

ZARZĄDZENIE NR 919/2005
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 20 maja 2005 r.

w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego kieruje Dyrektor.
2. Dyrektorowi Wydziału podlega bezpośrednio Zastępca Dyrektora.

§ 2

W skład Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

1. Referat Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych	OC-01
2. Referat - Centrum Zarządzania Kryzysowego	OC-02
3. Referat Ochrony Przed Powodzią	OC-03
4. Referat Organizacji i Nadzoru Programów Bezpieczeństwa	OC-04
5. Stanowisko ds. Organizacyjnych	OC-05

§ 3

Do zakresu działania Referatu Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych (OC-01) należą sprawy:

1. Kierowanie oraz koordynowanie przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne oraz organizacje społeczne działające na terenie gminy.
(ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej – tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 21 poz. 205. z późn. zm.).
2. Wykonywanie zadań z zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej prawem ustalonych, a w szczególności:
 - 1) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,
 - 2) opracowywanie i uzgadnianie planów obrony cywilnej oraz planów działania w zakresie obrony cywilnej,
 - 3) organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej,
 - 4) organizowanie szkoleń ludności w zakresie obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
 - 5) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
 - 6) przygotowanie i organizowanie ewakuacji ludności,
 - 7) planowanie i zapewnienie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,

- 8) planowanie i zapewnienie ochrony pól rolnych i zwierząt oraz produktów żywnościowych i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 9) współdziałanie w planowaniu i zapewnieniu ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 10) wyznaczanie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy,
- 11) nadzór nad zapewnieniem dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,
- 12) zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania,
- 13) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratowniczych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
- 14) współdziałanie w opiniowaniu i tworzeniu projektów aktów prawa miejscowego dotyczących obrony cywilnej i mających wpływ na realizację zadań obrony cywilnej,
- 15) sporządzanie wniosków w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej,
- 16) współpraca z terenowymi organami administracji cywilnej i wojskowej,
- 17) kontrolowanie przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych,
- 18) ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- 19) ustalanie zadań obrony cywilnej i kontrola ich realizacji w instytucjach, u przedsiębiorców, w społecznych organizacjach ratowniczych i w innych jednostkach organizacyjnych działających na obszarze miasta,
- 20) przygotowanie i zapewnienie niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych,
- 21) nadzór nad utrzymaniem i zapewnieniem gotowości techniczno-eksploatacyjnej budowli ochronnych i urządzeń specjalnych.

(rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin Dz. U. z 2002r. Nr 96 poz. 850 z późn. zm.)

3. Koordynacja działań oraz monitorowanie działań obrony cywilnej i powszechnej samoobrony w warunkach ogłoszenia stanu wyjątkowego.

(ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym – tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 113 poz. 985 z późn. zm., oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz kompetencji Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej – tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 156, poz. 1301 z późn. zm.),

4. Opracowanie informacji, meldunków, sprawozdań dot. obrony cywilnej i powszechnej samoobrony oraz dla organów nadrzędnych

(ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym - tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr.142poz. 1592 z późn. zm. i ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym – tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

5. Współpraca przy opracowywaniu i aktualizacji „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Krakowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno-militarnego) i wojny.

(art. 18 ust.4 i art. 20 ust.1 i2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej- tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 21 poz. 205 z późn. zm., zarządzenie nr Pf

379/02 Wojewody Małopolskiego z dnia 13 grudnia 2002 r. w sprawie opracowywania „Planów Operacyjnych Funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno-militarnego) i wojny” przez kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz jednostek samorządu terytorialnego).

6. Realizowanie zadań upowszechniających obronę cywilną oraz przygotowanie ludności do uczestnictwa w powszechnej samoobronie.
(ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej- tekst jednolity Dz. U. z 2002r. nr 21 poz. 205 z późn. zm. oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności- Dz. U. z 1993r. Nr 91 poz. 421 z późn. zm.).
7. Zbieranie i zestawianie zapotrzebowań na świadczenia osobiste i rzeczowe dla potrzeb obrony cywilnej Krakowa.
(rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 lutego 2002 r. w sprawie świadczeń na rzecz obrony – Dz. U. z 2002 r., Nr 18, poz. 168 z późn. zm.).
8. Prowadzenie gospodarki magazynowej sprzętu obrony cywilnej, a także innych środków przekazanych przez organy obrony cywilnej.....
9. Prowadzenie gospodarki magazynowej sprzętu zakupionego ze środków własnych gminy.
10. Koordynacja działań oraz monitorowanie przestrzegania przepisów o stanie wyjątkowym.
(ustawa z dnia 21 czerwca 2002r. o stanie wyjątkowym – tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 113 poz. 985 z późn. zm.)
11. Wykonywanie zadań, koordynacja działań oraz monitorowanie przestrzegania ograniczeń wynikających z wprowadzenia stanu wojennego.
(ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej- tekst jednolity Dz. U. z 2002 r.Nr 156 poz. 1301 z późn. zm.)
12. Utrzymanie w stałej gotowości dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS - obowiązki Państwa - Gospodarza na rzecz wojsk NATO), opracowywanie informacji, meldunków, sprawozdań dla organów nadzorujących.
(ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania przez to terytorium Dz. U. z 1999r. Nr 93, poz. 1063 z późn. zm.).
13. Prowadzenie postępowań w przypadkach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 1993r. w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
14. Prowadzenie zadań dotyczących akcji kurierskiej i rozplakatowywania obwieszczeń o powszechnej mobilizacji.
(art. 60 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej- tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 21 poz. 205 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 5 lipca 2002r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 122 poz. 1049 z późn. zm.).
15. Współpraca przy opracowywaniu, aktualizacja i archiwizacja Regulaminu Urzędu Miasta Krakowa na okres „W”.
(ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej- tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 21 poz. 205 z późn. zm.).
16. Prowadzenie spraw dotyczących nakładania i wykonywania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.
(ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej- tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 21 poz. 205 z późn. zm. oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 lutego 2002 r. w sprawie świadczeń na rzecz obrony Dz. U. z 2002 r. Nr 18 poz. 168).
17. Opracowywanie informacji, meldunków, sprawozdań dot. spraw obronnych dla organów nadzorujących.
(ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym – tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.).
18. Współpraca w zakresie spraw obronnych z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim, Wojskowymi Komendami Uzuppełnień, Komendą Miejską Policji, Strażą Miejską.

19. Prowadzenie ewidencji rachunków, faktur i umów.
20. Obsługa budżetu wydziału w tym między innymi: przygotowanie projektu budżetu wydziału w układzie zadań budżetowych, nadzór nad realizacją budżetu wydziału, wnioskowanie o zmiany w budżecie, przygotowanie sprawozdań budżetowych.
(ustawa z dnia 26.11.1998 r. o finansach publicznych - tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.)
21. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie przeciwpożarowej:
 - a) w miejskich jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków,
 - b) w obiektach stanowiących własność lub współwłasność gminy,
 - c) w obiektach użytkowanych przez gminę.
(art.3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 o ochronie przeciwpożarowej Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz.1229 z późn. zm.)
22. Prowadzenie czynności kontrolnych w zakresie przepisów o ochronie przeciwpożarowej w jednostkach i obiektach o których mowa w pkt. 18.
(art.3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 o ochronie przeciwpożarowej Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz.1229 z późn. zm.)
23. Wydawanie zaleceń pokontrolnych kontrolowanym podmiotom celem usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
(art.3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 o ochronie przeciwpożarowej Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz.1229 z późn. zm.)
24. Opracowywanie programów i wytycznych z zakresu bezpieczeństwa pożarowego adresowanych do dyrektorów jednostek, zarządców obiektów.
25. Prowadzenie szkoleń dla osób odpowiedzialnych za stan ochrony przeciwpożarowej.
26. Nadzór i koordynacja ćwiczeń ewakuacyjnych w obiektach, o których mowa w pkt 18 ze szczególnym uwzględnieniem obiektów nie spełniających wymagań techniczno-budowlanych w zakresie ewakuacji.
27. Badanie przyczyn powstałych pożarów w jednostkach, obiektach o których mowa w pkt 18 Gminy Miejskiej Kraków oraz formułowanie wniosków z nich wynikających.
28. Dokonywanie okresowych analiz stanu ochrony przeciwpożarowej oraz przedkładanie ich Prezydentowi Miasta Krakowa wraz z wnioskami zmierzającymi do poprawy stanu bezpieczeństwa pożarowego.
29. Współpraca z Komendą Miejską Straży Pożarnej, wydziałami Urzędu Miasta Krakowa oraz innymi jednostkami w zakresie szeroko rozumianej profilaktyki pożarowej.
30. Inicjowanie i prowadzenie działalności popularyzatorskiej w zakresie profilaktyki pożarowej w jednostkach oświatowo – wychowawczych.

§ 4

Do zakresu działania Referatu - Centrum Zarządzania Kryzysowego (OC-02) należą sprawy:

1. Współpraca z pełnomocnikiem wojewody do spraw ratownictwa medycznego.
2. Monitorowanie i analiza działań ratowniczych.
(ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej Dz. U. z 2002r. Nr 62 poz. 558 z późn. zm.)
3. Opracowanie oraz bieżąca aktualizacja:
 - 1) procedur działania, Planu Reagowania Kryzysowego oraz banku informacji niezbędnych do funkcjonowania Centrum Zarządzania Kryzysowego.
 - 2) prognoz, analiz, ocen, planów koordynacji działań oraz szkoleń i ćwiczeń Zespołu Reagowania Kryzysowego zapewniających Prezydentowi Miasta możliwość koordynowania działań jednostek ochrony przeciwpożarowej wchodzących w skład Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego oraz służb, inspekcji, straży i innych podmiotów biorących udział w działaniach ratowniczych.

- (ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej- tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1230 z późn. zm.).*
4. Zapewnienie dobowych dyżurów grup: planowania cywilnego oraz monitorowania, prognoz i analiz,
(rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania Dz. U. z 2002 r. Nr 215 poz. 1818),
 5. Przygotowanie i przeprowadzenie, co najmniej raz w roku, ćwiczeń Zespołu Reagowania Kryzysowego w pełnym składzie.
 6. Koordynacja działania Centrum Powiadamiania Ratunkowego w ramach Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego przy pomocy Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
(ustawa z dnia 25 lipca 2001r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym Dz. U. z 2001r.Nr 113 poz. 1207 z późn. zm., ustawa z 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej Dz. U. z 2002r.Nr 147 poz. 1229 z późn. zm.).
 7. Opracowywanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z:
 - 1) zarządzaniem kryzysowym,
 - 2) wykonywaniem funkcji zwierzchnika nad służbami, inspekcjami i strażami w sytuacjach kryzysowych.
 8. Koordynacja działań oraz monitorowanie przestrzegania przepisów:
 - 1) wynikających z wprowadzenia stanu zagrożenia epidemiologicznego,
(ustawa z dnia 6 września 2001r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach Dz. U. z 2001 r. Nr 126 poz. 1384 z późn. zm.),
 - 2) o stanie klęski żywiołowej.
(ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej Dz. U. z 2002r. Nr 62 poz. 558 z późn. zm.).
 9. Przygotowywanie Prezydentowi Miasta projektów poleceń służbowych dla:
 - 1) Miejskiego Lekarza Weterynarii, w przypadku bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa sanitarno-weterynaryjnego, celem podjęcia działań zmierzających do usunięcia tego zagrożenia. Monitorowanie wykonania zadań wynikających z „Miejskiego planu gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt”,
(ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej Dz. U. z 2004 r. Nr 33 poz. 287 z późn. zm.),
 - 2) Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzi związanych z budową, celem utrzymaniem lub rozbiórką obiektów budowlanych, celem podjęcia działań zmierzających do usuwania ww. zagrożenia,
(ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane – tekst jednolity Dz. U. z 2000 r.Nr 106 poz. 1126 z późn. zm.).
 - 3) Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej, w przypadku bezpośredniego zagrożenia wspólnoty mieszkańców, celem podjęcia działań, w zakresie właściwym dla PSP, zmierzających do usunięcia ww. zagrożenia,
(ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej- tekst jednolity Dz. U. z 2002r.Nr 147 poz. 1230 z późn. zm.)
 - 4) Komendanta Straży Miejskiej w zakresie współdziałania z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia, zabezpieczenia miejsc katastrofy oraz ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej oraz współdziałania z organizatorami i właściwymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych.
(ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych Dz. U. z 1997r.Nr 123 poz. 779 z późn. zm., oraz ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych – tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 120 poz. 1298 z późn. zm.)
 - 5) szefów służb, inspekcji, straży, organów jednostek pomocniczych, kierowników jednostek organizacyjnych utworzonych przez gminę oraz kierowników innych

