

**ZARZĄDZENIE NR 1827/2006
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 6 września 2006 roku**

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania w celu wybrania „Pamiętki Jubileuszowej z Krakowa – symbolu jubileuszu”.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

1. Powołuje się Komisję w celu przeprowadzenia postępowania w celu wybrania „**Pamiętki Jubileuszowej z Krakowa- symbolu jubileuszu**”, w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący: prof. Czesław Dźwigaj – Członek Rady Programowej obchodów Jubileuszu 750-lecia lokacji miasta Krakowa.
 - 2) Członkowie:
 - a. Stanisław Dziedzic - Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - b. Katarzyna Gądek - Dyrektor Wydziału Promocji i Turystyki,
 - c. Prof. Marian Górowski - przedstawiciel Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie,
 - d. Prof. Stanisław Hryń - przedstawiciel Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie,
 - e. Stanisław Markowski – członek Rady Programowej Obchodów 750-lecia lokacji Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa,
 - f. Michał Niezabitowski - Dyrektor Muzeum Historycznego Miasta Krakowa,
 - g. Jacek Maria Stokłosa - Główny Plastyk Miasta,
 - h. Adolf Weltschek - członek Rady Programowej Obchodów 750-lecia lokacji Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa,
 - i. Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa,
 - j. Maria Zachorowska - Dyrektor Muzeum Etnograficznego w Krakowie,
 - 3) Sekretarze z prawem głosu prowadzący obsługę merytoryczną postępowania:
 - a. Iwona Myśliwy - Wydział Promocji i Turystyki,
 - b. Michał Koziół - Wydział Promocji i Turystyki.
2. Obsługę prawną Komisji, o której mowa w ust. 1, prowadzi Krzysztof Światłowski – radca prawny z Zespołu Radców Prawnych.

§2

Komisja jest zespołem pomocniczym Prezydenta Miasta Krakowa, a do jej zadań w szczególności należy:

- 1) ustalenie listy osób, do których zostanie skierowane zaproszenie do udziału w postępowaniu dotyczącym wybrania pamiątki jubileuszowej,
- 2) przeprowadzenie postępowania zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, zwanym dalej regulaminem,
- 3) ocena spełnienia przez uczestników postępowania wymagań określonych w regulaminie,
- 4) ocena prac zgłoszonych przez uczestników postępowania, zgodnie z kryteriami oceny określonymi w regulaminie,
- 5) sporządzenie informacji o pracach,
- 6) wyłonienie pracy otrzymującej miano „**Pamiątki jubileuszowej z Krakowa-symbolu jubileuszu**” i określenie wysokości kwoty będącej podstawą do przekazania praw autorskich na podstawie umowy,
- 7) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia postępowania,
- 8) przedłożenie wyników Prezydentowi Miasta Krakowa lub osobie przez niego upoważnionej,
- 9) wystąpienie do Prezydenta Miasta Krakowa lub osoby przez niego upoważnionej, z wnioskiem o unieważnienie postępowania, w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§3

1. Członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Do obowiązków członka Komisji należy w szczególności:
 - 1) czynny udział w posiedzeniach Komisji,
 - 2) w przypadku stwierdzenia konieczności wyłączenia członka z prac Komisji, z przyczyn formalnych-niezwłoczne pisemne poinformowanie o zaistniałym fakcie przewodniczącego Komisji, w celu umożliwienia dokonania ewentualnej zmiany w składzie Komisji,
 - 3) terminowe wykonywanie poleceń przewodniczącego związanych z pracą Komisji,
 - 4) dokonanie oceny prac.

§4

Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za zgodne z prawem i regulaminem przeprowadzenie konkursu, a w szczególności za:

- 1) kierowanie pracami Komisji,
- 2) uzgadnianie terminu i miejsca posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- 3) wnioskowanie o ewentualne rozszerzenie składu Komisji lub dokonanie zmiany w jego składzie,
- 4) wnioskowanie - w razie konieczności - o opinię do radcy prawnego z Zespołu Radców Prawnych wskazanego do obsługi Komisji,
- 5) formułowanie treści protokołu,
- 6) nadzór nad prawidłowym sporządzeniem w formie pisemnej dokumentów potwierdzających czynności, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia.

