

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW DLA ZADAŃ NIEINWESTYCYJNYCH
Z GMINNEGO/POWIATOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ W KRAKOWIE.**

1. Informacja o Wnioskodawcy.

Pełna nazwa ze wskazaniem prawnej formy działalności

Dokładny adres oraz nr telefonu

Osoba odpowiedzialna za zadanie, telefon

2. Nazwa zadania.

3. Wnioskowana kwota ze środków Funduszu.

4. Koszt całości zadania oraz źródła finansowania z określeniem wysokości środków własnych.

Należy wypisać wszystkie źródła finansowania.

Lp.	Źródło finansowania	Kwota [zł]
Koszt całości zadania		

5. Podstawowe cele zadania, do kogo jest ono kierowane, przewidywane efekty realizacji zadania.

7. Uzupełniające uwagi na temat kalkulacji, przyjmowanych założeń, stawek, sposobów księgowania, itp.

Niniejszym oświadczam, iż reprezentowana przeze mnie jednostka/zakład/
inne nie zalega z opłatami za gospodarcze korzystanie ze środowiska.

Data i podpis upoważnionej osoby

.....

Wszelkie dodatkowe informacje, które zdaniem Państwa powinny znaleźć się we wniosku należy dołączyć w formie kolejnych załączników.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Krakowa
os. Zgody 2, 31-949 Kraków tel. 616-88-44 do 46 i 616-88-48 do 51, fax. 616-88-47