

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW DLA ZADAŃ MODERNIZACYJNYCH
I INWESTYCYJNYCH SŁUŻĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA I GOSPODARCE
WODNEJ Z GMINNEGO/POWIATOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ W KRAKOWIE.**

1. Informacja o Wnioskodawcy.

Pełna nazwa ze wskazaniem prawnej formy działalności

Dokładny adres oraz nr telefonu

Osoba odpowiedzialna za zadanie, nr telefonu

2. Nazwa zadania.

3. Wnioskowana kwota ze środków Funduszu.

4. Koszt całości inwestycji oraz źródła finansowania z określeniem wysokości środków własnych.

Należy wypisać wszystkie źródła finansowania.

Lp.	Źródło finansowania	Kwota [zł]
Koszt całości inwestycji		

5. Pełna dokumentacja inwestycji.

Dokumentacja inwestycji zawierająca projekt techniczny, wymagane pozwolenia i uzgodnienia oraz kosztorys inwestorski stanowią załącznik Nr 1 do niniejszego wniosku.

6. Stan zaawansowania prac.

Szczegółowy opis prac prowadzonych w latach poprzednich (dotyczy inwestycji kontynuowanych).

--

7. Harmonogram rzeczowo - finansowy (przygotowany na podstawie kosztorysu inwestorskiego) z wyszczególnieniem zadań prowadzonych ze środków Funduszu.

W przypadku zmiany harmonogramu należy ten fakt zgłosić do GiPFOŚiGW przed odbiorem prac.

Środki Funduszu można przeznaczyć jedynie na zadania określone Zasadami korzystania ze środków Gminnego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

W przypadku grupy paragrafów kwotę należy rozbić na poszczególne paragrafy.

Lp.	Nazwa etapu zadania	Planowany koszt [zł]	Terminy realizacji zadań	Źródło finansowania [zł]	
				FUNDUSZ	INNE
RAZEM					

8. Audyt energetyczny - dotyczy inwestycji związanych z likwidacją niskiej emisji.

Audyt energetyczny (dla inwestycji powyżej 100 kW) należy załączyć do wniosku jako zał. Nr 2.

9. Planowany efekt ekologiczny.

Należy opisać spodziewany rzeczowy efekt ekologiczny, a w przypadku danych liczbowych przedstawić je w formie tabelarycznej.

--

Niniejszym oświadczam, iż reprezentowana przeze mnie jednostka/zakład/
inne nie zalega z opłatami za gospodarcze korzystanie ze środowiska.

Data i podpis upoważnionej osoby

.....

Wszelkie dodatkowe informacje, które zdaniem Państwa powinny znaleźć się we wniosku należy dołączyć w formie kolejnych załączników.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Krakowa
os. Zgody 2, 31-949 Kraków tel. 616-88-44 do 46 i 616-88-48 do 51, fax. 616-88-47