§5

1. Komisja rozpoczyna pracę z chwilą jej powołania.
2. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów w obecności co najmniej 8 osób. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji .
4. Wyniki prac Komisji zostaną przedstawione Prezydentowi Miasta Krakowa lub osobie przez niego upoważnionej.
5. Komisja kończy pracę w chwili wypłaty nagród lub unieważnienia konkursu, nie później niż do dnia 22.12.2006 r.

§6

Środki finansowe na organizację konkursu znajdują pokrycie w planie finansowo-rzeczowym Wydziału Promocji i Turystyki na rok 2006, w dz. 750 rozdz. 75075 § 3020 zad. nr WP-1 (PWŚMK) „Promocja wizerunku miasta”.

§7

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Promocji i Turystyki.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

Załącznik
do zarządzenia Nr 1827/2006
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 6 września 2006 roku

REGULAMIN
postępowania na opracowanie wzoru „Pamiętki Jubileuszowej
z Krakowa - Symbolu Jubileuszu „ (zwany dalej „Regulaminem”)

1. Informacje o organizatorze

Gmina Miejska Kraków(Urząd Miasta Krakowa)

zwana w dalszej części „Organizatorem”

z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4.

2. Forma postępowania.

1) Postępowanie jest jednoetapowe, zamknięte.

2) Postępowanie skierowane jest do przedstawicieli krakowskiego środowiska artystycznego i innych osób zajmujących się profesjonalnie dziedzinami związanymi z pamiątkarstwem.

3) Lista osób do których zostanie skierowane zaproszenie do udziału w postępowaniu zostanie ustalona przez Komisję.

3. Przedmiot postępowania:

1) przedmiotem postępowania jest opracowanie wzoru „Pamiętki Jubileuszowej z Krakowa – symbolu jubileuszu” dotyczącego obchodów 750-lecia lokacji Krakowa w 2007 roku,

2) z postępowania wyklucza się prace wcześniej publikowane (rozpowszechniane),

3) celem postępowania jest uzyskanie innowacyjnego i atrakcyjnego artystycznie wzoru zawierającego symbol kojarzący się jednoznacznie z lokacją miasta Krakowa,

4) wybrana pamiętka zostanie wykorzystana w działaniach promocyjnych Gminy Miejskiej Kraków,

5) technika wykonania prac dowolna,

6) wielkość proponowanej pamiętki -powinna mieścić się w bagażu podręcznym.

4. Wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy postępowania.

1) Uczestnikami mogą być osoby fizyczne–pełnoletnie oraz osoby prawne.

2) Uczestnik może złożyć kilka prac.

Każda praca musi być oznaczona innym kodem i złożona osobno.

5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy postępowania.

Uczestnicy muszą dostarczyć następujące dokumenty:

- 1) pisemne oświadczenie o posiadaniu wyłącznego prawa autorskiego do korzystania z pracy zgłoszonej do postępowania celu wyłonienia „Pamiętki Jubileuszowej z Krakowa-symbolu jubileuszu” i do rozporządzania nią na wszystkich polach eksploatacji - według druku stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
- 2) pisemne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) - według druku stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu,
- 3) pisemne wyrażenie zgody na bezpłatne wykorzystanie pracy oznaczonej imieniem i nazwiskiem autora (w przypadku wybranej pracy) w działaniach promocyjnych Gminy Miejskiej Kraków, w tym na stronie www.krakow.pl, w folderach i publikacjach związanych z promocją Krakowa - według druku stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu,
- 4) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem - według druku stanowiącego załącznik nr 2,
- 5) pisemną **informację** o planowanych łącznych kosztach wykonania proponowanej pamiętki (w zależności od nakładu),
- 6) w przypadku osób fizycznych - Kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość autora. W przypadku osób prawnych - kserokopię odpisu z właściwego rejestru,
- 7) pisemne wyrażenie zgody na prezentację pracy na wystawie pokonkursowej w holu Urzędu Miasta Krakowa - według druku stanowiącego załącznik nr 2,
- 8) pisemne wyrażenie zgody na przeniesienie autorskich praw majątkowych na Gminę Miejską Kraków - według druku stanowiącego załącznik nr 1.

