

ZARZĄDZENIE NR 572/2005
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 7 kwietnia 2005 r.

w sprawie przyjęcia i przekazania pod obrady Rady Miasta Krakowa projektu uchwały Rady Miasta Krakowa, w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury: Podgórskiej Bibliotece Publicznej, Krowoderskiej Bibliotece Publicznej, Nowohuckiej Bibliotece Publicznej, Śródmiejskiej Bibliotece Publicznej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się i przekazuje pod obrady Rady Miasta Krakowa projekt uchwały Rady Miasta Krakowa, w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury:

1. Podgórskiej Bibliotece Publicznej,
2. Krowoderskiej Bibliotece Publicznej,
3. Nowohuckiej Bibliotece Publicznej,
4. Śródmiejskiej Bibliotece Publicznej.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Krakowa.

§ 3

Statuty miejskich instytucji kultury określone w Załącznikach: Nr 8, Nr 9, Nr 10, Nr 11, do uchwały Nr 1604/2000 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 30 listopada 2000 r., w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury, tracą moc z dniem wejścia w życie przepisów uchwały, o której mowa w § 1 Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

**UCHWAŁA NR
Rady Miasta Krakowa
z dnia**

w sprawie nadania statutu miejskim instytucjom kultury.

Na podstawie art.18 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, zm.: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, zm.: z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, zm.: z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203,) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539, zm.: Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Dz. U. z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, Dz. U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984) oraz art. 2 i 9 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, zm.: z 2002 r. Dz. U. Nr 41, poz. 364, zm.: z 2003 r. Dz. U. Nr 96, poz. 874, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. Nr 213, poz. 2081, zm.: z 2004 r. Dz. U. Nr 11, poz. 96, Dz. U. Nr 261, poz. 2598) Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się statuty następującym miejskim instytucjom kultury:

1. Podgórskiej Bibliotece Publicznej z siedzibą w Krakowie, przy ul. Powroźniczej 2, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały,
2. Krowoderskiej Bibliotece Publicznej z siedzibą w Krakowie, przy ul. Wrocławskiej 50, w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszej uchwały,
3. Nowohuckiej Bibliotece Publicznej z siedzibą w Krakowie, na os. Stalowym 12, w brzmieniu załącznika nr 3 do niniejszej uchwały,
4. Śródmiejskiej Bibliotece Publicznej z siedzibą w Krakowie, przy ul. Masarskiej 14, w brzmieniu załącznika nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

UZASADNIENIE

W związku z nowelizacją przepisów ustawy o samorządzie gminnym, dot. organizacji instytucji gminnych, w tym bibliotek, jako miejskich instytucji kultury oraz w związku z faktycznymi zmianami organizacyjnymi w bibliotekach, istnieje konieczność nowelizacji ich statutów.

Aktualizacja zapisów statutów wynika także ze zmian w organizacji struktury gminy wprowadzonych ustawą z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta (Dz. U. Nr 113, poz. 984, z późn. zm.).

Statut Podgórskiej Biblioteki Publicznej w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podgórska Biblioteka Publiczna, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.),
- 3) niniejszego statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru prowadzonego przez organizatora.
3. Biblioteka obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą Biblioteki jest budynek przy ul. Powroźniczej 2 w Krakowie.
5. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną w pełnym brzmieniu: Podgórska Biblioteka Publiczna w Krakowie.

§ 3

1. Biblioteka działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Biblioteka realizuje również zadania biblioteki powiatowej.

II. Cele i zadania

§ 4

1. Biblioteka prowadzi działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 5

Do podstawowych zadań Biblioteki należy zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa, a w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu,
- 2) udostępnianie i wypożyczanie zbiorów bibliotecznych oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży i osób niepełnosprawnych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych,
- 4) prowadzenie działalności popularyzatorskiej i kulturalno-oświatowej,
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 6

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

§ 7

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w celu finansowania działalności statutowej.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8

1. Biblioteką kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2) kształtowanie programu działalności,
 - 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji,
 - 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji,
 - 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy,
 - 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
 - 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń.
3. Dyrektor Biblioteki upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo-finansowym instytucji.

§ 9

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Wicedyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, na wniosek dyrektora Biblioteki, na zasadach i trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
3. Organizator może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 10

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

§ 11

Szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki oraz zakres działania określa regulamin organizacyjny, nadany przez jej dyrektora, po zasięgnięciu opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw kultury, sprawującego bezpośredni nadzór.

§ 12

W skład struktury Biblioteki wchodzi następujące działy:

- 1) Dział gromadzenia i opracowania zbiorów,
- 2) Dział udostępniania zbiorów,
- 3) Dział instrukcyjno – metodyczny,
- 4) Dział finansowy,
- 5) Dział administracyjno – gospodarczy.

§ 13

1. Biblioteka prowadzi działalność poprzez filie oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Biblioteka może tworzyć i likwidować filie w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

IV. Gospodarka finansowa

§ 14

1. Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy zbywaniu środków trwałych Biblioteka stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112 poz. 981 ze zm.), a w szczególności:

- 1) sprzedaje mienie zaliczone, zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,
- 2) zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie Biblioteki zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na:
 - a) wniesieniu do spółki lub fundacji,
 - b) dokonaniu darowizny,
 - c) nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.
4. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust. 3 pkt 1 oraz czynności prawne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokonane pomimo niewyrażenia zgody przez organizatora, są nieważne.
5. Podstawę gospodarki finansowej Biblioteki stanowi roczny plan działalności wraz z planem rzeczowo-finansowym, zatwierdzony przez dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości zatwierdza organizator.
7. Biblioteka składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

§ 15

Główny księgowy Biblioteki dokonuje kontrasygnat na umowach i zobowiązaniach do wysokości środków zatwierdzonych w planach rzeczowo-finansowych.

§ 16

Działalność Biblioteki jest finansowana z:

- 1) dotacji z budżetu organizatora,
- 2) wpływów z prowadzonej działalności,
- 3) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- 4) innych źródeł.

V. Postanowienia końcowe

§ 17

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Statut Krowoderskiej Biblioteki Publicznej w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Krowoderska Biblioteka Publiczna, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.),
- 3) niniejszego statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru prowadzonego przez organizatora.
3. Biblioteka obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą Biblioteki jest lokal w budynku przy ul. Wrocławskiej 50, w Krakowie.
5. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną w pełnym brzmieniu: Krowoderska Biblioteka Publiczna w Krakowie.

§ 3

1. Biblioteka działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Biblioteka realizuje również zadania biblioteki powiatowej.

II. Cele i zadania

§ 4

1. Biblioteka prowadzi działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 5

Do podstawowych zadań Biblioteki należy zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa, a w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu,
- 2) udostępnianie i wypożyczanie zbiorów bibliotecznych oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży i osób niepełnosprawnych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych,
- 4) prowadzenie działalności popularyzatorskiej i kulturalno-oświatowej,
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 6

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

§ 7

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w celu finansowania działalności statutowej.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8

1. Biblioteką kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2) kształtowanie programu działalności,
 - 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji,
 - 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji,
 - 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy,
 - 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
 - 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
3. Dyrektor Biblioteki upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo-finansowym instytucji.

§ 9

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizator może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 10

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

§ 11

Szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki oraz zakres działania określa regulamin organizacyjny, nadany przez jej dyrektora, po zasięgnięciu opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw kultury, sprawującego bezpośredni nadzór.

§ 12

W skład struktury Biblioteki wchodzi następujące działy:

- 1) Dział gromadzenia i opracowania zbiorów,
- 2) Dział udostępniania zbiorów,
- 3) Dział finansowy,
- 4) Dział administracyjno – gospodarczy.

§ 13

1. Biblioteka prowadzi działalność poprzez filie oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Biblioteka może tworzyć i likwidować filie w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

IV. Gospodarka finansowa

§ 14

1. Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy zbywaniu środków trwałych Biblioteka stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112 poz. 981 ze zm.), a w szczególności:

- 1) sprzedaje mienie zaliczone, zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,
- 2) zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie Biblioteki zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na:
 - a) wniesieniu do spółki lub fundacji,
 - b) dokonaniu darowizny,
 - c) nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.
4. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust. 3 pkt 1 oraz czynności prawne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokonane pomimo niewyrażenia zgody przez organizatora, są nieważne.
5. Podstawę gospodarki finansowej Biblioteki stanowi roczny plan działalności wraz z planem rzeczowo-finansowym, zatwierdzony przez dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości zatwierdza organizator.
7. Biblioteka składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

§ 15

Główny księgowy Biblioteki dokonuje kontrasygnat na umowach i zobowiązaniach do wysokości środków zatwierdzonych w planach rzeczowo-finansowych.

§ 16

Działalność Biblioteki jest finansowana z:

- 1) dotacji z budżetu organizatora,
- 2) wpływów z prowadzonej działalności,
- 3) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- 4) innych źródeł.

V. Postanowienia końcowe

§ 17

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Statut Nowohuckiej Biblioteki Publicznej w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Nowohucka Biblioteka Publiczna, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.),
- 3) niniejszego statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru prowadzonego przez organizatora.
3. Biblioteka obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą Biblioteki jest lokal w budynku przy os. Stalowym 12 w Krakowie.
5. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną w pełnym brzmieniu: Nowohucka Biblioteka Publiczna w Krakowie.

§ 3

1. Biblioteka działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Biblioteka realizuje również zadania biblioteki powiatowej.

II. Cele i zadania

§ 4

1. Biblioteka prowadzi działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 5

Do podstawowych zadań Biblioteki należy zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa, a w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu,
- 2) udostępnianie i wypożyczanie zbiorów bibliotecznych oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży i osób niepełnosprawnych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych,
- 4) prowadzenie działalności popularyzatorskiej i kulturalno-oświatowej,
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 6

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

§ 7

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w celu finansowania działalności statutowej.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8

1. Biblioteką kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2) kształtowanie programu działalności,
 - 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji,
 - 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji,
 - 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy,
 - 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
 - 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń.
3. Dyrektor Biblioteki upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo-finansowym instytucji.

§ 9

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizator może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 10

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

§ 11

Szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki oraz zakres działania określa regulamin organizacyjny, nadany przez jej dyrektora, po zasięgnięciu opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw kultury, sprawującego bezpośredni nadzór.

§ 12

W skład struktury Biblioteki wchodzi następujące działy:

- 1) Dział gromadzenia i opracowania zbiorów,
- 2) Dział udostępniania zbiorów,
- 3) Dział finansowy,
- 4) Dział administracyjno – gospodarczy.

§ 13

1. Biblioteka prowadzi działalność poprzez filie oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliecznych.
2. Biblioteka może tworzyć i likwidować filie w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

IV. Gospodarka finansowa

§ 14

1. Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy zbywaniu środków trwałych Biblioteka stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112 poz. 981 ze zm.), a w szczególności:

- 1) sprzedaje mienie zaliczone, zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,
- 2) zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie Biblioteki zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na:
 - a) wniesieniu do spółki lub fundacji,
 - b) dokonaniu darowizny,
 - c) nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.
4. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust. 3 pkt 1 oraz czynności prawne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokonane pomimo niewyrażenia zgody przez organizatora, są nieważne.
5. Podstawę gospodarki finansowej Biblioteki stanowi roczny plan działalności wraz z planem rzeczowo-finansowym, zatwierdzony przez dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości zatwierdza organizator.
7. Biblioteka składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

§ 15

Główny księgowy Biblioteki dokonuje kontrasygnat na umowach i zobowiązaniach do wysokości środków zatwierdzonych w planach rzeczowo-finansowych.

§ 16

Działalność Biblioteki jest finansowana z:

- 1) dotacji z budżetu organizatora,
- 2) wpływów z prowadzonej działalności,
- 3) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- 4) innych źródeł.

III. Postanowienia końcowe

§ 17

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Statut Śródmiejskiej Biblioteki Publicznej w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Śródmiejska Biblioteka Publiczna, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.),
- 3) niniejszego statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru prowadzonego przez organizatora.
3. Biblioteka obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą Biblioteki jest lokal w budynku przy ul. Masarskiej 14 w Krakowie.
5. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną w pełnym brzmieniu: Śródmiejska Biblioteka Publiczna w Krakowie.

§ 3

1. Biblioteka działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Biblioteka realizuje również zadania biblioteki powiatowej.

II. Cele i zadania

§ 4

1. Biblioteka prowadzi działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 5

Do podstawowych zadań Biblioteki należy zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa, a w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu,
- 2) udostępnianie i wypożyczanie zbiorów bibliotecznych oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży i osób niepełnosprawnych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych,
- 4) prowadzenie działalności popularyzatorskiej i kulturalno-oświatowej,
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 6

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

§ 7

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w celu finansowania działalności statutowej.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8

1. Biblioteką kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2) kształtowanie programu działalności,
 - 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji,
 - 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji,
 - 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy,
 - 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
 - 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń.
3. Dyrektor Biblioteki upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo-finansowym instytucji.

§ 9

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizator może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 10

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

§ 11

Szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki oraz zakres działania określa regulamin organizacyjny, nadany przez jej dyrektora, po zasięgnięciu opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw kultury, sprawującego bezpośredni nadzór.

§ 12

W skład struktury Biblioteki wchodzi następujące działy:

- 1) Dział gromadzenia i opracowania zbiorów,
- 2) Dział udostępniania zbiorów,
- 3) Dział instrukcyjno – metodyczny,
- 4) Dział finansowy,
- 5) Dział administracyjno – gospodarczy.

§ 13

1. Biblioteka prowadzi działalność poprzez filie oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Biblioteka może tworzyć i likwidować filie w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

IV. Gospodarka finansowa

§ 14

1. Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy zbywaniu środków trwałych Biblioteka stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112 poz. 981 ze zm.), a w szczególności:

- 1) sprzedaje mienie zaliczone, zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,
- 2) zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie Biblioteki zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na:
 - a) wniesieniu do spółki lub fundacji,
 - b) dokonaniu darowizny,
 - c) nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.
4. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust. 3 pkt 1 oraz czynności prawne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokonane pomimo niewyrażenia zgody przez organizatora, są nieważne.
5. Podstawę gospodarki finansowej Biblioteki stanowi roczny plan działalności wraz z planem rzeczowo-finansowym, zatwierdzony przez dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości zatwierdza organizator.
7. Biblioteka składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

§ 15

Główny księgowy Biblioteki dokonuje kontrasygnat na umowach i zobowiązaniach do wysokości środków zatwierdzonych w planach rzeczowo-finansowych.

§ 16

Działalność Biblioteki jest finansowana z:

- 1) dotacji z budżetu organizatora,
- 2) wpływów z prowadzonej działalności,
- 3) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- 4) innych źródeł.

V. Postanowienia końcowe

§ 17

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.