

## WYKAZ INFORMACJI I DOKUMENTÓW NIEPODLEGAJĄCYCH UDOSTĘPNIANIU

1. Informacje stanowiące tajemnicę państwową zawarte w dokumentach oznaczonych klauzulami „ŚCIŚLE TAJNE” lub „TAJNE”, których wytwórcami są: Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Policja, Prokuratura, Sądy oraz organy administracji publicznej.
2. Informacje stanowiące tajemnicę służbową zawarte w dokumentach oznaczonych klauzulami „POUFNE” lub „ZASTRZEŻONE”, w szczególności:
  - a) ankiety bezpieczeństwa osobowego pracowników, którzy ubiegają się o wydanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do tajemnicy państwowej bądź służbowej,
  - b) akta postępowań sprawdzających dotyczące pracowników, którzy otrzymali poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do tajemnicy państwowej bądź służbowej,
  - c) wykaz pracowników posiadających dostęp do informacji stanowiących tajemnicę państwową i służbową,
  - d) dzienniki korespondencji i dzienniki ewidencji wykonanych dokumentów oznaczonych klauzulami „TAJNE”, „POUFNE” i „ZASTRZEŻONE”,
  - e) karty zapoznania się z dokumentem oznaczonym klauzulą „TAJNE”,
  - f) plan postępowania z dokumentami zawierającymi tajemnicę państwową w przypadku wprowadzenia stanu nadzwyczajnego,
  - g) plan obrony cywilnej Miasta Krakowa,
  - h) plan przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,
  - i) plan operacyjny funkcjonowania miasta Krakowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
  - j) dokumentacja dotycząca reklamowania osób z urzędu lub na wnioski,
  - k) instrukcja funkcjonowania Urzędu Miasta Krakowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
  - l) dokumentacja dotycząca Zapasowego Stanowiska Kierowania,
  - m) dokumentacja dotycząca Stałego Stanowiska Kierowania i Stałych Dyżurów,
  - n) dokumentacja dotycząca funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Analiz Danych i Alarmowania,
  - o) plan akcji kurierskiej (doręczania kart powołania w przypadku ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny),
  - p) wykaz aktualizacji kart powołania przekazanych na przechowanie do Urzędu Miasta Krakowa,
  - q) spis dokumentów akcji kurierskiej,
  - r) tabela czynności kierującego akcją kurierską,
  - s) wykaz kurierów łączników i kurierów wykonawców Urzędu Miasta Krakowa,
  - t) zestawienie przekazanych dokumentów powołania,
  - u) zawiadomienie o przekazaniu hasła do uruchomienia akcji kurierskiej,
  - v) wykaz kurierów i ich zastępców,

- w) wykaz posiadaczy środków transportowych na potrzeby akcji kurierskiej,
  - x) rozliczenie doręczenia kart powołania lub pakietów kart powołania,
  - y) meldunek z przebiegu i wyników akcji kurierskiej,
  - z) rozliczenie kosztów akcji kurierskiej,
  - aa) wnioski o nałożenie świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony sporządzane przez wojskowych komendantów uzupełnień, celem wydania przez Prezydenta stosownych decyzji,
  - bb) plan świadczeń osobistych oraz etatowych i doraźnych świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny,
  - cc) zestawienia zawierające liczby i rodzaje świadczeń osobistych i rzeczowych,
  - dd) wykazy zawierające dane osobowe i teledresowe członków Miejskiego Zespołu Reagowania Kryzysowego,
  - ee) plan operacyjny działania Zarządu Dróg i Komunikacji w Krakowie w wyższych stanach gotowości obronnej państwa oraz w stanach: wyjątkowym i klęski żywiołowej.
3. Informacje dotyczące polityki bezpieczeństwa UMK, w szczególności:
    - a) wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar o ograniczonym dostępie (obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe);
    - b) informacje na temat rozmieszczenia sprzętu komputerowego (w szczególności dot. serwerów i urządzeń sieciowych) i sposobów jego zabezpieczenia;
    - c) informacje na temat struktury i konfiguracji sieci komputerowej SI UMK;
    - d) wykaz zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania tych danych;
    - e) opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi;
    - f) informacje na temat sposobu przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami;
    - g) informacje na temat środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych.
  4. Dokumentacja opisująca sposób zarządzania Systemem Informatycznym UMK oraz jego ochronę, w szczególności:
    - a) stosowane metody i środki uwierzytelnienia stosowane w SI UMK oraz procedury związane z ich zarządzaniem i użytkowaniem;
    - b) procedury tworzenia kopii zapasowych zbiorów danych oraz programów i narzędzi programowych służących do ich przetwarzania;
    - c) sposób, miejsce i okres przechowywania:
      - elektronicznych nośników informacji zawierających dane osobowe,
      - kopii zapasowych, o których mowa w pkt b,
    - d) sposób zabezpieczenia systemu informatycznego przed działalnością oprogramowania, którego celem jest uzyskanie nieuprawnionego dostępu do Systemu Informatycznego UMK;
    - e) procedury wykonywania przeglądów i konserwacji systemów oraz nośników informacji służących do przetwarzania danych.
  5. Informacje zawarte w dokumentacji geodezyjnej dotyczącej terenów zamkniętych w granicach administracyjnych Miasta Krakowa, przekazanej przez właściwych ministrów i kierowników urzędów centralnych.
  6. Dowody zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków.
  7. Materiały geodezyjne i kartograficzne stanowiące zasób bazowy i przejściowy.

8. Informacje z ewidencji gruntów i budynków (kataster nieruchomości) o właścicielach władających gruntami, budynkami i lokalami.
9. Informacje dotyczące przeprowadzenia poboru zawarte w księgach orzeczeń lekarskich.
10. Informacje dotyczące postępowania w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny zawarte w wykazach imiennych sporządzanych przez Prezydenta Miasta a przekazywanych wojskowym komendantom uzupełnień.
11. Informacje stanowiące tajemnicę skarbową tj. zawierające indywidualne dane dotyczące zobowiązań podatkowych zawarte w:
  - a) deklaracjach podatkowych oraz innych dokumentach składanych przez podatników, płatników lub inkasentów,
  - b) informacjach podatkowych składanych urzędowi skarbowemu, izbie skarbowej lub urzędowi kontroli skarbowej,
  - c) aktach dokumentujących czynności sprawdzające,
  - d) aktach postępowania podatkowego,
  - e) aktach kontroli podatkowej,
  - f) dokumentacji rachunkowej,
  - g) informacjach uzyskanych z banków.
12. Dane osobowe zawarte we wszelkiego rodzaju dokumentach wewnętrznych będących w posiadaniu Urzędu Miasta Krakowa lub miejskich jednostek organizacyjnych, jak również we wszelkich dokumentach wydawanych przez niniejsze podmioty na wniosek bądź z urzędu.
13. Indywidualne dane dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta Krakowa, miejskich jednostkach organizacyjnych oraz miejskich osobach prawnych z wyjątkiem:
  - a) Prezydenta Miasta,
  - b) Zastępców Prezydenta,
  - c) Skarbnika Miasta,
  - d) Sekretarza Miasta,
  - e) Kierowników miejskich jednostek organizacyjnych,
  - f) Osób zarządzających miejską osobą prawną,
  - g) Członków organu zarządzającego miejską osobą prawną,
  - h) Osób wydających decyzje administracyjne w imieniu Prezydenta Miasta.
14. Listy płac oraz listy nagród osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta Krakowa, miejskich jednostkach organizacyjnych oraz miejskich osobach prawnych.
15. Informacje dotyczące adresów zamieszkania osób oraz miejsc położenia nieruchomości - zawarte w oświadczeniach majątkowych składanych przez: radnych, Prezydenta Miasta, zastępców Prezydenta, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta, kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, osoby zarządzające miejskimi osobami prawnymi, członków organów zarządzających miejskimi osobami prawnymi, osoby wydające w imieniu Prezydenta Miasta decyzje administracyjne.
16. Informacje dotyczące adresów zamieszkania osób - zawarte w oświadczeniach o działalności gospodarczej, składanych przez: radnych, Prezydenta Miasta, zastępców

Prezydenta, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta, kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, osoby zarządzające miejskimi osobami prawnymi, członków organów zarządzających miejskimi osobami prawnymi, osoby wydające w imieniu Prezydenta Miasta decyzje administracyjne.

17. Dane zawarte w ewidencji ludności, znajdujące się w następujących zbiorach:
  - a) meldunkowym,
  - b) danych osobowych PESEL,
  - c) danych byłych mieszkańców,
  - d) danych osób zameldowanych na pobyt czasowy.
18. Dane zawarte w ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych.
19. Dane zawarte w ewidencji kierowców.
20. Dane zawarte w ewidencji pojazdów.
21. Dane zawarte w ewidencji kart wędkarskich, kart łowiectwa podwodnego, legitymacji strażników społecznej straży rybackiej.
22. Dane dotyczące blankietów dowodów rejestracyjnych, tablic rejestracyjnych i nalepek kontrolnych, przekazanych wojewodzie mazowieckiemu celem rejestracji niektórych pojazdów resortów: spraw wewnętrznych, obrony narodowej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Agencji Wywiadu.
23. Umowy zawarte przez Miasto Kraków z innymi podmiotami w części zawierającej tajemnicę państwową, służbową, handlową lub tajemnicę przedsiębiorcy.
24. Oferty złożone przez dostawców lub wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w części zawierającej tajemnicę handlową lub tajemnicę przedsiębiorcy.
25. Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści ofert złożonych przez dostawców lub wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
26. Informacje zawarte w protokole postępowania o zamówienie publiczne z wyjątkiem następujących danych:
  - a) opisu przedmiotu zamówienia,
  - b) nazwiska lub firmy (nazwy) oraz adresów dostawców i wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) powodów ograniczenia przetargu do niektórych dostawców lub wykonawców, jeżeli takie nastąpiło,
  - d) powodów zastosowania przez zamawiającego trybu dokonywania zamówienia innego niż przetarg nieograniczony,
  - e) informacji o wniesionych protestach i odwołaniach oraz ich rozstrzygnięciach,
  - f) informacji dotyczących zawieszenia postępowania,
  - g) wskazania wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru.
27. Informacje złożone przez dostawców lub wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, których ujawnienie naruszyłoby interesy państwa, ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji.

28. Umowy w sprawach udzielenia zamówienia publicznego w części zawierającej informacje, których ujawnienie naruszyłoby interesy państwa, ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji.
29. Informacje dotyczące postępowań sądowych i administracyjnych, w których Miasto Kraków jest stroną, jeżeli ich ujawnienie mogłoby:
  - a) zakłócić przebieg postępowania,
  - b) prowadzić do ujawnienia tajemnicy państwowej lub służbowej.
30. Akta indywidualnych spraw administracyjnych w zakresie obejmującym:
  - a) informacje zawierające tajemnicę państwową oznaczone klauzulami „ŚCIŚLE TAJNE” lub „TAJNE” oraz tajemnicę służbową oznaczone klauzulami „POUFNE” lub „ZASTRZEŻONE”,
  - b) indywidualne dane osobowe,
  - c) tajemnicę przedsiębiorcy.
31. Akta spraw w zakresie obejmującym:
  - a) informacje zawierające tajemnicę państwową oznaczone klauzulami „ŚCIŚLE TAJNE” lub „TAJNE” oraz tajemnicę służbową oznaczone klauzulami „POUFNE” lub „ZASTRZEŻONE”,
  - b) indywidualne dane osobowe,
  - c) tajemnicę przedsiębiorcy.
32. Akta bieżące z przeprowadzania audytu wewnętrznego.
33. Sprawozdania końcowe z przeprowadzania zadań audytowych.
34. Testy egzaminacyjne w zakresie transportu drogowego taksówką.
35. Informacje objęte tajemnicą statystyczną tj. dane indywidualne i dane osobowe zbierane i gromadzone w badaniach statystycznych statystyki publicznej.
36. Opinie prawne, korespondencja komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa, pomocnicze akta procesowe radców prawnych.
37. Informacje o beneficjencie pomocy publicznej oraz o podmiocie ubiegającym się o pomoc.