

REGULAMIN

przewozu osób i obsługi podróżnych oraz przewozu bagażu podręcznego pojazdami Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka Akcyjna w Krakowie

Przyjęty przez Zarząd Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego S.A. w Krakowie w dniu 24 lipca 2006 r., a zatwierdzony Zarządzeniem nr 1545/2006 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 lipca 2006 roku

Podstawa prawna: Ustawa Prawo przewozowe z dnia 15 listopada 1984 roku (Dz. U. z 2000 r., nr 50, poz. 601 z późniejszymi zmianami), Ustawa o gospodarce komunalnej z dnia 20 grudnia 1996 roku (Dz. U. z 1997 r., nr 9, poz. 43 z późniejszymi zmianami),

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedmiotem regulaminu jest określenie zasad korzystania z usług świadczonych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie.

2. Pasażerowie, kierujący pojazdami, osoby kontrolujące bilety oraz personel nadzoru ruchu zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

3. Przez określenie „pojazdy MPK S.A. w Krakowie” należy rozumieć autobusy, tramwaje i inne środki transportu, którymi MPK S.A. w Krakowie lub inni przewoźnicy, wykonujący przewozy na podstawie umów z MPK S.A. w Krakowie, realizują usługi przewozowe w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

4. Zawarcie umowy przewozu następuje poprzez zajęcie przez pasażera miejsca stojącego lub siedzącego w pojeździe. Z chwilą zawarcia umowy pasażer jest zobowiązany do posiadania:

- 1) ważnego biletu do kasowania (jednoprzejazdowego lub wieloprzejazdowego) lub okresowego (w przypadku imiennego biletu okresowego biletu składającego się z dwóch części - legitymacji oraz znaczka) uprawniającego do podróży danym środkiem transportu MPK S.A. w Krakowie.
- 2) w razie korzystania z uprawnienia do przejazdu ulgowego lub bez-

płatnego ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie.

5. W każdym pojeździe powinna znajdować się informacja, do kogo pasażerowie mogą kierować skargi, wnioski i reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu przez

MPK S.A. w Krakowie, a kierujący pojazdem powinien posiadać czytelny identyfikator.

R O Z D Z I A Ł I I

PRAWA I OBOWIĄZKI PASAŻERA ORAZ PRZEWOŹNIKA

§ 2

Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na przystankach, po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.

§ 3

1. Pasażerowie:

- 1) mogą wsiadać do pojazdu i wysiadać z niego wszystkimi drzwiami przeznaczonymi do tego celu,
- 2) zajmujący miejsca stojące powinni w czasie jazdy trzymać się uchwytów lub poręczy,
- 3) zamierzający wsiąść na przystanku oznaczonym „na żądanie” obowiązani są do wcześniejszego uprzedzenia o tym kierującego pojazdem poprzez naciśnięcie odpowiednio oznakowanego przycisku, a zamierzający wsiąść na takim przystanku dają znak podniesioną ręką. Czynności powyższe winny zostać dokonane w czasie zapewniającym bezpieczne zatrzymanie pojazdu na przystanku,
- 4) w trakcie wsiadania, przebywania w pojeździe i wysiadania powinni stosować się do zamieszczonych przez przewoźnika informacji o charakterze porządkowym,

5) nie powinni zajmować miejsca w pobliżu kierującego pojazdem, ograniczając jego pole widzenia, rozmawiać z nim lub utrudniać kierującemu prowadzenie pojazdu.

2. W czasie przewozu dziecka w wózku dziecięcym dziecko należy wyjąć z wózka, jeżeli nie jest zabezpieczone szelkami, które zapobiegają wypadnięciu.

3. Znalazca rzeczy zgubionej w pojeździe powinien przekazać ją kierującemu pojazdem. Znalazcy przysługuje prawo sprawdzenia, czy została ona przekazana do biura rzeczy znalezionych MPK S.A. w Krakowie.

4. Pasażer, który zajmie miejsce oznaczone: „dla osoby niepełnosprawnej” lub „dla osoby z dzieckiem na rękę”, jeśli nie ma ku temu uprawnień, obowiązany jest zwolnić je, w razie zgłoszenia się osoby, dla której miejsce takie jest przeznaczone.

§ 4

Zabrania się:

1. wsiadania do pojazdu i wysiadania z niego po sygnale odjazdu,
2. jazdy na stopniach lub zewnętrznych częściach pojazdu,
3. otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy,
4. zanieczyszczania pojazdu lub niszczenia jego urządzeń i wyposażenia,
5. wychylania się z pojazdu i opierania się o drzwi podczas jazdy,
6. spożywania artykułów żywnościowych, mogących zabrudzić innych pasażerów lub zanieczyścić wnętrze pojazdu,
7. grania na instrumentach muzycznych, korzystania z radioodbiorników lub zakłócania w inny sposób spokoju w pojeździe,
8. palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych w pojeździe,
9. wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy lub postoju,
10. prowadzenia wszelkich zbiórek pieniędzy lub jakichkolwiek rzeczy, za wyjątkiem sytuacji, w których organizator posiada stosowne upoważnienie,
11. wchodzenia do pojazdu w łyżworolkach lub wrotkach,
12. wykonywania czynności mogących narazić współpasażerów na szkody lub obrażenia,
13. wykonywania innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych.

§ 5

Kierujący pojazdem:

1. w celu umożliwienia osobom oczekującym na przystanku zajęcie miejsc w pojeździe, obowiązany jest podjechać na przystanek dla wsiadających niezwłocznie po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy, których dokonuje na przystanku końcowym, po opuszczeniu pojazdu przez pasażerów,
2. obowiązany jest do posiadania w sprzedaży wymienionych w ust. 3 rodzajów biletów, w cenie określonej w taryfie przewozowej. Każdy bilet sprzedawany w pojeździe powinien posiadać nadruk zawierający informację o ile jest on droższy od biletu zakupionego w innych punktach sprzedaży,
3. dokonuje sprzedaży wyłącznie biletów godzinnych i jednoprzejazdowych, za wyjątkiem grupowych, za odliczoną kwotę,
4. ma prawo odmówić przewozu osób nietrzeźwych, mogących zabrudzić innych pasażerów i pojazd, zachowujących się agresywnie, bądź stwarzających inne istotne zagrożenie dla pasażerów,
5. może wezwać w szczególnych przypadkach Policję bądź Straż Miejską, celem interwencji lub zjechać z trasy przejazdu do najbliższego komisariatu Policji lub Straży Miejskiej,
6. nie powinien w czasie jazdy prowadzić rozmów, spożywać posiłków, palić tytoniu oraz sprzedawać biletów.

§ 6

Osobom, które opuściły pojazd na wezwanie kierującego lub nadzoru ruchu w

związku z nieprzestrzeganiem przepisów § 4 lub § 5 ust. 4 oraz § 15 ust. 3, nie przysługuje zwrot należności za bilet.

R O Z D Z I A Ł III

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

§ 7

1. Pasażer odpowiada za spowodowane z własnej winy uszkodzenie pojazdu lub innych urządzeń komunikacyjnych.

2. Za zmianę trasy przejazdu lub zatrzymanie pojazdu bez uzasadnionej przyczyny pasażer zobowiązany jest uiścić opłatę dodatkową w wysokości przewidzianej w taryfie przewozowej.

§ 8

1. MPK S.A. odpowiada za szkody, z zastrzeżeniem ust. 2, poniesione przez pasażerów, a wynikające ze stanu technicznego pojazdów.

2. MPK S.A. w Krakowie nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek przerw w ruchu albo zmian kierunku jazdy spowodowanych przyczynami techniczno-organizacyjnymi nie zawinionymi przez MPK S.A.

R O Z D Z I A Ł IV

OPŁATY ZA PRZEJAZD

§ 9

1. Opłatę za przejazd/przewóz zwierząt i bagażu podręcznego (należność przewozową) pasażer uiszcza poprzez zakup odpowiedniego biletu.

2. Po wejściu do pojazdu pasażer obowiązany jest posiadać ważny bilet uprawniający do przejazdu/przewozu zwierząt i bagażu podręcznego danym środkiem transportu MPK S.A. w Krakowie, a w przypadku biletu do kasowania (jednoprzejazdowego lub wieloprzejazdowego) **niezwłocznie** skasować go i zachować na czas trwania podróży.

Uwaga: „**niezwłocznie**” - tj. **pierwsza czynność**, jaką pasażer powinien wykonać po wejściu do pojazdu.

3. W przypadku nie posiadania biletu należy niezwłocznie zgłosić kierującemu pojazd chęć zakupu biletu i przygotować odliczoną kwotę. Sprzedaż biletów odbywać się może wyłącznie podczas postoju.

§ 10

1. Pasażerowi nie wolno odstępować skasowanego biletu innej osobie.

2. Za nieważny uznaje się bilet:

- nieskasowany,
- wielokrotnie skasowany,

- skasowany po wezwaniu do okazania lub okazany po przeprowadzonej kontroli biletów,
 - zniszczony,
 - ze zmianami dokonany przez pasażera,
 - o zaniżonej wartości,
 - czasowy, po upływie czasu określonego na bilecie,
 - okresowy, nieważny na danej trasie,
 - okresowy, którego okres ważności upłynął,
 - imienny bilet okresowy, który jest niekompletny (brak legitymacji lub brak znaczka - § 1 ust. 4),
 - bez nadruku „**Komunikacja Miejska w Krakowie**”,
 - odstąpiony innej osobie,
 - z nieprawidłowym wydrukiem (§ 10 ust. 5).
- 3.** Po skasowaniu biletu pasażer obowiązany jest sprawdzić poprawność jego skasowania.
- 4.** W razie nieprawidłowego wydruku (np. brak wydruku, wydruk niekompletny, nieczytelny lub niezgodny z wzorcem umieszczonym w pojeździe) pasażer jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt

prowadzącemu pojazd okazując bilet z nieprawidłowym wydrukiem.

5. W przypadku nie wykonania przez pasażera czynności, o których mowa w § 10 ust.: 3 i 4, osoba kontrolująca może uznać okazany bilet z nieprawidłowym wydrukiem za nieważny.

§ 11

1. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu, pasażerowi posiadającemu ważny bilet przysługuje prawo kontynuowania jazdy na podstawie tego samego biletu następnym pojazdem tej samej linii lub innej linii, przebiegającej tą samą trasą, albo pojazdem zastępczym, podstawionym przez MPK S.A. w Krakowie.

2. W przypadku linii zastępczych lub tymczasowych, uruchamianych na czas planowanych remontów dróg i torowisk tramwajowych, podczas korzystania z przejazdu łączonego [linia podstawowa + linia tymczasowa (zastępcza)] bilet jednoprzemiejazdowy, skasowany w jednym z pojazdów tych linii, zachowuje ważność w pojeździe drugim, jak również w pojazdach, których trasa pokrywa się z trasą linii zastępczej przez 1,5 godziny od chwili skasowania.

R O Z D Z I A Ł V

KONTROLA BILETÓW

§ 12

1. Kontroli biletowej mają prawo dokonywać wyłącznie osoby legitymujące się dokumentem uprawniającym do jej prze-

prowadzania, którego wzór przewoźnik jest obowiązany umieścić w pojeździe na widocznym miejscu.

2. Osoba kontrolująca:

- 1) jest obowiązana do kulturalnego zachowania się i okazywania w sposób czytelny dla pasażerów identyfikatora uprawniającego do przeprowadzania kontroli biletów,
- 2) jest uprawniona do nakładania i pobierania za pokwitowaniem należności przewozowych wraz z opłatą dodatkową w wysokości przewidzianej w taryfie przewozowej,
- 3) ma prawo żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości pasażera w celu dochodzenia roszczenia w razie nieuregulowania opłaty gotówką,
- 4) przeprowadza kontrolę biletów w pojeździe i przy wyjściu z pojazdu. Do końca kontroli rozpoczętej w pojeździe może odbywać się również na przystanku.

§ 13

1. Podczas kontroli biletów, przeprowadzanej przez osoby do tego uprawnione, pasażer obowiązany jest okazać bilet uprawniający go do przejazdu lub przewozu bagażu, a na żądanie przedstawić dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.
2. W razie stwierdzenia braku biletu uprawniającego do przejazdu lub przewozu bagażu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, pasażer jest obowiązany do uiszczenia należności przewozowych oraz opłaty dodatkowej gotówką osobie kontrolującej bilety albo w sposób określony w wezwaniu do zapłaty. Kopia wezwania

stanowi protokół w rozumieniu § 7.1 Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. z 2006 nr 38, poz. 266).

3. W przypadku nieposiadania biletów przez kierującego pojazdem, osoba kontrolująca nie może nałożyć na pasażera opłaty dodatkowej i zobowiązana jest sporządzić raport na tę okoliczność.

§ 14

1. Nałożona opłata dodatkowa może zostać obniżona w sposób przewidziany w taryfie, jeżeli pasażer przedłoży w siedzibie MPK S.A., w komórce wskazanej na pokwitowaniu lub wezwaniu do uiszczenia opłaty dodatkowej, nie okazany w czasie kontroli ważny imienny bilet okresowy zakupiony przed kontrolą bądź dokument uprawniający do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu.

2. W sprawie trybu i zasadności nałożenia opłaty dodatkowej można składać skargi i wnioski (ustne złożone osobiście bądź pisemnie) lub reklamacje (tylko pisemne), nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, w komórce wskazanej na pokwitowaniu lub wezwaniu do uiszczenia opłaty dodatkowej.

3. Uznanie zasadności reklamacji, dotyczącej nałożenia opłaty dodatkowej, może nastąpić pod warunkiem uiszczenia należności przewozowych.

R O Z D Z I A Ł VI

PRZEWÓZ ZWIERZĄT I BAGAŻU PODRĘCZNEGO

§ 15

1. Pasażerowie mogą przewozić w pojazdach zwierzęta oraz bagaż podręczny, jeżeli istnieje możliwość takiego umieszczenia ich w pojeździe, aby nie utrudniały przejścia i nie narażały na zanieczyszczenie odzieży innych pasażerów, nie ograniczały widoczności kierującemu pojazdem oraz nie zagrażały bezpieczeństwu ruchu.

2. W uzasadnionych przypadkach, szczególnie przy dużej ilości pasażerów, kierujący pojazdem może odmówić przewozu bagażu o rozmiarach stanowiących utrudnienie dla przewożonych osób.

3. Przewóz rowerów, z wyjątkiem rowerów dziecięcych, jest dopuszczony na bagażnikach przystosowanych do tego celu lub – w sytuacjach szczególnych (np. nagłe załamanie pogody, bardzo późna pora, uszkodzenie roweru uniemożliwiająca jazdę na nim) – wewnątrz pojazdu.

4. Nie podlega opłacie przewóz:

- przedmiotów stanowiących bagaż podręczny, których żaden wymiar nie przekracza wielkości 60 x 40 x 20 cm,
- zwierząt małych, trzymany na rękach,
- psów będących przewodnikami osób ociemniałych,
- wózków inwalidzkich,
- dziecięcych wózków sportowych złożonych oraz pozostałych wózków dziecięcych pod warunkiem równo-

czesnego przewozu dziecka w tym samym pojeździe

- instrumentów muzycznych i sztalug, przewożonych przez uczniów i studentów szkół muzycznych i plastycznych, za okazaniem ważnej legitymacji szkolnej lub studenckiej.

5. Podlega opłacie przewidzianej w taryfie (przy zachowaniu warunków, o których mowa w ust. 1) przewóz:

- przedmiotów stanowiących bagaż podręczny o wymiarach, z których choćby jeden przekracza wielkość 60 x 40 x 20 cm, jednakże zwalnia się z opłaty przedmioty o średnicy mniejszej niż 15 cm i długości do 120 cm,
- nart, sanek i drobnego sprzętu sportowego o wymiarach, z których choćby jeden przekracza wielkość 60 x 40 x 20 cm, jednakże zwalnia się z opłaty przedmioty o średnicy mniejszej niż 15 cm i długości do 120 cm,
- rowerów przy zachowaniu warunków, o których mowa w ust. 3, oraz rowerów dziecięcych,
- psów, jeżeli posiadają kagańce i trzymane są na smyczy oraz innych zwierząt umieszczonych w koszach, kłatkach itp., w sposób zabezpieczający przed wyrządzeniem szkody.

6. Osoba przewożąca psa ma obowiązek posiadania w trakcie przewozu ważnego

zaświadczenia potwierdzającego za-
szczepienie psa przeciwko wściekliźnie.

7. Z opłat, o których mowa w ust. 5. zwol-
nione są osoby uprawnione do bezpłatne-
go przejazdu oraz osoby posiadające
ważny bilet wieloprzejazdowy lub okreso-
wy.

8. Nadzór nad bagażem podręcznym i
zwierzętami, które pasażer przewozi przy
sobie w pojeździe, należy do pasażera.
MPK S.A. w Krakowie odpowiada za ba-
gaż podręczny i zwierzęta tylko w przy-
padku, gdy szkoda powstała z winy MPK
S.A. w Krakowie.

§ 16

1. Pasażer odpowiada za zanieczyszcze-
nie pojazdu lub uszkodzenie jego urzą-
dzeń i wyposażenia oraz za szkody lub
obrażenia odniesione przez współpasaże-
rów (np. pogryzienie przez psa) powstałe
w związku z przewozem bagażu podręcz-
nego lub zwierząt.

2. Bagażu i zwierząt nie wolno umieszczać
na miejscach przeznaczonych do siedze-
nia.

§ 17

W pojazdach nie wolno przewozić:

1. przedmiotów, które mogą wyrządzić
szkodę innym pasażerom lub mogą
uszkodzić albo zanieczyścić pojazd
(np. ostre narzędzia, jak: piły, kosy lub
otwarte naczynia ze smarami, farbami
itp.),

2. przedmiotów cuchnących, łatwopal-
nych, wybuchowych, żrących, radioak-
tywnych, trujących oraz innych mate-
riałów niebezpiecznych,

3. zwierząt mogących stanowić zagroże-
nie dla bezpieczeństwa i porządku, w
szczególności dużych psów bez ka-
gańca,

4. w przypadku nie stosowania się do
ustaleń w ust. 1., 2., 3. – kierujący po-
jazdem ma prawo odmówić przewozu
pasażera.

§ 18

We wszystkich nieuregulowanych niniej-
szym regulaminem sprawach oraz w kwe-
stii roszczeń z tytułu umowy przewozu
osób mają zastosowanie przepisy Kodek-
su Cywilnego oraz Ustawy *Prawo przewo-
zowe* z dnia 15 listopada 1984 roku (tekst
jednolity: Dz. U. 2000 r., nr 50, poz. 601)
wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 19

Skargi i wnioski lub reklamacje (tylko pi-
semne) z tytułu niewykonania lub nienale-
żytego wykonania umowy przewozu przez
MPK S.A. w Krakowie należy kierować na
adres:

**MPK S.A. w Krakowie,
ul. J. Brożka 3, 30-347 Kraków**

**ZARZĄD
MPK S.A. w KRAKOWIE**