

**ZARZĄDZENIE NR 124/2006
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 20 stycznia 2006 r.**

w sprawie utworzenia i szczegółowego zakresu działania stanowiska Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa do spraw Inwestycji Strategicznych oraz podległych mu bezpośrednio służb.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), § 6 ust. 3, § 10 zarządzenia Nr 1521/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 sierpnia 2005 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się stanowisko **Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa do spraw Inwestycji Strategicznych**, zwanego dalej Pełnomocnikiem.
2. Pełnomocnik podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Krakowa.
3. Na stanowisko, o którym mowa w ust. 1, powołuje się **Pana Krzysztofa Adamczyka**.
4. Dyrektor Biura Inwestycji zastępuje Pełnomocnika w czasie jego nieobecności.
5. Bezpośrednią obsługę zadań Pełnomocnika zapewniają następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:
 - 1) **Stanowisko ds. Organizacyjnych – Asystent Pełnomocnika** PS-01
 - 2) **Referat ds. Planowania i Monitorowania Inwestycji Strategicznych** PS-02

§ 2

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) koordynacja i sprawowanie nadzoru zwierzchniego w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji strategicznych Miasta wskazanych w budżecie Miasta i Wieloletnim Planie Inwestycyjnym (WPI), w których jako jednostkę koordynującą określono Pełnomocnika,
- 2) podejmowanie działań wspierających realizację strategicznych zadań inwestycyjnych zgodnie z zawartymi kontraktami,
- 3) przygotowywanie części inwestycyjnej projektu budżetu Miasta w zakresie zadań inwestycyjnych, zgodnie z pkt 1,
- 4) opiniowanie wszystkich projektów zarządzeń i procedur dotyczących procesu inwestycyjnego Miasta.

§ 3

Z upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa Pełnomocnik jest umocowany do akceptacji planowanych w budżecie Miasta i Wieloletnim Planie Inwestycyjnym (WPI) wydatków i zakresów rzeczowych zadań określonych w § 2 pkt 1 oraz akceptacji wnioskowanych zmian w tym zakresie.

§ 4

1. W ramach realizacji zadań, o których mowa w § 2 pkt 1, Pełnomocnik jest uprawniony, w zakresie swojego działania i w imieniu własnym, do:
 - 1) wydawania wiążących poleceń służbowych kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa i miejskimi jednostkami organizacyjnymi,
 - 2) składania wniosków do Prezydenta Miasta Krakowa o zatrudnienie, przyznanie nagrody, pozbawienie nagrody, wyciągnięcie konsekwencji służbowych w stosunku do kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi biorącymi udział w realizacji inwestycji, o których mowa w § 2 pkt 1,
 - 3) opracowywania propozycji zmian w dotychczasowych strukturach organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskich jednostkach organizacyjnych i przedstawiania ich Prezydentowi Miasta Krakowa,
 - 4) składania wniosków do Prezydenta Miasta Krakowa o powołanie zespołów zadaniowych, zespołów roboczych.
2. Uprawnienie w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, obejmuje w szczególności wydawanie wiążących poleceń służbowych dotyczących przygotowania stosownych projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa, projektów poleceń służbowych Prezydenta Miasta Krakowa, Dyrektora Magistratu, projektów upoważnień i pełnomocnictw oraz innych dokumentów, stanowisk i opinii.

§ 5

1. Pełnomocnik wykonuje swoje zadania przy pomocy wewnętrznych komórek organizacyjnych (PS-01, PS-02), Komitetu Zarządzającego, zwanego dalej Komitetem oraz Jednostek Realizujących zadania inwestycyjne i pracowników zatrudnionych na wyznaczonych stanowiskach w wydziałach: Geodezji, Architektury i Urbanistyki, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska oraz Skarbu Miasta.
2. W skład Komitetu wchodzi:
 - 1) Pełnomocnik jako Przewodniczący,
 - 2) Dyrektorzy Jednostek Realizujących zadania inwestycyjne zgodnie z § 2 pkt 1 i/lub osoby upoważnione przez Dyrektorów do podejmowania wiążących decyzji,
 - 3) Dyrektor Wydziału Geodezji,
 - 4) Dyrektor Wydziału Architektury i Urbanistyki,
 - 5) Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska odpowiedzialny za sprawy ochrony środowiska,
 - 6) Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska odpowiedzialny za sprawy transportu, uczestniczący w pracach Komitetu w przypadku wystąpienia zagadnień problemowych dotyczących wydania opinii w postępowaniu o wydanie decyzji ULICP dla inwestycji strategicznych Miasta,

- 7) Zastępca Dyrektora Wydziału Skarbu Miasta odpowiedzialny za sprawy dotyczące uzyskania prawa do dysponowania nieruchomościami na cele inwestycji strategicznych Miasta,
 - 8) Kierujący Referatem ds. Planowania i Monitorowania Inwestycji Strategicznych (PS-02),
 - 9) Asystent Pełnomocnika (PS-01) jako Protokolant.
3. Przewodniczący Komitetu, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań wykonywanych przez Komitet, może zapraszać do udziału w jego pracach inne osoby, niż wskazane w ust. 2
 4. Harmonogram posiedzeń Komitetu ustala jego Przewodniczący.
 5. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządza się protokół, który otrzymują jego członkowie.
 6. Dyrektorzy Jednostek Realizujących, o których mowa w ust. 2 pkt 2, sprawują nadzór bezpośredni nad realizacją zadań, o których mowa w § 2 pkt 1 i odpowiadają za ich realizację bezpośrednio przed Pełnomocnikiem.
 7. Członkowie Komitetu wymienieni w ust. 2 pkt 3 - 7 w sprawach dotyczących inwestycji, o których mowa w § 2 pkt 1, odpowiadają bezpośrednio przed Pełnomocnikiem.
 8. Zobowiązuje się dyrektorów i zastępców dyrektorów wydziałów Urzędu Miasta Krakowa, o których mowa w ust. 2, do wyznaczenia stanowisk, w kierowanych przez nich komórkach organizacyjnych, wyłącznie odpowiedzialnych za prowadzenie działań i postępowań zapewniających prawidłowe przygotowanie i realizację inwestycji strategicznych Miasta.
 9. Szczegółowe zadania stanowisk, o których mowa w ust. 8, określają ich zakresy czynności służbowych, zaakceptowane uprzednio przez właściwego dyrektora wydziału.

§ 6

1. Komitet wdraża swoje decyzje, polecenia, postanowienia i uzgodnienia przy pomocy Zespołu Wykonawczego, zwanego dalej Zespołem.
2. W skład Zespołu wchodzi: kierujący Referatem ds. Planowania i Monitorowania Inwestycji Strategicznych jako koordynator, wskazany przez Dyrektora Jednostki Realizującej pracownik tej jednostki i/lub pracownicy zatrudnieni na stanowiskach, o których mowa w § 5 ust. 8 i 9.
3. Koordynator Zespołu, o którym mowa w ust. 2, zwołuje spotkania robocze w celu skutecznego wdrożenia ustaleń zawartych w protokole z posiedzeń Komitetu.
4. Termin, imienną listę uczestników i plan spotkania roboczego Zespołu ustala każdorazowo koordynator Zespołu.

§ 7

Bezpośrednią obsługę spraw prowadzonych przez Pełnomocnika zapewniają:

1. **Stanowisko ds. Organizacyjnych – Asystent Pełnomocnika (PS-01)**, do zadań którego należy, w szczególności:
 - 1) prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej Pełnomocnika i Komitetu,
 - 2) opracowywanie okresowych informacji i sprawozdań z działalności Pełnomocnika i Komitetu.