6. Sposób prezentacji pracy.

Wzory pamiętek należy przygotować w formie prototypu wraz z projektem i szczegółowym przedstawieniem w formie pisemnej następujących informacji: wymiary, technologie wytworzenia, sposób użytkowania. Sposób prezentacji pamiętek musi pozwolić Komisji jednoznacznie ocenić wszystkie ich aspekty, możliwość realizacji i powielania.

7. Miejsce i termin składania prac.

- 1) Opakowanie zewnętrzne zawierające pracę oraz kopertę z danymi osobowymi należy opatrzyć **KODEM** (w sposób uniemożliwiający zniszczenie) składającym się z **sześciu** cyfr.
- 2) Ten sam **KOD** należy umieścić na pracy oraz na kopercie zawierającej dane osobowe oraz niezbędne oświadczenia.

<p style="text-align:center">Sześciocyfrowy kod „Pamiętka Jubileuszowa z Krakowa – symbol Jubileuszu”</p> <p>Urząd Miasta Krakowa Wydział Promocji i Turystyki Adres: 31-005 Kraków, ul. Bracka 10 Z dopiskiem: UWAGA. NIE OTWIERAĆ</p>

3) **Prace oraz dokumenty i oświadczenia** o których mowa w pkt. 5 wraz z danymi dotyczącymi autora pracy (imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon/y kontaktowe) należy dostarczyć na adres jak wyżej

do dnia 10.11.2006 roku do godz. 15.00.

4) Komisja zastrzega sobie prawo przyjęcia pracy, doręczonej po ww. terminie przez pocztę lub inną firmę wysyłkową, jeżeli przesyłka została nadana nie później niż do dnia 10.11.2006 r. do godz. 15.00.

8. Kryteria oceny prac wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

- 1) Prace będą oceniane przez Komisję według kolejności poniższych kryteriów:
 - a) innowacyjność oraz atrakcyjność i oryginalność środków oddziaływania,
 - b) wartości poznawcze w kontekście Jubileuszu 750-lecia lokacji miasta Krakowa,
 - c) możliwość powielania (stopień, w jakim projekt potencjalnie może być efektywnie i twórczo powtórzony w różnych materiałach),
 - d) łatwość procesu technologicznego wyprodukowania pamiątek,
 - e) atrakcyjność cenowa (na podstawie przedstawionej informacji o planowanych łącznych kosztach wdrożenia do produkcji oferowanej pracy - oczekiwana cena jednostkowa produkcji nie może przekroczyć **25,00 zł** (netto).
- 2) Decyzje Komisji są nieodwołalne i niezaskarżalne.

9. Skład Komisji.

W skład Komisji wchodzi:

1. Przewodniczący: Przewodniczący Rady Programowej obchodów 750- lecia Lokacji Miasta Krakowa.
2. Członkowie:
 - Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - Dyrektor Wydziału Promocji i Turystyki,
 - Główny Plastyk Miasta
 - Przedstawiciele Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie – 2 osoby,
 - Przedstawiciel Muzeum Historycznego Miasta Krakowa,
 - Przedstawiciel Muzeum Etnograficznego w Krakowie,

- Przedstawiciele Rady Programowej jubileuszu 750 – lecia lokacji Krakowa – 2 osoby.

3. Sekretarze z prawem głosu - 2 osoby

Pracownicy Wydziału Promocji i Turystyki Urzędu Miasta Krakowa-
stanowiska ds. 750 –lecia lokacji Krakowa.

10. Koszty i wysokość wynagrodzenia uczestnika konkursu.

1)Z autorem zwycięskiej pracy zostanie zawarta umowa na przeniesienie praw autorskich **do kwoty 15 000,00 zł. (brutto)**. Komisja może wybrać jedną pracę lub nie wyłonić żadnej pracy mającej miano „Pamiętki jubileuszowej z Krakowa- symbolu jubileuszu”.

Umowa ta zobowiązuje do podania szczegółów realizacyjnych, parametrów technicznych (załącznik do umowy).

Jednocześnie autor wybranej pracy zachowuje prawo do produkcji i wprowadzenia jej do obrotu handlowego.

2)Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu oraz związane z przygotowaniem i złożeniem pracy ponosi uczestnik konkursu.

3)Kwota określona w umowie o której mowa w ust. 10 pkt 1 regulaminu, zostanie wypłacona przelewem na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika postępowania bądź gotówką w kasie Urzędu Miasta Krakowa w terminie do 14 dni od dnia podpisania stosownej umowy.

11. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych.

Autorskie prawa majątkowe na podstawie umowy, o której mowa w ust. 10 pkt 1 regulaminu zostaną przekazane Organizatorowi.

12. Postanowienia końcowe.

1. Wybrana praca (prototyp) „Pamiętki Jubileuszowej z Krakowa – symbolu jubileuszu” przechodzi na własność Organizatora z chwilą podpisania umowy, o której mowa w ust. 10 pkt 1.
2. Uczestnik postępowania akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.
3. Organizator będzie miał prawo do udzielenia licencji na wytwarzanie nagrodzonej pamiętki, na podstawie właściwej umowy.
4. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia nadsyłanych prac, które mogą powstać w wyniku transportu.
5. Niepodpisanie wymaganych oświadczeń oraz brak wymaganych dokumentów powoduje wykluczenie pracy z postępowania.
6. Ogłoszenie wyniku postępowania nastąpi w dniu **30.11.2006 roku** w internecie **na stronie www.krakow.pl pod hasłem: „Pamiętka Jubileuszowa z Krakowa - Symbol Jubileuszu”**.
7. Imię i nazwisko autora wybranej pamiętki może zostać podane do publicznej wiadomości.

8. Prace, które nie uzyskały tytułu j.w. można odebrać w siedzibie organizatora - **Urząd Miasta Krakowa-Kraków ul. Bracka 10.** osobiście do dnia **22.12.2006** roku. Po tym terminie nieodebrane prace przechodzą na własność Organizatora.

9. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:

- a) jeżeli nie wpłynie żadna praca,
- b) jeżeli prace nie spełnią oczekiwanych warunków.

*Załącznik nr 1
do Regulaminu postępowania
na opracowanie wzoru
„Pamiętki Jubileuszowej z
Krakowa”
stanowiącego załącznik do
Zarządzenia Nr 1827/2006
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 6 września 2006 r.*

(miejsce i data)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że przysługuje mi wyłączne prawo do korzystania z pracy lub prac zgłoszonych do postępowania na opracowanie wzoru „Pamiętki Jubileuszowej z Krakowa- symbolu jubileuszu” i do rozporządzania nim na wszystkich polach eksploatacji oraz że zgłoszona praca/prace nie jest/nie są obciążona/e żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeniesienie na Gminę Miejską Kraków autorskich praw majątkowych (na podstawie odrębnej umowy) w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 904 z późn. zm.) do całości wybranej pracy, która uzyska tytuł „Pamiętki Jubileuszowej z Krakowa- symbolu jubileuszu” na wszystkich polach eksploatacji.

.....
(podpis uczestnika)

Załącznik nr 2
do Regulaminu postępowania
na opracowanie wzoru
„Pamiętki Jubileuszowej z
Krakowa”
stanowiącego załącznik do
Zarządzenia Nr 1827/2006
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 6 września 2006 r.

(miejsce i data)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) wyrażam zgodę na bezpłatne wykorzystanie i oznaczenie imieniem i nazwiskiem wybranej przez Komisję pracy i wykorzystanie jej w działaniach promocyjnych Gminy Miejskiej Kraków, w tym na stronie www.krakow.pl, w folderach i innych publikacjach związanych z promocją Gminy,
- 2) wyrażam zgodę na prezentację pracy na wystawie pokonkursowej w holu Urzędu Miasta Krakowa,
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(podpis uczestnika)

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem konkursu.

.....
(podpis uczestnika)

Załącznik nr 3
do Regulaminu postępowania
na opracowanie wzoru
„Pamiętki Jubileuszowej z
Krakowa”
stanowiącego załącznik do
Zarządzenia Nr 1827/2006
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 6 września 2006 r.

PROJEKT

UMOWA NA PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

Zawarta w dniu.....w Krakowie pomiędzy:

-Gminną Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie, przy placu Wszystkich Świętych 3/4,
31-004 Kraków, w imieniu której działa:

.....
zwaną w dalszej części umowy **PRZEJMUJĄCYM**

a

.....
zwanym w dalszej części umowy **PRZENOSZĄCYM**

zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych”
(Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzeniem Nr....
Prezydenta Miasta Krakowa z dnia.....

