

ZARZĄDZENIE NR 1112/2006
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 29 maja 2006 r.

w sprawie zasad korzystania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie oraz Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.32 ust.1 i art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się "Zasady korzystania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie oraz Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie" w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa Nr 1046/2004 z dnia 29 czerwca 2004 roku w sprawie zasad udzielania dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie oraz Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

Zasady korzystania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie oraz Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie zwany dalej „Funduszem Gminnym”, działa na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).
2. Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie zwany dalej „Funduszem Powiatowym”, działa na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).
3. Środki Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego przekazywane są po zakończeniu całości lub części zadania.
4. Wydatki ze środków Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego realizowane są zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104).
5. Wydatki ze środków Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego realizowane są zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. Nr 96. poz. 873 z późn. zm.) oraz ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 2.

1. Środki finansowe Funduszu Gminnego przeznacza się na:
 - 1) edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
 - 2) wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska,
 - 3) wspomaganie innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła,
 - 4) wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku,
 - 5) realizowanie zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej,
 - 6) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków,
 - 7) przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami i ochroną powierzchni ziemi,
 - 8) przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza,
 - 9) przedsięwzięcia związane z ochroną wód,

- 10) profilaktykę zdrowotną dzieci na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska,
 - 11) wspieranie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz pomoc przy wprowadzaniu bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii,
 - 12) wspieranie ekologicznych form transportu,
 - 13) działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności na prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach szczególnie chronionych na podstawie przepisów ustawy o ochronie przyrody,
 - 14) inne zadania ustalone przez Radę Miasta Krakowa, służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju, w tym na programy ochrony środowiska.
2. Środki finansowe Funduszu Powiatowego mogą zostać przyznane wyłącznie na realizację zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 14 oraz na:
 - 1) prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy.
 3. Środki finansowe Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego przekazywane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz ustawą prawo ochrony środowiska.

§ 3.

1. Warunkiem ubiegania się o środki finansowe z Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego jest niezaleganie z opłatami za korzystanie ze środowiska.
2. O środki finansowe mogą wystąpić:
 - 1) wydziały Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskie jednostki organizacyjne, w rozumieniu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa, obowiązującego w dniu składania wniosku, zwane dalej „jednostkami miejskimi”;
 - 2) podmioty
 - a) niezaliczone do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, oraz
 - b) zaliczone do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, za wyjątkiem jednostek określonych w ust. 2 pkt 1 zwane dalej „jednostkami zewnętrznymi”.
 - 3) osoby fizyczne, na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą.
3. Jednostki zewnętrzne i osoby fizyczne mogą otrzymać środki finansowe do realizacji danego zadania tylko z jednego źródła budżetu Miasta Krakowa.

§ 4.

Środki finansowe Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego nie mogą zostać przeznaczone na:

- 1) dokumentację sporządzaną w ramach przygotowania zadania, wykup terenów, wypłatę odszkodowań oraz ubezpieczeń, nadzór inwestorski i zastępstwo inwestycyjne (za wyjątkiem zadań realizowanych przez jednostki miejskie),
- 2) realizację zadań proekologicznych stanowiących część składową nowo realizowanych zadań inwestycyjnych, których wykonanie wynika z wymogów ochrony środowiska z mocy prawa lub nałożonych zgodnie z obowiązującymi przepisami (za wyjątkiem zadań realizowanych przez jednostki miejskie oraz osoby fizyczne realizujące zadania polegające na budowie przydomowych, biologicznych oczyszczalni ścieków),
- 3) zadania, których realizacja nie gwarantuje uzyskania trwałego efektu ekologicznego,
- 4) budowę gazociągów, wodociągów, kolektorów ciepłowniczych,

- 5) modernizację nawierzchni drogowych i budowę infrastruktury drogowej i tramwajowej,
- 6) wywóz usuniętego posuszu lub wyciętych pni i gałęzi drzew, karczowanie pni (za wyjątkiem zadań realizowanych przez jednostki miejskie), wycinanie drzew i krzewów
- 7) zakup urządzeń do utrzymania, pielęgnacji i konserwacji zieleni,
- 8) zakup i montaż obiektów małej architektury (za wyjątkiem zadań realizowanych przez jednostki miejskie),
- 9) doprowadzenie energii do budynku, zakup urządzeń nie stanowiących trwałego wyposażenia mieszkań,
- 10) wymianę instalacji wewnętrznych, za wyjątkiem wymiany połączonej z modernizacją ogrzewania,
- 11) pokrycie kosztów prac zrealizowanych przed dniem, w którym przyznane zostały środki finansowe (za wyjątkiem zadań realizowanych przez osoby fizyczne),
- 12) pokrycie kosztów ponoszonych z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska.

§ 5.

1. Przy przyznawaniu środków finansowych Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego priorytetem objęte są zadania inwestycyjne realizowane przez Gminę Miejską Kraków.
2. Środki Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego mogą zostać przekazane na zadania, które najpełniej spełniają poniższe kryteria:
 - 1) efektywności ekologicznej, w zakresie:
 - a) efektu ekologicznego jako ilości usuniętych zanieczyszczeń i eliminacji uciążliwości źródła,
 - b) stopnia powiązania projektu z innymi działaniami na rzecz ochrony środowiska,
 - c) uwzględnienia priorytetu dla działań likwidujących zagrożenia u źródła ich powstawania,
 - d) ochrony najcenniejszych przyrodniczo terenów Gminy Miejskiej Kraków,
 - e) oddziaływania na świadomość ekologiczną społeczności,
 - 2) efektywności ekonomicznej, w zakresie:
 - a) kosztu zadania, w tym kosztu jednostkowego uzyskania efektu ekologicznego,
 - b) okresu realizacji inwestycji,
 - c) kosztu eksploatacji obiektu,
 - d) niewymiernych korzyści ekologicznych,
 - e) rentowności przedsięwzięcia,
 - 3) uwarunkowań technicznych i jakościowych, w zakresie wykorzystania najlepszych dostępnych technologii oraz skutecznych i nowoczesnych metod realizacji.

§ 6.

1. Plan przychodów i wydatków Funduszy jest określany przez Radę Miasta Krakowa w załączniku do uchwały budżetowej.
2. Decyzję o przyznaniu środków finansowych dla poszczególnych zadań w ramach planu o którym mowa w ust. 1 podejmuje Prezydent Miasta Krakowa w formie Zarządzenia dotyczącego układu wykonawczego budżetu Miasta Krakowa.
3. Wysokość przyznawanych w danym roku środków finansowych uzależniona jest od ich wielkości na kontach Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego oraz od ilości złożonych wniosków i ofert.
4. Obsługę merytoryczną Funduszy prowadzi Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Krakowa.
5. Obsługę finansowo-księgową Funduszy prowadzi Wydział Finansowy Urzędu Miasta Krakowa.

6. Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Krakowa może żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów oraz informacji niezbędnych do prawidłowej oceny składanych wniosków oraz realizowanych zadań.
7. Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Krakowa dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 7.

1. Podstawą wydatkowania środków finansowych Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego jest umowa (za wyjątkiem środków przyznanych jednostkom miejskim).
2. Umowa w szczególności określa:
 - 1) nazwę zadania wraz z lokalizacją,
 - 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) termin realizacji zadania,
 - 4) warunki, termin i sposób rozliczenia środków,
 - 5) harmonogram rzeczowo – finansowy zadania,
 - 6) kary umowne w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
 - 7) warunki wypowiedzenia umowy.

Przepisy szczegółowe

Jednostki miejskie

§ 8.

1. Jednostki miejskie składają wnioski o przyznanie środków finansowych w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok realizacji zadania na drukach wg:
 - 1) załącznika nr 1 – dot. zadań nieinwestycyjnych,
 - 2) załącznika nr 2 – dot. zadań związanych z urządzaniem i utrzymaniem terenów zielonych,
 - 3) załącznika nr 3 – dot. zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych.
2. Udział finansowy środków Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego w realizacji zadań realizowanych przez jednostki miejskie może wynieść do 100% udokumentowanych kosztów zadania ponoszonych w danym roku.
3. Jednostki miejskie realizujące wydatki ze środków Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego zobowiązane są do stosowania zasad i trybów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)
4. Warunkiem rozliczenia wydatków ze środków Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego, realizowanych przez jednostkę miejską jest przedłożenie:
 - 1) potwierdzonej przez upoważnioną osobę kopii protokołu z posiedzenia komisji przetargowej dot. rozstrzygnięcia przetargu,
 - 2) potwierdzonej przez upoważnioną osobę kopii umowy z wykonawcą prac,
 - 3) harmonogramu rzeczowo-finansowego potwierdzonego przez dysponenta środków i wykonawcę prac, określającego koszty wykonania poszczególnych etapów zadania, terminy ich realizacji oraz źródła ich finansowania,

- 4) rozliczenia finansowego przygotowanego według procedur i wzorów dokumentów obowiązujących w Urzędzie Miasta Krakowa, poprzedzonego odbiorem prac przy udziale pracownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

Jednostki zewnętrzne

§ 9.

Jednostki zewnętrzne, według §3 ust. 2 pkt 2, mogą otrzymać środki finansowe z Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego na podstawie:

- 1) porozumień zawieranych pomiędzy Gminą Miejską Kraków a organami administracji publicznej lub jej podległymi jednostkami w sprawie współfinansowania realizowanych przez nie zadań,
- 2) wyboru złożonej oferty w drodze konkursu określonego w §10 oraz umowy – dotyczy pozostałych jednostek, za wyjątkiem organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 10.

1. Z zastrzeżeniem § 11, konkursy dotyczyć będą realizacji programów wskazanych w ogłoszeniach o ich organizacji.
2. Konkursy będą ogłaszane w terminie do dnia 31 marca na dany rok.
3. Ogłoszenie o konkursie, zawierać będzie w szczególności:
 - 1) nazwę programu, na który będą udzielane dotacje,
 - 2) łączną kwotę, jaką Gmina Miejska Kraków przeznaczy na realizację wskazanego programu,
 - 3) wzory ofert,
 - 4) kryteria oceny ofert,
 - 5) sposób obliczania dotacji,
 - 6) termin składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu,
 - 7) wzór umowy określający m.in. sposób rozliczenia dotacji,
 - 8) wzór sprawozdania z wykonania zadania.
4. Konkursy będą ogłaszane na co najmniej 30 dni przed terminem składania ofert, w sposób ogólnie przyjęty w Gminie Miejskiej Kraków, a także na stronie internetowej.
5. Dla wstępnej kwalifikacji złożonych ofert, Zarządzeniem Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska UMK zostanie powołana Komisja Weryfikacyjna.

§ 11.

1. Jednostki zewnętrzne będące organizacjami pozarządowymi w rozumieniu „Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z Organizacjami Pozarządowymi”, zatwierdzonego stosowną uchwałą Rady Miasta Krakowa, występują o dotację według procedury określonej w Regulaminie Konkursów Grantowych dla Organizacji Pozarządowych.
2. Jednostki zewnętrzne ubiegające się o środki finansowe na realizację zadań wymienionych w § 2 ust.1 pkt 10 występują o środki wg trybu określonego w odpowiednim Zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa dotyczącym programu profilaktyki i promocji zdrowia dla mieszkańców Krakowa.

Osoby fizyczne

§ 12.

1. Osoby fizyczne mogą uzyskać środki finansowe do realizacji następujących zadań:
 - 1) utrzymanie i pielęgnacja drzew uznanych za pomniki przyrody,
 - 2) zmiana systemu ogrzewania na proekologiczny,
 - 3) instalacja odnawialnych źródeł energii,
 - 4) budowa przydomowej, biologicznej oczyszczalni ścieków o przepustowości do 2 m³/d,
 - 5) usuwanie wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych.
2. Wstępna wysokość środków przypadająca w danym roku na realizację zadań wymienionych w ust. 1 ogłaszana będzie w terminie do 31 grudnia roku poprzedniego, a ostateczna wielkość do 31 marca danego roku.
3. Środki finansowe mogą być przyznawane na zwrot kosztów zadań, o których mowa w ust.1, realizowanych w roku złożenia wniosku oraz w kolejnych dwóch latach poprzedzających rok złożenia wniosku.
4. Osoby fizyczne składają wnioski po zakończeniu realizowanych przez nie zadań wymienionych w ust. 1, na drukach wg:
 - 1) załącznika nr 4 – dot. utrzymania i pielęgnacji drzew uznanych za pomniki przyrody,
 - 2) załącznika nr 5 – dot. zmiany systemu ogrzewania na proekologiczny, instalacji odnawialnych źródeł energii,
 - 3) załącznika nr 6 – dot. budowy przydomowej, biologicznej oczyszczalni ścieków o przepustowości do 2 m³/d,
 - 4) załącznika nr 7 – dot. usuwania wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych.

§ 13.

1. W przypadku zadań związanych z utrzymaniem i pielęgnacją drzew uznanych za pomniki przyrody realizowanych przez osoby fizyczne, warunkiem otrzymania środków finansowych jest:
 - 1) objęcie danego egzemplarza drzewa rejestrem pomników przyrody,
 - 2) realizacja prac wg projektu i kosztorysu uzgodnionego odpowiednio:
 - a) dla drzew uznanych za pomniki przyrody przez Wojewodę – z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody,
 - b) dla drzew uznanych za pomniki przyrody przez Radę Miasta Krakowa – z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska UMK,
 - 3) spełnienie wymogów formalnych, tj. przedłożenie przy podpisywaniu umowy:
 - a) kserokopii aktualnego dokumentu potwierdzającego własności działki lub zgody właściciela działki na realizację zadania (oryginał do wglądu),
 - b) oryginału faktury VAT lub rachunku wystawionego przez przedsiębiorcę wykonującego prace, za poniesione koszty związane z utrzymaniem i pielęgnacją drzew (dokument po skasowaniu, tzn. opieczetowaniu do wysokości przyznanego dofinansowania będzie zwracany),
 - c) projektu i kosztorysu wg ust. 1 pkt 2.
2. Ilość przyznawanych środków finansowych, z zastrzeżeniem ust. 3 ustala się w wysokości 800,00 zł za jedno drzewo.
3. Wysokość przyznanych środków finansowych nie może przekroczyć 100% kosztów (określonych na podstawie przedłożonych faktur VAT bądź rachunków) poniesionych przez inwestora.

§ 14.

1. W przypadku zadań polegających na zmianie systemu ogrzewania na proekologiczny, bądź instalacji odnawialnych źródeł energii, realizowanych przez osoby fizyczne, jak również reprezentujące je wspólnoty mieszkaniowe, warunkiem otrzymania środków finansowych jest:
 - 1) rzeczywiste ograniczenie niskiej emisji zanieczyszczeń do powietrza przez zastąpienie systemów ogrzewania oraz pieców kuchennych opartych na paliwie stałym (węglowym bądź koksowym) systemami proekologicznymi (gazowym, elektrycznym, olejowym, przyłączeniem do miejskiej sieci ciepłowniczej) lub instalacja odnawialnego źródła energii,
 - 2) spełnienie wymogów formalnych, tj. przedłożenie przy podpisywaniu umowy:
 - a) kserokopii aktualnego dokumentu potwierdzającego własność bądź zgody właściciela lub administracji budynku na realizację zadania (oryginał do wglądu),
 - b) oryginału faktury VAT lub rachunku wystawionego przez przedsiębiorcę za instalację nowego systemu ogrzewania i/lub za zakup elementów związanych z nowym systemem ogrzewania (dokument po skasowaniu, tzn. opieczętowaniu do wysokości przyznanego dofinansowania będzie zwracany),
 - c) zaświadczenia o terminie i liczbie trwale wyłączonych palenisk, lub zaświadczenia o likwidacji kotłowni opalanej paliwem stałym oraz informację o mocy w kW nowego źródła, wystawionego przez kominiarza lub przedsiębiorcę wykonującego zmianę systemu ogrzewania,
 - d) w przypadku instalacji odnawialnego źródła energii informację o jego mocy w kW, wystawioną przez przedsiębiorcę dokonującego instalacji,
 - e) audytu energetycznego w przypadku inwestycji powyżej 100 kW.
2. Wysokość przyznawanych środków finansowych, za wyjątkiem instalacji odnawialnych źródeł energii, określa się na podstawie ilości zlikwidowanych palenisk. W przypadku likwidacji kotłowni opalanej paliwem stałym na podstawie ilości kilowatów (kW) zainstalowanej mocy nowego źródła.
3. Ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4 następujące wysokości przyznawanych środków:
 - 1) 600,00 zł - za jedno całkowicie i trwale wyłączone palenisko,
 - 2) 95,00 zł - za każdy jeden kW zainstalowanej mocy nowego źródła w przypadku całkowicie i trwale wyłączonej lokalnej kotłowni,
 - 3) 25% kosztów realizacji zadania lecz nie więcej niż 6 000,00 zł w przypadku instalacji odnawialnego źródła energii.
4. Wysokość przyznanych środków nie może przekroczyć 100 % kosztów (określonych na podstawie przedłożonych faktur VAT bądź rachunków) poniesionych przez inwestora.

§ 15.

1. W przypadku zadań związanych z budową przydomowej, biologicznej oczyszczalni ścieków o przepustowości do 2 m³/d, realizowanych przez osoby fizyczne, warunkiem otrzymania środków finansowych jest:
 - 1) likwidacja zbiornika na ścieki bytowo-gospodarcze i w zamian budowa przydomowej, biologicznej oczyszczalni przy istniejących budynkach mieszkalnych, bądź budowa przydomowej, biologicznej oczyszczalni ścieków w trakcie realizacji nowego budynku mieszkalnego,
 - 2) spełnienie wymogów formalnych, tj. przedłożenie przy podpisywaniu umowy:
 - a) kserokopii aktualnego dokumentu potwierdzającego własność działki lub zgody właściciela na realizację zadania (oryginał do wglądu),

- b) oryginałów faktur VAT lub rachunków od przedsiębiorcy za zakup lub wykonanie przydomowej, biologicznej oczyszczalni ścieków (dokument po skasowaniu, tzn. opieczątowaniu do wysokości przyznanego dofinansowania będzie zwracany),
 - c) pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia eksploatacji oczyszczalni,
 - d) zgłoszenia budowy oczyszczalni ścieków zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane,
 - e) protokołu odbioru oczyszczalni wystawionego przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane,
 - f) mapy sytuacyjno-wysokościowej z zaznaczeniem oczyszczalni.
2. Wysokość przyznawanych środków finansowych określa się w oparciu o średnią dobową ilość ścieków [$Q_{d\acute{s}r}$].
3. Ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4 następujące wielkości przyznawanych środków finansowych :

Średnia dobową ilość ścieków $Q_{d\acute{s}r}$	Kwota
0,45 ÷ 0,60 m ³ /d	1 600,00 zł
0,61 ÷ 1,05 m ³ /d	2 400,00 zł
1,06 ÷ 1,35 m ³ /d	3 200,00 zł
1,36 ÷ 2,00 m ³ /d	4 000,00 zł

4. Wysokość przyznanych środków finansowych nie może przekroczyć 100% kosztów (określonych na podstawie przedłożonych faktur VAT bądź rachunków) poniesionych przez inwestora.

§ 16.

1. W przypadku zadań związanych z pracami polegającymi na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych, realizowanych przez osoby fizyczne, jak również reprezentujące je wspólnoty, warunkiem otrzymania środków finansowych jest:
- 1) demontaż płyt azbestowo – cementowych płaskich i falistych stosowanych w budownictwie przez przedsiębiorcę legitymującego się decyzją zezwalającą na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest wydaną przez Prezydenta Miasta Krakowa,
 - 2) przedłożenie „informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania” lub „informacji o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystanie zostało zakończone” (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.10.2003 r w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest – Dz. U. z 2003 r. Nr 192, poz. 1876)
 - 3) spełnienie wymogów formalnych, tj. przedłożenie przy podpisywaniu umowy:
 - a) kserokopii aktualnego dokumentu potwierdzającego własność budynku/działki lub zgody właściciela na realizację zadania (oryginał do wglądu),
 - b) kserokopii dokumentu potwierdzającego zgłoszenie realizacji zadania do Wydziału Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa, w przypadku gdy jest to wymagane (oryginał do wglądu),
 - c) oryginału faktury VAT lub rachunku wystawionego przez przedsiębiorcę za usunięcie odpadów zawierających azbest (dokument po skasowaniu, tzn. opieczątowaniu do wysokości przyznanego dofinansowania będzie zwracany),
 - d) kserokopii oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki w sprawie sposobów

i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest – obowiązującego w chwili składania wniosku), zawierającego dodatkowo informacje o łącznej powierzchni płyt azbestowo-cementowych usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko (oryginał do wglądu),

2. Wysokość przyznawanych środków finansowych ustala się na podstawie łącznej powierzchni płyt azbestowo-cementowych usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko.
3. Ustala się, z zastrzeżeniem ust 4, że wysokość przyznawanych środków finansowych wynosi 13,00 zł. za 1 m² usuniętych wyrobów zawierających azbest.
4. Wysokość przyznanych środków finansowych nie może przekroczyć 100% kosztów (określonych na podstawie przedłożonych faktur VAT bądź rachunków) poniesionych przez inwestora.
5. Dopuszcza się możliwość przyznania środków finansowych na pokrycie części kosztów związanych z transportem i składowaniem na uprawnionym składowisku odpadów zawierających azbest wytworzonych przed dniem wejścia w życie niniejszych Zasad w wyniku demontażu płyt azbestowo – cementowych płaskich lub falistych stosowanych w budownictwie z obiektów budowlanych,
6. Ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, że wysokość przyznawanych środków finansowych wynosi 0,35 zł za 1 kg odpadów zawierających azbest zeskładowanych na uprawnionym składowisku. Warunkiem przyznania środków finansowych jest przetransportowanie odpadów zawierających azbest na uprawnione składowisko przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zawierających azbest oraz spełnienie wymogów formalnych określonych w ust. 1 pkt 3 lit. a, c wraz z przedłożeniem kserokopii oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.