

Rozliczenie zakresu rzeczowo-finansowego

dla zadania inwestycyjnego pn.

1. Obiekt (adres):

2. Zadanie realizowane w latach

3. Umowa z Gminą Miejską Kraków o realizację zadania nr z dnia

aneks nr z dnia

aneks nr z dnia

4. Data końcowego odbioru zadania – protokół z dnia

5. Wytworzony-ulepszony-zmodernizowany* środek trwały stanowi własność

i podlega ewidencji majątkowej środków trwałych w

6. Charakterystyka wykonanych prac:

7. Wartość nakładów poniesionych na wytworzenie-ulepszenie-zmodernizowanie* środka trwałego:

8. Źródła finansowania (do pkt. 7 ogółem):

1) środki budżetowe Gminy Miejskiej Kraków:

2) środki Inwestora:

9. Załączniki:

– umowa o współfinansowanie

– tabelaryczne zestawienie poniesionych nakładów w zgodności z danymi pkt. 7 i 8

– dowód OT (*w 4 egzemplarzach oryginalnie podpisanych w przypadku przekazania do zaewidencjonowania jako składnika majątkowego*)

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(podpis Dyrektora)

.....
(podpis Głównego Księgowego)

Akceptacja wydziału merytorycznego

Kraków, dnia

Wydział Finansowy

Potwierdza się zgodność danych
wykazanych w punkcie 8.1.

.....
(pieczęć Wydziału)

.....
(podpis Dyrektora Wydziału
lub upoważnionej osoby)

.....
(podpis pracownika Wydziału Finansowego
prowadzącego kartę wydatków)

*) niepotrzebne skreślić