§ 1.

1. **PRZENOSZĄCY** przenosi odpłatnie na **PRZEJMUJĄCEGO** pełne prawa majątkowe do projektu ‘Pamiętki Jubileuszowej z Krakowa-symbolu jubileuszu’, która została wybrana przez Komisję powołaną Zarządzeniem Prezydenta nr
2. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich wynosizł brutto (w tym VAT %).
3. Wynagrodzenie *po potrąceniu zaliczki podatku od osób fizycznych* zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika postępowania bądź gotówką w kasie Urzędu Miasta Krakowa do dnia 29 grudnia 2006 po przedłożeniu *rachunku / faktury VAT*.
4. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego znajdują pokrycie w planie finansowo-rzeczowym Wydziału Promocji i Turystyki na rok 2006 dz. 750 rozdz. 75075 § 3020 zad. Nr WP-1 (PWŚMK) „Promocja Wizerunku miasta”.
5. Urząd Miasta Krakowa jest podatnikiem podatku VAT:
NIP: 676-10-13-717
Regon: 350508747.
6. **PRZENOSZĄCY** jest / nie jest podatnikiem VAT.
7. *Rachunek / Fakturę VAT* należy złożyć w Wydziale Promocji i Turystyki do dnia 15 grudnia 2006 r.

§ 2.

1. Przejęcie pełnych praw autorskich i pokrewnych przez **PRZEJMUJĄCEGO** nastąpi w momencie podpisania umowy.
2. Projekt pamiętki wraz z technicznym opisem pracy obejmującym następujące informacje: wymiary, technologię wytworzenia, sposób użytkowania, stanowi załącznik do umowy.
3. Z momentem przeniesienia praw autorskich **PRZEJMUJĄCY** uzyskuje samodzielne prawo eksploatacji pamiętki na następujących polach:
 - a) utrwalanie na wszelkich nośnikach,
 - b) zwielokrotnianie dowolną techniką, również w postaci umieszczenia na płytach kompaktowych,
 - c) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - d) nadawanie za pomocą sieci przewodowej i bezprzewodowej w tym sieci Internet (Intranet) lub podobnej,
 - e) nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - f) wykorzystanie we wszelkich rodzajach środków masowego przekazu,
 - g) publiczne odtwarzanie, wystawianie, wyświetlanie,
 - h) wprowadzanie do obrotu i dystrybucja,
 - i) udostępnianie instytucjom oraz osobom trzecim, w ramach potrzeb **PRZEJMUJĄCEGO** oraz innych nieznanych w chwili podpisania umowy,
 - j) **PRZEJMUJĄCY** zastrzega sobie prawo do wykorzystania pamiętki na innych polach eksploatacji nie przewidzianych w umowie.
4. **PRZENOSZĄCY** wyraża zgodę na nieujawnianie swojego nazwiska jako autora pamiętki na wszystkich nośnikach, jak również na jego ujawnianie, gdy **PRZEJMUJĄCY** uzna to za konieczne.
5. **PRZENOSZĄCY** oświadcza, iż w chwili wykonywania pamiętki był jej jedynym autorem oraz, że jego praca jest wolna od wad i obciążeń prawnych oraz że nie narusza praw osób trzecich.
6. **PRZENOSZĄCY** gwarantuje **PRZEJMUJĄCEMU**, że jest wyłącznym właścicielem praw autorskich odstąpionych na podstawie niniejszej umowy i że żadnego z tych praw nie przeniósł na osobę trzecią.
7. **PRZENOSZĄCY** przenosi na **PRZEJMUJĄCEGO** prawo zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 3.

1. **PRZENOSZĄCY** zachowuje prawo do produkcji i wprowadzania do obrotu handlowego nagrodzonej pracy.
2. **PRZEJMUJĄCY** nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełniania warunków umowy.

§ 4.

Osobą odpowiedzialną za finansowe rozliczenie wynagrodzenia jest p. Barbara Tumidajska-pracownik Wydziału Promocji i Turystyki.

§ 5.

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 7.

Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **PRZEJMUJĄCEGO**.

§ 8.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje **PRZEJMUJĄCY** a jedną **PRZENOSZĄCY**.

PRZEJMUJĄCY:

PRZENOSZĄCY: