

Załącznik do uchwały Nr  
Rady Miasta Krakowa z dnia

Statut Zespołu Ekonomiki Oświaty Kraków - Wschód

§ 1

Zespół Ekonomiki Oświaty Kraków – Wschód, zwany dalej Zespołem, działa na podstawie uchwały Nr LXXX/515/93 Rady Miasta Krakowa z dnia 2 kwietnia 1993 roku w sprawie reorganizacji zespołów ekonomiczno – administracyjnych szkół samorządowych (z późniejszymi zmianami) oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

1. Zespół jest miejską jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą Zespołu jest Miasto Kraków, a obszarem działania dzielnice **XIV, XV, XVI, XVII i XVIII**.
3. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Zespołu kierującemu właściwą komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa.

§ 3

1. Przedmiotem podstawowej działalności Zespołu jest:
  - 1) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej oraz inwestycyjnej i remontowej szkół, przedszkoli i żłobków w rejonie dzielnic **XIV, XV, XVI, XVII i XVIII**, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków, z wyłączeniem szkół, przedszkoli i żłobków samodzielnie sporządzających sprawozdania finansowe, zwane dalej placówkami,
  - 2) prowadzenie Ośrodka Kolonijno - Wczasowego w Gołkowicach Górnych,
  - 3) administrowanie lokalami mieszkalnymi w samorządowych budynkach placówek oświatowych wydzielonych przez Prezydenta Miasta Krakowa,
  - 4) obsługa funduszu na pomoc zdrowotną dla aktualnie zatrudnionych i byłych nauczycieli samorządowych placówek oświatowych, z rejonu działania Zespołu,
  - 5) tworzenie warunków do przestrzegania dyscypliny finansów publicznych oraz efektywnego gospodarowania środkami finansowymi i składnikami majątkowymi w placówkach objętych obsługą.
2. Do zadań Zespołu należy prowadzenie spraw obsługiwanych placówek związanych z:
  - 1) księgowością i sprawozdawczością finansową,
  - 2) planowaniem i sprawozdawczością ekonomiczną i statystyczną,
  - 3) naliczaniem wynagrodzeń i prowadzeniem ewidencji oraz sprawozdawczości z zakresu zatrudnienia i funduszu płac,
  - 4) inwestycjami, remontami i przeglądami technicznymi obiektów placówek,
  - 5) zamówieniami publicznymi – organizowaniem przetargów,
  - 6) realizacją zadań priorytetowych i powierzonych dzielnic Krakowa,
  - 7) współpracą z kierownikami placówek w zakresie inwentaryzacji ciągłej,
  - 8) audytem wewnętrznym i kontrolą wewnętrzną,
  - 9) współpracą z kierownikami placówek w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 10) obsługą prawną kierowników placówek,
  - 11) obsługą pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,

- 12) obsługą finansowo – księgową działalności socjalnej placówek, w tym byłych pracowników administracji i obsługi - emerytów i rencistów.
- 13) archiwizacją i przechowywaniem dokumentów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zespół realizuje zadania w porozumieniu z kierownikami obsługiwanych placówek oraz współdziała z nimi w zakresie spraw leżących w kompetencji Zespołu.
4. Zespół realizuje zadania przewidziane uchwałami Rady Miasta Krakowa i zarządzeniami Prezydenta Miasta Krakowa.
5. Dyrektor Zespołu reprezentuje Gminę Miejską Kraków oraz obsługiwane placówki przed wszystkimi sądami i urzędami w sprawach objętych statutową działalnością Zespołu.
6. Prezydent Miasta Krakowa może udzielić dyrektorowi Zespołu pełnomocnictw w innych sprawach, nie objętych statutem do reprezentowania Gminy Miejskiej Kraków.

#### § 4

1. Na czele Zespołu stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa.
3. Dyrektor zarządza Zespołem i reprezentuje Zespół na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Dyrektor Zespołu jest upoważniony do reprezentowania Zespołu przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Zespołu oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

#### § 5

Szczegółowy zakres działania Zespołu, w tym strukturę organizacyjną określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Zespołu, po uprzednim zaopiniowaniu przez kierującego właściwą komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa, któremu Prezydent Miasta Krakowa powierzył wykonywanie niektórych czynności nadzoru (w tym koordynacji, monitoringu).

#### § 6

1. Zespół jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Zespołu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Zespołu.
2. Zastępców Dyrektora zatrudnia Dyrektor Zespołu.
3. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników Zespołu wprowadza Dyrektor Zespołu.

#### § 7

1. Zespół jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Podstawą działania Zespołu jest roczny plan finansowy Zespołu.
3. Zespół realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Zespół, określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek Zespołu prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Zespół do wysokości planu finansowego.

#### § 8

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Krakowa.