- jednostek organizacyjnych, w sytuacji konieczności zapobiegania skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwania, celem wykonania czynności niezbędnych w celu zapobieżenia ich skutkom lub ich usunięcia.
(ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej Dz. U. z 2002 r. Nr 62 poz. 558 z późn. zm.)
10. Wnioskowanie o uruchomienie oraz monitorowanie wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych związanych ze stanem klęski żywiołowej.
 11. Współpraca w zakresie zagrożeń kryzysowych z jednostkami organizacyjnymi: Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody, Komendą Miejską Policji, Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej, Komendą Straży Miejskiej, Komendą Garnizonu Kraków, Powiatową Stacją Sanitarно -Epidemiologiczną, Miejskim Inspektoratem Weterynarii, Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacji, Krakowskim Pogotowiem Ratunkowym, Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej, Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji, Zakładem Gazowniczym, Zakładem Energetycznym, Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego, Zarządem Gospodarki Komunalnej, Zarządem Dróg i Komunikacji, Zarządem Budynków Komunalnych, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
 12. Opracowywanie dla Prezydenta Miasta Krakowa analiz, raportów, sprawozdań i opinii dotyczących działania Centrum Zarządzania Kryzysowego.
 13. Opracowywanie informacji, sprawozdań z zakresu działań podejmowanych przez Centrum dla organów nadzorczych.
(ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym – tekst jednolity Dz. U. z 2001r.Nr 142 poz.1592 z późn. zm.)
 14. Pracownicy Centrum Zarządzania Kryzysowego wchodzi w skład stałych grup Zespołu Reagowania Kryzysowego.
(rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania. Dz. U. z 2002 r. Nr 215 poz. 1818).
 15. Współpraca z Centrum Powiadamiania Ratunkowego

§ 5

Do zakresu działania Referatu Ochrony Przed Powodzią (OC-03) należą sprawy:

1. Współdziałanie w zwalczaniu powodzi oraz usuwaniu jej skutków przez inne organy.
(ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne – Dz. U. Nr 115 poz. 1229 z późn. zm., ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej Dz. U. z 2002 r. Nr 62 poz. 558 z późn. zm.)
2. Inicjowanie, opiniowanie oraz uzgadnianie programów i przedsięwzięć związanych z ochroną Krakowa przed powodzią.
3. Przygotowywanie wniosków o wykonanie pilnych prac w razie prognozowanego zagrożenia powodziowego oraz przygotowywanie propozycji dotyczących przeznaczenia środków finansowych na ochronę przeciwpowodziową.
(ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej Dz. U. z 2002 r. Nr 62 poz. 558 z późn. zm.)
4. Współdziałanie w rozprawach wodnoprawnych związanych z ochroną Krakowa przed powodzią i odwodnieniem terenu miasta.
(ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne – Dz. U. z 2001 r. Nr 115 poz. 1229 z późn. zm.)
5. Realizacja zadań wynikających z „Lokalnego Planu Ograniczania Skutków Powodzi i Profilaktyki Powodziowej dla Krakowa” przyjętego uchwałą Rady Miasta Krakowa nr LXVI/554/00 z dnia 6 grudnia 2000 r., w szczególności:
 - 1) opiniowanie (na etapie wydawania decyzji WziZT, ULI i pozwolenia na budowę) inwestycji planowanych na terenach zalewowych pod względem zagrożenia powodziowego,

- 2) opiniowanie dokumentów planistycznych Miasta, takich jak studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego pod kątem uwzględnienia w nich problematyki powodziowej.
6. Współpraca z jednostkami administracji rządowej oraz placówkami naukowymi w zakresie ochrony przed powodzią, między innymi z: Politechniką Krakowską, Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej, Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej, Małopolskim Urzędem Wojewódzkim, Małopolskim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych, Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej, Ochotniczą Strażą Pożarną, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Karpacką Spółką Gazownictwa, Telekomunikacją Polską, Zakładem Energetycznym, Inspektorem Sanitarnym, Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji, Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania, Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej, Krakowskim Związkiem Spółek Wodnych, Krakowskim Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym, Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym, Strażą Miejską, Komendą Miejską Policji, Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego, Miejskim Inspektoratem Weterynarii, Ośrodkiem Koordynacyjno – Informacyjnym Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie.
7. Kontrolowanie w miejskich jednostkach organizacyjnych biorących udział w zwalczaniu skutków klęsk żywiołowych stanu gotowości do prowadzenia akcji, wydawanie zaleceń pokontrolnych i przeprowadzanie w razie potrzeby szkoleń.
8. Ocena prognozy stopnia ryzyka i diagnozowanie rozwoju sytuacji oraz wypracowanie propozycji decyzji dla Prezydenta o ogłoszeniu i odwołaniu pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego.
(ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym – tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)
9. Koordynacja prowadzenia bezpośredniej akcji powodziowej oraz działań związanych z usuwaniem szkód powodziowych.
10. Sporządzanie końcowego raportu po powodzi z uwzględnieniem przyczyn, przebiegu akcji, jej skutków i wniosków na przyszłość.
11. Zobowiązanie odpowiednich jednostek do inwentaryzacji szkód i strat powodziowych wraz z przedstawieniem programu naprawczego i kontrola jego realizacji.
12. Opracowywanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z bezpieczeństwem powodziowym.
13. Opracowanie oraz bieżąca aktualizacja planu operacyjnego ochrony przed powodzią
(ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym – tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)

Do zakresu działania Referatu Organizacji i Nadzoru Programów Bezpieczeństwa (OC-04) należą sprawy:

1. Koordynacja i nadzór nad Programem Poprawy Bezpieczeństwa dla miasta Krakowa „Bezpieczny Kraków”.
(uchwała Nr XL/299/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie przyjęcia Programu Poprawy Bezpieczeństwa dla miasta Krakowa pn. „Bezpieczny Kraków”)
2. Przygotowanie rocznego sprawozdania z realizacji Programu Poprawy Bezpieczeństwa dla miasta Krakowa „Bezpieczny Kraków”.
3. Opiniowanie wniosków inwestycyjnych dotyczących przekazywania środków finansowych na rzecz:
 - Komendy Miejskiej Policji,
 - Straży Miejskiej,
 - Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej,
4. Realizacja zadań inwestycyjnych na rzecz Komendy Miejskiej Policji.
5. Współpraca z Policją, Strażą Miejską, Państwową Strażą Pożarną w zakresie kształtowania zagadnień bezpieczeństwa w mieście.
6. Monitorowanie programów Straży Miejskiej w zakresie jej działania.
7. Opracowywanie dla Prezydenta Miasta Krakowa analiz, raportów, opinii dotyczących działania Straży Miejskiej w zakresie podejmowanych wspólnie działań.
8. Przygotowanie projektów poleceń Prezydenta dla Komendanta Straży Miejskiej dotyczących podejmowania działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego.
9. Przygotowywanie Prezydentowi Miasta projektów poleceń służbowych dla:
 - 1) Komendanta Miejskiego Policji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego, celem podjęcia działań zapobiegających naruszaniu prawa a także zmierzających do usunięcia zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego,
(ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. „o Policji” – tekst jednolity Dz.U. z 2002 nr 7 poz. 58 z późn zmianami)
 - 2) Komendanta Straży Miejskiej w zakresie zapewnienia porządku w miejscach publicznych.
10. Przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego, ocen, analiz, opinii oraz poleceń służbowych Prezydenta Miasta wynikających z wykonywania funkcji zwierzchnika nad służbami, inspekcjami i strażami.
(ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym – tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)
11. Obsługa kancelaryjno - biurowa Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.
(ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym Dz. U. z 2001 nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)
12. Opracowywanie rocznego sprawozdania z działania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.
(ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)
13. Przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego.
(ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)
14. Współpraca z instytucjami i organizacjami międzynarodowymi w zakresie bezpieczeństwa.
15. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie bezpieczeństwa.
16. Wykonywanie procedury planowania i realizacji zadań powierzonych dzielnicom do realizacji w zakresie programu "Bezpieczny Kraków"
17. Realizacja zadań priorytetowych dzielnic na rzecz Komendy Miejskiej Policji
18. Nadzór i kontrola funkcjonowania Ochotniczych Straży Pożarnych.

