

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW DLA ZADAŃ ZWIĄZANYCH  
Z URZĄDZANIEM I UTRZYMANIEM TERENÓW ZIELENI  
Z GMINNEGO/POWIATOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ W KRAKOWIE.**

**1. Informacja o Wnioskodawcy.**

*Pełna nazwa ze wskazaniem prawnej formy działalności*

*Dokładny adres oraz nr telefonu*

*Osoba odpowiedzialna za zadanie, telefon*

**2. Nazwa zadania.**

**3. Wnioskowana kwota ze środków Funduszu.**

**4. Koszt całości zadania oraz źródła finansowania z określeniem wysokości środków własnych.**

*Należy wypisać wszystkie źródła finansowania.*

Lp.	Źródło finansowania	Kwota [zł]
Koszt całości zadania		

**5. Uzasadnienie zapotrzebowania na środki.**

*Przygotowane w oparciu o projekt zagospodarowania zieleni lub plan zagospodarowania terenu lub inwentaryzację zieleni lub kalkulację kosztów (dokument na podstawie którego przygotowano zapotrzebowanie stanowi zał. nr 1 do niniejszego wniosku)*

**6. Stan zaawansowania prac.**

*Szczegółowy opis prac prowadzonych w latach poprzednich (dotyczy zadań kontynuowanych).*

--



## 8. Planowany efekt ekologiczny.

*Należy opisać spodziewany efekt ekologiczny, a w przypadku danych liczbowych przedstawić je w formie tabelarycznej jako załącznik Nr 2.*

Niniejszym oświadczam, iż reprezentowana przeze mnie jednostka/zakład/  
inne ..... nie zalega z opłatami za gospodarcze korzystanie ze środowiska.

Data i podpis upoważnionej osoby

.....

Wszelkie dodatkowe informacje, które zdaniem Państwa powinny znaleźć się we wniosku należy dołączyć  
w formie kolejnych załączników.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Krakowa  
os. Zgody 2, 31-949 Kraków tel. 616-88-44 do 46 i 616-88-48 do 51, fax. 616-88-47