

ZARZĄDZENIE NR 853/2005
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 19 maja 2005 roku

w sprawie szczegółowego zakresu i środków nadzoru merytorycznego i finansowego nad działalnością Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 2 ust. 4 Statutu Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie stanowiącego załącznik do uchwały Nr LV/534/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 8 września 2004 r., zarządza się co następuje:

§ 1

Nadzór merytoryczny nad działalnością Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie (zwanym dalej ZBK) sprawuje dyrektor Wydziału Mieszkalnictwa, z zastrzeżeniem postanowień § 4 niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór merytoryczny obejmuje zadania realizowane przez ZBK w zakresie przedmiotu jego działania, z zastrzeżeniem postanowień § 4 niniejszego zarządzenia, w szczególności dotyczące:

- 1) wykonywania zwykłego zarządu budynkami mieszkalnymi i użytkowymi wraz z terenem niezbędnym dla prawidłowego i racjonalnego korzystania z tych budynków oraz urządzeń, stanowiącymi własność lub współwłasność:
 - a) Gminy Miejskiej Kraków,
 - b) Skarbu Państwa - na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) osób prawnych i fizycznych, w szczególności nieznanymi z miejsca pobytu, nie wyrażających woli przejęcia zarządu oraz osób które zmarły i których spadkobiercy nie są znani,
- 2) pełnienia funkcji wynajmującego w stosunku do lokali mieszkalnych i użytkowych w budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa, bądź w stosunku do których Gmina Miejska Kraków posiada własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu.

§ 3

Nadzór merytoryczny w zakresie określonym w § 2 niniejszego zarządzenia z wyłączeniem nadzoru, o którym mowa w § 4 niniejszego zarządzenia, jest wykonywany w szczególności poprzez:

- 1) kierowanie do ZBK wytycznych w zakresie realizacji uchwał Rady Miasta Krakowa i zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa dotyczących zagadnień będących przedmiotem działania Zarządu Budynków Komunalnych,
- 2) opiniowanie opracowywanych przez ZBK projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa i uchwał Rady Miasta Krakowa,
- 3) opiniowanie planów finansowo – rzeczowych ZBK,
- 4) nakładanie obowiązku sporządzania szczegółowych sprawozdań z działalności ZBK w zakresie realizacji zadań wymienionych w § 2 niniejszego zarządzenia,
- 5) ocenę gospodarowania zasobem lokali i budynków Gminy Miejskiej Kraków przez ZBK w zakresie realizacji planu rzeczowo – finansowego, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) wpływów czynszowych,
 - b) kosztów zarządzania i administracji,
 - c) kosztów eksploatacji zasobu,
 - d) kosztów remontów,
- 6) opiniowanie warunków przetargowych na czynności związane z administrowaniem zasobem lokali i budynków Gminy Miejskiej Kraków.
- 7) przeprowadzanie bezpośredniej kontroli działalności ZBK i podmiotów współpracujących z ZBK, w szczególności poprzez:
 - a) żądanie przedstawienia informacji,
 - b) wgląd w dokumentację,
 - c) przeprowadzanie wizji lokalnych,
- 8) rozpatrywanie skarg i wniosków na działalność ZBK i wydawanie stosownych zaleceń,
- 9) sporządzanie projektów poleceń służbowych Prezydenta Miasta Krakowa dotyczących działalności ZBK,
- 10) wnioskowanie do Dyrektora ZBK o ukaranie pracownika ZBK odpowiedzialnego za zaniechanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków służbowych.

§ 4

1. Nadzór finansowy nad działalnością ZBK sprawują dyrektorzy Wydziału Finansowego i Wydziału Budżetu Miasta.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, dyrektor Wydziału Finansowego sprawuje poprzez okresową(kwartalną) analizę windykacji należności ZBK z tytułu gospodarowania składnikami mienia komunalnego na podstawie sprawozdań przedkładanych przez ZBK.
3. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, dyrektor Wydziału Budżetu Miasta sprawuje w szczególności poprzez:
 - 1) sprawdzanie planów finansowych pod względem zgodności z budżetem,
 - 2) opiniowanie wniosków o zmiany w budżecie Miasta Krakowa,
 - 3) parafowanie wystąpień do Wojewody Małopolskiego dotyczących zwiększenia dotacji,
 - 4) parafowanie zapotrzebowania na środki z dotacji celowej,

- 5) podział środków finansowych przeznaczonych na gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa,
- 6) przyjmowanie projektów harmonogramu dochodów i wydatków na rok budżetowy,
- 7) uruchamianie środków budżetowych,
- 8) przyjmowanie i kontrolę legalności sprawozdań i bilansu.

§ 5

1. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Mieszkalnictwa, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonanie zarządzenia w zakresie § 4 powierza się dyrektorowi Wydziału Finansowego i dyrektorowi Wydziału Budżetu Miasta.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /