podkreślić

** - przez brak zaległości rozumie się nie posiadanie zaległości za co najmniej jeden pełny okres płatności

*** - dotyczy ostatnich zaległości na przestrzeni 3 lat przed złożeniem oferty