2. **Referat ds. Planowania i Monitorowania Inwestycji Strategicznych (PS-02)**, do zadań którego należy, w szczególności:
- 1) prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej Zespołu,
 - 2) koordynowanie i monitorowanie wykonania ustaleń zawartych w protokole z posiedzeń Komitetu, w szczególności poprzez:
 - a) przeprowadzanie wizji lokalnych stanu realizacji inwestycji, o których mowa w § 2 pkt 1,
 - b) ocena stanu realizacji inwestycji, o których mowa w § 2 pkt 1, na podstawie dokumentów, będących w posiadaniu komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa i miejskich jednostek organizacyjnych,
 - c) niezwłoczne powiadamianie Pełnomocnika o zagrożeniach dotyczących wykonania ustaleń zawartych w protokole z posiedzeń Komitetu,
 - 3) przyjmowanie i weryfikacja formalna wniosków dla zadań strategicznych kontynuowanych i nowych proponowanych do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego (WPI),
 - 4) opiniowanie merytoryczne wniosków dla zadań strategicznych do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego (WPI) w zakresie rzeczowym, kosztowym i terminowym,
 - 5) przyjmowanie wniosków dla zadań strategicznych do projektu budżetu Miasta oraz ich koordynacja w zakresie terminów, zakresów rzeczowych i kosztów zadań z możliwościami finansowymi ich realizacji, określonymi w informacji otrzymywanej z Wydziału Budżetu Miasta,
 - 6) sporządzanie zbiorczego zestawienia nakładów (w tym zobowiązań) niezbędnych dla prawidłowej kontynuacji zadań strategicznych w roku następnym oraz potrzebnych do zakończenia ich realizacji,
 - 7) opracowywanie załącznika do projektu budżetu Miasta w zakresie wieloletnich wydatków na inwestycje strategiczne budżetu Miasta,
 - 8) opracowywanie zakresów rzeczowych inwestycji strategicznych ujętych w projekcie budżetu Miasta,
 - 9) monitorowanie realizacji inwestycji strategicznych objętych budżetem Miasta w zakresie rzeczowym i finansowym - zgodnie z instrukcją monitorowania,
 - 10) opracowywanie miesięcznych informacji wraz z opinią na temat przebiegu realizacji inwestycji strategicznych, w tym:
 - a) określenie prognozy stopnia wykonania budżetu (w zakresie rzeczowym i finansowym),
 - b) ustalenie przyczyn opóźnień i zagrożeń w realizacji,
 - c) określenie wniosków i zaleceń dla działań naprawczych,
 - 11) analizowanie i opiniowanie wniosków o zmiany w budżecie Miasta,
 - 12) współpraca z Wydziałem Budżetu Miasta w zakresie analizy i weryfikacji materiałów sprawozdawczych, przedkładanych przez Jednostki Realizujące inwestycje strategiczne,
 - 13) opracowywanie materiałów do półrocznych informacji i rocznych sprawozdań z realizacji inwestycji strategicznych w zakresie rzeczowym i finansowym.

§ 8

1. Pełnomocnik przedstawia Prezydentowi Miasta Krakowa i Dyrektorowi Magistratu kwartalne sprawozdania w zakresie:

- 1) prowadzonego nadzoru zwierzchniego nad inwestycjami, o których mowa w § 2 pkt 1 oraz stanu ich realizacji, wraz z wnioskami mającymi na celu zapobieżenie, usunięcie nieprawidłowości w procesie inwestycyjnym,
 - 2) realizacji poleceń służbowych Pełnomocnika, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1,
 - 3) oceny pracy kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa i miejskimi jednostkami organizacyjnymi, w szczególności członków Komitetu z realizacji zadań inwestycyjnych, o których mowa w § 2 pkt 1.
2. W razie potrzeby Pełnomocnik na bieżąco informuje Prezydenta Miasta Krakowa o występujących zagrożeniach w realizacji programu inwestycji strategicznych Miasta i przedstawia propozycje ich usunięcia.
 3. Za realizację powierzonych niniejszym zarządzeniem zadań Pełnomocnik odpowiada bezpośrednio przed Prezydentem Miasta Krakowa.

§ 9

Schemat organizacji, nadzoru i koordynacji inwestycji przedstawia załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi.

§ 11

Traci moc zarządzenie Nr 2115/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia stanowiska Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa do spraw Inwestycji Strategicznych.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2006 r.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /