

ZARZĄDZENIE NR 1397/2006
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 6 lipca 2006 roku

w sprawie zasad i trybu udostępniania informacji publicznej przez Urząd Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), § 8a ust. 8 załącznika do uchwały Nr XLVIII/435/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 24 kwietnia 1996 r. w sprawie Statutu Miasta Krakowa (tekst jednolity z 2005 r. Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 256 poz. 1804) zarządza się, co następuje:

§1

1. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa oraz kierujący miejskimi jednostkami organizacyjnymi są zobowiązani do udostępniania informacji publicznej - w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).
2. Udostępnianie informacji publicznej przez wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne następuje niezwłocznie.
3. Referat Informacji Publicznej Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Miasta Krakowa, zwany dalej „Referatem Informacji Publicznej” prowadzi centralny rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej oraz odpowiedzi na nie.
4. Wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa są zobowiązane do przysyłania do Referatu Informacji Publicznej kserokopii dokumentów związanych z realizacją wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
5. Miejska jednostka organizacyjna prowadzi rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej wpływających do jednostki oraz odpowiedzi na nie.
6. W przypadku, gdy wniosek o udostępnienie informacji publicznej wpłynie do Urzędu Miasta Krakowa, a podmiotem właściwym do udzielenia odpowiedzi jest miejska jednostka organizacyjna, Referat Informacji Publicznej przesyła w formie postanowienia przedmiotowy wniosek do jednostki, celem załatwienia sprawy.
7. Udostępnianie informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej oraz w przepisach innych ustaw.

§2

1. Udostępnianie informacji publicznej następuje w szczególności poprzez:
 - 1) zamieszczanie informacji w urzędowym publikatorze teleinformatycznym: Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Krakowa,
 - 2) umożliwianie wglądu do dokumentów urzędowych,
 - 3) wywieszanie lub wykładanie informacji w budynkach Urzędu Miasta Krakowa i miejskich jednostek organizacyjnych,
 - 4) umożliwianie wstępu na posiedzenia Rady Miasta Krakowa i jej komisji oraz na posiedzenia Rad i Zarządów Dzielnic Miasta Krakowa i ich komisji,
 - 5) udostępnianie na wniosek,

- 6) udostępnianie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Udostępnianie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa określa odrębne zarządzenie w sprawie zasad i trybu publikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.
3. Szczególnym trybem udostępniania informacji publicznej jest udostępnianie na wniosek.
 - 1) Zasady udostępniania informacji publicznej na wniosek przez Urząd Miasta Krakowa reguluje procedura zewnętrzna Wydziału Organizacji i Nadzoru - udostępnianie informacji publicznej na wniosek przez Urząd Miasta Krakowa.
 - 2) Zasady udostępniania informacji publicznej na wniosek przez miejskie jednostki organizacyjne regulują wewnętrzne przepisy tych jednostek.
4. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa i kierujący miejskimi jednostkami organizacyjnymi mogą pobierać opłaty stanowiące zwrot kosztów związanych z udostępnieniem informacji publicznej.
5. Informacja publiczna udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa nie podlega udostępnieniu w trybie na wniosek.

§3

1. Upoważnia się Dyrektora Magistratu do nadzorowania czynności związanych z udostępnianiem informacji publicznej przez Urząd Miasta Krakowa.
2. Upoważnia się Zastępcę Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru ds. Organizacyjnych do koordynowania czynności związanych z udostępnianiem informacji publicznej przez Urząd Miasta Krakowa. W przypadku jego nieobecności do realizacji tych zadań upoważnia się Zastępcę Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru ds. Personalnych.
3. Upoważnia się kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa do:
 - 1) udostępniania informacji publicznej w zakresie kompetencji komórek organizacyjnych, którymi kierują,
 - 2) podpisywania w imieniu Prezydenta Miasta Krakowa odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej,
 - 3) wydawania w imieniu Prezydenta Miasta Krakowa powiadomień oraz postanowień związanych z udostępnieniem informacji publicznej.
4. Zobowiązuje się kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa do przygotowywania projektów decyzji w sprawie odmowy udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenia postępowania o udostępnienie informacji publicznej i przesyłania ich do Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
5. W przypadku nieobecności kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, do wykonywania zadań określonych w ust. 3 i 4 upoważnia się osoby ich zastępujące.
6. W odniesieniu do Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Miasta Krakowa do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 3 i 4 upoważnia się osoby wskazane w ust. 2.
7. Przy realizacji zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej z kierującymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa współpracują radcy prawni, obsługujący daną komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa, w zakresie interpretacji przepisów prawa oraz opiniowania możliwości udostępnienia informacji publicznej.
8. Sposób i zakres współpracy poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa w zakresie udostępniania informacji publicznej na wniosek reguluje procedura wewnętrzna dotycząca koordynacji działań związanych z udostępnianiem informacji publicznej na wniosek.

§4

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Ochrony Informacji Niejawnych wydaje, na podstawie odrębnego upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa, decyzje w sprawie odmowy udostępnienia informacji publicznej oraz decyzje w sprawie umorzenia postępowania o udostępnienie informacji publicznej. W przypadku jego nieobecności decyzje te, na podstawie

odrębnego upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa, wydaje Kierownik Referatu Informacji Publicznej.

§5

1. Nadzór i koordynowanie czynności związanych z udostępnianiem informacji publicznej przez miejskie jednostki organizacyjne należy do kierujących tymi jednostkami.
2. Kierujący miejskimi jednostkami organizacyjnymi:
 - 1) odpowiadają pod względem formalnym i merytorycznym za udostępnianie informacji publicznej w zakresie kompetencji jednostek, którymi kierują,
 - 2) wydają decyzje w sprawie odmowy udostępnienia informacji publicznej oraz decyzje w sprawie umorzenia postępowania o udostępnienie informacji publicznej.
3. W przypadku nieobecności kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi zadania, o których mowa w ust. 1 i 2, realizują osoby ich zastępujące.

§6

1. Jeżeli udostępnione dokumenty zawierają informacje, co do których nastąpiło wyłączenie jawności, podaje się zakres wyłączenia oraz podstawę prawną wyłączenia.
2. W dokumentach utrwalonych w formie elektronicznej, niepodlegające ujawnieniu informacje są usuwane z treści z pozostawieniem lub zaznaczeniem miejsca usunięcia.
3. W dokumentach utrwalonych tylko w formie papierowej, informacje niepodlegające ujawnieniu zasłania się w sposób uniemożliwiający ich odczytanie i wykonuje się kserokopię.
4. Wykaz informacji i dokumentów niepodlegających udostępnianiu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§7

Traci moc Zarządzenie Nr 1436/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad i trybu udostępniania informacji publicznej przez Urząd Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /