

ZARZĄDZENIE NR 963/2005
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 3 czerwca 2005 r.

w sprawie nadania statutu gospodarstwu pomocniczemu przy Urzędzie Miasta Krakowa pod nazwą Miejskie Biuro Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Na podstawie art. 34 ust. 1 w związku z art.92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 20 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.) oraz § 10 Zarządzenia Nr 916/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 20 maja 2005 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa zarządza się, co następuje:

§ 1

Gospodarstwu pomocniczemu przy Urzędzie Miasta Krakowa pod nazwą Miejskie Biuro Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 1268/95 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 28 grudnia 1995 r. w sprawie ustalenia statutu gospodarstwa pomocniczego pod nazwą Miejskie Biuro Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, zmieniona Uchwałą Nr 611/2000 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 8 czerwca 2000 r.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Biura Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Magistratu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa
/ - /

S T A T U T

Miejskiego Biura Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

Miejskie Biuro Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, zwane dalej Biurem, działa jako gospodarstwo pomocnicze przy Urzędzie Miasta Krakowa, na zasadach określonych ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu (Dz. U. z 2005 r. Nr 23 poz. 190).

§ 2

Terenem działania Biura jest Gmina Miejska Kraków.
Siedziba Biura znajduje się w Krakowie przy ul. Grunwaldzkiej 8.

II. ZAKRES DZIAŁANIA BIURA.

§ 3

Do zakresu działania Biura należy:

- 1) wykonywanie czynności technicznych związanych z gromadzeniem, udostępnianiem, wprowadzaniem oraz bieżącą aktualizacją i odnową zasobu geodezyjnego i kartograficznego z terenu Gminy Miejskiej Kraków z wyłączeniem ewidencji gruntów i budynków,
- 2) wykonywanie czynności technicznych związanych z reprodukowaniem, rozpowszechnianiem i rozprowadzaniem map, materiałów fotogrametrycznych i teledetekcyjnych,
- 3) wykonywanie prac geodezyjno - kartograficznych (z wyłączeniem podziałów, rozgraniczeń, map do celów projektowych i inwentaryzacji powykonawczej) dla potrzeb administracji publicznej, osób fizycznych i prawnych,
- 4) świadczenie usług związanych z obsługą zasobu geodezyjno – kartograficznego oraz po uzgodnieniu z komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa właściwą do spraw geodezji, świadczenie innych usług,

- 5) pobieranie opłat za udostępnianie materiałów na konto Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA BIURA.

§ 4

Biuro jest podporządkowane organizacyjnie Prezydentowi Miasta Krakowa za pośrednictwem Dyrektora komórki organizacyjnej UMK właściwej do spraw geodezji, która sprawuje nad biurem nadzór,

§ 5

1. Pracami Biura kieruje i jest za nie odpowiedzialny Dyrektor Biura przy pomocy Zastępcy i Głównego Księgowego.
2. Prezydent Miasta Krakowa nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem Biura, na wniosek Dyrektora komórki organizacyjnej UMK właściwej do spraw geodezji.
3. Dyrektor Biura w porozumieniu z Dyrektorem komórki organizacyjnej UMK właściwej do spraw geodezji nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Zastępcą Dyrektora Biura.
4. Dyrektor Biura w porozumieniu z Dyrektorem komórki organizacyjnej UMK właściwej do spraw geodezji i Skarbnikiem Miasta Krakowa nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Głównym Księgowym.
5. Dyrektor Biura nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami Biura.
6. Dyrektor reprezentuje Biuro na zewnątrz i ponosi pełną odpowiedzialność za jego majątek i działalność.
7. Dyrektor Biura jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1) realizację zadań statutowych i zadań zleconych,
 - 2) należytą organizację pracy i właściwe jej planowanie,
 - 3) załatwianie spraw kadrowych,
 - 4) właściwe opracowanie planów finansowych,
 - 5) bezpieczeństwo i higienę pracy oraz nadzór nad dyscypliną pracy podległego personelu,
 - 6) inicjowanie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi UMK oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie udostępniania przez Biuro materiałów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - 7) zawieranie umów szczegółowych z wykonawcami, dostawcami i odbiorcami w zakresie świadczonych usług,
 - 8) nadzór nad gospodarką i majątkiem Biura,
 - 9) opracowywanie regulaminu pracy, wynagradzania i premiowania,
 - 10) organizowanie pracy w sposób zapewniający zabezpieczenie tajemnicy państwowej i służbowej oraz ochrony mienia.
8. Zakres składania oświadczeń woli dla Dyrektora Biura ustala Prezydent Miasta Krakowa na wniosek Dyrektora komórki organizacyjnej UMK właściwej do spraw geodezji.

§ 6

Sprawy finansowo - księgowo, osobowe, zatrudnienia, zaopatrzenia, płac i spraw socjalnych Biuro prowadzi we własnym zakresie.

IV. DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA.

§ 7

1. Gospodarka finansowa Biura prowadzona jest według zasad określonych w przepisach dotyczących gospodarstw pomocniczych zgodnie z ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych(tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych oraz zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu (Dz.U. z 2005 r. Nr 23 poz. 190).
2. Do składania oświadczenia woli w imieniu Biura uprawniony jest Dyrektor Biura lub Jego Zastępca i Główny Księgowy zgodnie z zakresem umocowania.
3. Biuro posiada odrębny rachunek bankowy.
4. Wielkość oraz rodzaj zadań statutowych określa roczny plan rzeczowo-finansowy, sporządzony w oparciu o zlecenia komórki organizacyjnej UMK właściwej do spraw geodezji. Plan ten, po zaopiniowaniu przez Dyrektora właściwej komórki organizacyjnej UMK właściwej do spraw geodezji, zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa. Zmiany planu wynikające z bieżących potrzeb, mogą być dokonane w ciągu roku, po zaopiniowaniu przez Dyrektora komórki organizacyjnej UMK właściwej do spraw geodezji.

§ 8

1. Pracownicy Biura otrzymują wynagrodzenie określone według zasad obowiązujących w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.
2. Zasady wynagradzania pracowników określa Regulamin Wynagradzania Pracowników Miejskiego Biura Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, natomiast zasady wynagradzania Dyrektora określa Prezydent Miasta Krakowa.
3. Szczegółowe zasady premiowania pracowników Biura określa regulamin, zaś zasady premiowania Dyrektora Biura określa Prezydent Miasta Krakowa.

§ 9

Szczegółową organizację oraz zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Biura określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Biura.

§ 10

Biuro używa :

1. Pieczętki o treści: Miejskie Biuro Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
31-526 Kraków
ul. Grunwaldzka 8
2. Skrótów : MBDGiK