

Kraków, dnia.....

.....  
Krakowski Zarząd Komunalny  
(pieczęć)

**WNIOSEK DOTYCZĄCY ZMIAN W WYDATKACH INWESTYCYJNYCH DLA ZADANIA  
REALIZOWANEGO W TRYBIE LOKALNEJ INICJATYWY MIESZKANIOWEJ**

**Numer strategiczny zadania:**.....  
(wg listy hierarchicznej)

**Nazwa zadania:**.....

**I. ZMNIEJSZENIE – ZWIĘKSZENIE – ZMIANA ZAKRESU RZECZOWEGO** (niepotrzebne skreślić)

	Plan <b>przed zmianą</b> *	Zmniejszenia*	Zwiększenia*	Plan <b>po zmianie</b> *
Budżet Miasta				
w tym:				
środki własne Miasta				
środki Inicjatora – udział finansowy				
Środki GFOŚ i GW				

a. Szczegółowe uzasadnienie przyczyny zmiany na zadaniu, a dla zadań nowych – uzasadnienie wprowadzenia zadania w ciągu roku budżetowego.

b -1. Zakres rzeczowy w roku budżetowym przed zmianą:

c-1. Zakres rzeczowy w danym roku budżetowym po zmianie:

d. Całkowity zakres rzeczowy przed zmianą:

e. Całkowity zakres rzeczowy po zmianie

f. Termin zakończenia przed zmianą (m-c, rok.)..... i po zmianie (m-c, rok.).....

\* nie wypełnia się w przypadku zmiany wyłącznie zakresu rzeczowego, która nie powoduje zmiany w planie wydatków.

**Uwaga:** po przyjęciu Zarządzeniem Prezydenta Miasta wnioskowanych zmian należy w ciągu 14 dni uaktualnić Harmonogram Roczny

.....  
data

.....  
Dyrektor Krakowskiego Zarządu Komunalnego  
(podpis, pieczęć)

**AKCEPTACJA**

<p>Dla środków <b>zmniejszających:</b> Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska</p> <p>..... (pieczęć, podpis, data)</p>	<p>Dla środków <b>zwiększających:</b> Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska</p> <p>..... (pieczęć, podpis, data)</p>	<p>Dla wszystkich zmian <b>Dyrektor Wydziału Budżetu</b></p> <p>..... (pieczęć, podpis, data)</p>	<p><b>Akceptacja Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa</b> pełniącego nadzór nad inwestycją</p> <p>..... (pieczęć, podpis, data)</p>
--	---	---	---