(art.32 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 o ochronie przeciwpożarowej Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz.1229 z późn. zm.)

19. Realizacja zadań Prezydenta Miasta dotycząca zapewnienia gotowości bojowej Ochotniczych Straży Pożarnych.
(ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz.1229 z późn. zm.)
20. Realizacja zadań powierzonych i priorytetowych dzielnic na rzecz Ochotniczych Straży Pożarnych.
21. Opiniowanie projektów uchwał w sprawie tworzenia, przekształcania i likwidowania zakładowych straży pożarnych lub służb ratowniczych oraz finansowania jednostek ochrony przeciwpożarowej i jednostek ochotniczej straży pożarnej.
(ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz.1229 z późn. zm.)

§ 7

Do zakresu działania Stanowiska ds. Organizacyjnych (OC-05) należą sprawy:

1. Prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej wydziału w tym bieżąca ewidencja korespondencji wpływającej i wypływającej z wydziału.
2. Opracowywanie projektów zarządzeń i poleceń wewnętrznych Dyrektora Wydziału oraz prowadzenie ich rejestru.
3. Prowadzenie rejestru wpływających do wydziału zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa, uchwał Rady Miasta Krakowa, wniosków Komisji Rady Miasta i innych aktów prawa miejscowego.
4. Czuwanie nad terminowością załatwianych spraw skierowanych do poszczególnych referatów i stanowisk pracy w wydziale
(ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego – tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz.1071z późn. zm.).
5. Prowadzenie zbioru aktów normatywnych.
(rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych – Dz. U. Nr 112 poz. 1319 z późn. zm.).
6. Załatwianie bieżących spraw kadrowych i socjalnych pracowników oraz prowadzenie ewidencji kart badań okresowych i terminowości ich wykonywania.
7. Prowadzenie spraw osobowych pracowników wydziału (zakresy czynności, listy obecności, książka wyjść służbowych i prywatnych, rejestr godzin nadliczbowych itp.)
8. Nadzór nad przestrzeganiem ochrony danych osobowych pracowników wydziału
(ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych – tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).
9. Prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w wydziale.

§ 8

Wszystkie wewnętrzne komórki organizacyjne Wydziału są odpowiedzialne za:

1. Prawidłowe pod względem rzeczowym i terminowym wykonanie postanowień obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności wydziału.
2. Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje radnych, wnioski Komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie.
3. Przygotowywanie projektów Uchwał Rady Miasta Krakowa, zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa dotyczących zakresu działania komórki.

4. Realizację zadań wynikających ze współpracy z Miejskim Zespołem Reagowania Kryzysowego.
5. Przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych (dotyczących zakresu działania komórki).
6. Dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy.
7. Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
8. Przestrzeganie przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej i państwowej, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych.
9. Skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych.
10. Prawidłowe i rzetelne opracowywanie projektu planu budżetu, nadzór nad jego realizacją i opracowywanie sprawozdań z jego realizacji.
11. Należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny.
12. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Użytkowanie podsystemu „Rejestracja i Śledzenie Spraw” (RISS).
14. Wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków.

§ 9

Graficzny schemat Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2005 r.

Prezydent Miasta Krakowa
/ - /