

REGULAMIN AUKCJI i PRZETARGU NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Procedurą określoną nin. Regulaminem objęte są lokale użytkowe stanowiące własność komunalną oraz nie będące własnością Gminy Miejskiej Kraków, ale zarządzane przez Zarząd Budynków Komunalnych lub inne komunalne jednostki (zakłady) budżetowe, jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa (Wydziały, Biura), oraz zarządzane przez spółki prawa handlowego z większościowym udziałem Gminy Miejskiej Kraków.
2. Zarząd Budynków Komunalnych jest organizatorem aukcji i przetargów na najem lokali, o których mowa w ust.1.
3. Wykaz lokali przeznaczonych do wynajęcia w drodze aukcji i przetargu podaje się do publicznej wiadomości przez okres dwudziestu jeden dni, poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń w siedzibach :
 - 1) Urzędu Miasta Krakowa , przy pl. Wszystkich Świętych 3/4 w Krakowie,
 - 2) Wydziału Mieszkalnictwa i Zarządu Budynków Komunalnych przy ul. Wielopole 17A w Krakowie.Wykaz lokali przeznaczonych do aukcji i przetargu jest publikowany również w internecie na stronie: <http://www.krakow.pl/gospodarka/przetargi>.
4. W miejscach, o których mowa w ust.3, należy wywiesić również przepisy prawa określające: zasady najmu lokali użytkowych oraz zasady oddawania ich w najem w drodze aukcji i przetargu, jak również obowiązujący wzór umowy najmu lokalu użytkowego.

§ 2

Wykaz lokali przeznaczonych do wynajęcia w drodze aukcji, aukcji ograniczonej pod względem przedmiotowym (aukcja celowa) oraz przetargu sporządza organizator.

§ 3

1. Organizator przeprowadza postępowanie w sprawie najmu lokali, o których mowa w ust.1 §1 w formie:
 - 1) aukcji, lub
 - 2) przetargu
2. Aukcję i przetarg przeprowadza się w miejscu i terminie ustalonym przez organizatora.
3. Organizator aukcji i przetargu ustala wadium w wysokości nie mniejszej niż 10,00 zł. za 1m² powierzchni użytkowej lokalu.
4. Zabronione jest wystawienie do wynajęcia w drodze aukcji lokalu, w którym były najemca nadal prowadzi działalność.

§ 4

Organizator aukcji i przetargu lub działający w jego imieniu administrator lokalu poddawanego aukcji i przetargu obowiązany jest udostępnić go do wglądu, wszystkim oferentom w celu zapoznania się z jego stanem technicznym i przydatnością użytkową oraz udzielać wszelkich informacji o lokalu (w godzinach pracy).

§ 5

1. Aukcja ma na celu uzyskanie w drodze licytacji jak najwyższej wysokości stawki czynszowej netto za 1m² powierzchni użytkowej lokalu.
2. Przetarg ma na celu wybór jak najkorzystniejszej oferty, w której oferent zaproponował najkorzystniejszą stawkę czynszu najmu netto za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu.
3. W przypadku dwóch (lub więcej) jednakowych stawek czynszu najmu netto komisja dokona wyboru oferty kierując się kryteriami:
 - 1) deklaracje remontowe,
 - 2) rodzaj działalności.

§ 6

1. Z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust.2 i 3 nin. regulaminu w postępowaniu prowadzonym w formie aukcji i przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, jednostki organizacyjne zwane dalej oferentami, jeżeli w określonym terminie wpłacą wadium w wysokości ustalonej w sposób określony w § 3 ust. 3 oraz złożą ofertę w formie określonej niniejszym regulaminem.
2. Nie dopuszcza się do przetargu na dany lokal oferenta, który:
 - 1) nabył co najmniej dwukrotne prawo nawiązania stosunku najmu, w wyniku realizacji uprzednio zorganizowanych na ten konkretny lokal aukcji, a przyczyną nie zawarcia umowy najmu tego lokalu był jeden z powodów wymienionych w § 9 nin. regulaminu,
 - 2) przystępując do aukcji na ten sam lokal dwukrotnie zaoferował najwyższą stawkę i następnie dwukrotnie nie podjął licytacji lub nie zgłosił się do aukcji.
3. Nie dopuszcza się również do aukcji i przetargu oferenta, który:
 - 1) w ofercie przystąpienia do aukcji złożył oświadczenie, że jest dłużnikiem podmiotów (instytucji), o których mowa w § 9 ust. 5 pkt. 1 i 2 nin. regulaminu,
 - 2) odmówi złożenia pisemnej oferty według warunków określonych w § 11 ust.2 oraz § 19 ust.2 nin. regulaminu.

§ 7

1. Przy składaniu oferty, oferent przystępujący do aukcji winien okazać dowód wpłaty wadium. Na dowodzie wpłaty wadium osoba przyjmująca jego wpłatę winna wpisać: adres lokalu przeznaczonego do wynajęcia w trybie aukcji oraz nazwę (nazwisko i imię) oferenta. Wadium należy wpłacić gotówką w kasie organizatora aukcji, do godz. 9.30 dnia roboczego poprzedzającego dzień aukcji.
2. Oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest wpisać na ofercie: nr dowodu wpłaty wadium, datę jego wpłaty oraz wysokość wpłaconej kwoty. Wadium należy wpłacić gotówką w terminie ustalonym przez organizatora przetargu.
3. Oferentowi, który nie wygrał aukcji/przetargu wadium jest zwracane niezwłocznie po zakończeniu aukcji/przetargu w miejscu dokonania wpłaty.
4. Wadium jest zwracane również oferentowi, który wygrał aukcję/przetarg ale nie zawarł umowy najmu z przyczyn, za które odpowiada organizator aukcji/przetargu. Oferent ten jest zobowiązany do ponownej wpłaty wadium ustalonego w dacie aukcji/przetargu

- w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o możliwości zawarcia stosunku najmu tego lokalu, pod rygorem utraty prawa do możliwości zawarcia umowy najmu.
5. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio do oferenta, który wygrał aukcję, pod warunkiem zawarcia przez niego umowy najmu w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1 nin. regulaminu.
 6. Wadium nie podlega zwrotowi oferentowi, który aukcję wygrał ale nie zawarł umowy w terminie określonym w § 9 ust.1 z przyczyn nie leżących po stronie organizatora aukcji.
 7. W przypadku wycofania lokalu po terminie wpłacenia wadium uczestnik aukcji na ten lokal może przystąpić do aukcji na inny lokal, wybrany z wykazu, lub uzyskuje zwrot pełnej kwoty wadium.
 8. Zwrot wadium następuje na podstawie listy oferentów uprawnionych do zwrotu wadium sporządzonej przez organizatora aukcji/przetargu.
 9. Oferent, który wygrał aukcję/przetarg, może przeznaczyć wadium podlegające zwrotowi na poczet czynszu najmu. Oświadczenie pisemne w tym względzie należy złożyć u organizatora aukcji.

§ 8

1. Przed podpisaniem umowy najmu lokalu użytkowego oferent, który wygrał aukcję/przetarg na jego najem obowiązany jest wpłacić wynajmującemu kaucję w wysokości 300% ustalonego aukcją czynszu najmu (netto) za dany lokal.
2. Wpłata kaucji jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego.
3. Kaucja nie podlega oprocentowaniu.

§ 9

1. Oferent, któremu udzielono przybicia, winien zawrzeć umowę najmu w siedzibie wynajmującego w terminie 6 dni kalendarzowych, od daty aukcji, pod rygorem utraty wpłacanego wadium i utraty prawa do zawarcia umowy najmu na ten lokal.
2. W przypadku, gdy w terminie określonym w ust.1, nie dojdzie do zawarcia umowy najmu lokalu z oferentem, któremu udzielono przybicia, wynajmujący może zawrzeć umowę na najem tego lokalu z oferentem, który wylicytował drugą co do wielkości stawkę, o ile nie była ona niższa niż 90% stawki wylicytowanej. Termin zawarcia umowy z takim oferentem upływa w 6 dniu licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o możliwości zawarcia umowy.
3. Zasada wymieniona w ust.2 nie dotyczy najmu lokali użytkowych w trybie przetargu.
4. Bez podawania przyczyny, najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed datą aukcji/przetargu, organizator przetargu może odstąpić od przeprowadzenia aukcji/przetargu w całości lub na poszczególne lokale.
5. Wynajmujący odmówi zawarcia umowy najmu zarówno z osobą, wymienianą w ust.1, jak i w ust.2, o ile stwierdzi, że:
 - 1) osoba ta zalega z zapłatą należności za korzystanie z lokalu (należności czynszowe albo opłata za użytkowanie go bez tytułu prawnego) zarządzanego przez podmiot wymieniony w § 1 nin. regulaminu lub należności na rzecz Urzędu Skarbowego, albo Urzędu Gminy, właściwych dla miejsca działalności oraz siedziby (zamieszkania) osoby uprawnionej do podpisania umowy najmu lokalu,
 - 2) osoba uprawniona do podpisania umowy na najem lokalu, przed upływem terminu wyznaczonego do zawarcia umowy, nie przedstawi wynajmującemu ważnych zaświadczeń o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz Urzędu Skarbowego i Urzędu Gminy, wymienionych w ust.5 pkt.1, lub nie wpłaci kaucji w wymaganej wysokości.
6. Nie nawiązanie stosunku najmu z przyczyn określonych w ust.5 skutkuje utratą wadium w całości.

ROZDZIAŁ II

AUKCJA

§ 10

Aukcja odbywa się w terminie i w miejscu określonym przez organizatora.

§ 11

1. Oferty uczestnictwa w aukcji przyjmowane są przez organizatora w okresie wywieszenia, do publicznej wiadomości, wykazów lokali przeznaczonych do wynajęcia w trybie aukcji, nie później jednak niż do godziny 10⁰⁰ dnia roboczego poprzedzającego dzień aukcji.
2. Oferta winna zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres (nazwę i siedzibę) oferenta,
 - 2) oznaczenie lokalu,
 - 3) proponowany czas trwania najmu lokalu (czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata, lub na czas nie oznaczony),
 - 4) profil działalności,
 - 5) deklarowaną wysokość stawki czynszowej, nie niższą niż wysokość stawki czynszowej określonej w załączniku Nr 1 do Regulaminu aukcji i przetargu,
 - 6) oświadczenie o nie zaleganiu z zapłatą należności wobec Urzędu Skarbowego oraz Urzędu Gminy, właściwych dla miejsca prowadzenia działalności oraz siedziby (miejsca zamieszkania), jak również wobec jednostek (osób) administracyjnych/ osób zarządzających mieniem Gminy Miejskiej Kraków,
 - 7) oświadczenie o tym, że na terenie Gminy Miejskiej Kraków nie zajmuje bez tytułu prawnego lokalu użytkowego zarządzanego przez podmiot określony w § 1 ust.1 nin. regulaminu aukcji,
 - 8) oświadczenie o powzięciu wiadomości, iż nie dostarczenie wynajmującemu, przed zawarciem umowy najmu - zaświadczeń wydanych przez w/w Urząd Gminy (Urząd Skarbowy), lub - aktualnego wpisu do rejestru działalności gospodarczej (wypisu z sądowego rejestru handlowego), oraz stwierdzenie przez organizatora aukcji (wynajmującego) nieprawdziwości oświadczenia o nie zaleganiu z zapłatą podatków (opłat) realizowanych przez w/w Urzędy spowoduje utratę wadium w całości, oraz odmowę wynajmującego zawarcia umowy najmu, o ile prawo takie zostanie nabyte,
 - 9) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu, oraz o gotowości zawarcia umowy najmu lokalu w stanie technicznym opisanym w ofercie przetargowej (listy lokali przeznaczonych do wynajęcia w drodze aukcji) i przystosowania lokalu we własnym zakresie i na swój koszt do umówionego użytku,
 - 10) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie zasad najmu lokali użytkowych.
3. Przyjęcie do wiadomości przez organizatora informacji podanej w ofercie o profilu działalności, która ma być prowadzona w lokalu nie jest równoznaczne ze zwolnieniem przyszłego najemcy z obowiązku uzyskania zezwoleń wymaganych odrębnymi przepisami, na prowadzenie w lokalu w/w działalności oraz przeprowadzenia w lokalu robót remontowych.

§ 12

1. Do aukcji dopuszcza się oferenta, który spełnia wymogi przewidziane niniejszym regulaminem i z zachowaniem wyznaczonego terminu:
 - 1) złożył pisemną ofertę w/g wzoru określonego w § 11 ust.1 nin. regulaminu
 - 2) wpłacił wadium w wysokości określonej przez organizatora aukcji.
2. Aukcja jest ważna również, w przypadku zgłoszenia się jednego oferenta.
3. Ustalona w drodze aukcji stawka czynszowa netto ulega, od dnia zawarcia umowy najmu, obniżeniu o 50% za część piwniczną przynależną do lokalu użytkowego wynajętego w tym trybie.
4. Obniżka stawki czynszowej netto, o której mowa w ust. 4, nie dotyczy lokali użytkowych usytuowanych w całości w piwnicy, w suterenie.

§ 13

Aukcja rozpoczyna się od zapoznania oferentów z obowiązującymi przepisami w sprawie zasad najmu lokali użytkowych, ogłoszenia listy oferentów dopuszczonych do aukcji na poszczególne lokale oraz ogłoszenia ceny wywoławczej stawki czynszowej netto za 1m² powierzchni użytkowej lokalu.

§ 14

1. Cenę wywoławczą stawki czynszowej netto za 1m² powierzchni użytkowej wyjściową do licytacji, określa organizator, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Przez stawkę czynszową, o której mowa w ust.1, rozumie się stawkę czynszową netto określoną w załączniku nr 1 do nin. regulaminu, dla właściwej strefy, na które podzielone zostało Miasto Kraków, odpowiednią dla tego rodzaju działalności, spośród proponowanych przez oferentów, dla której przewidziano stawkę najwyższą.
3. Postanowienie zawarte w ust.1, nie dotyczy lokalu użytkowego usytuowanego w całości w piwnicy, w suterenie, cenę wywoławczą stanowi koszt eksploatacyjny 1m² powierzchni lokalu, który dla każdego z nich wylicza indywidualnie organizator.
4. Jednorazowe postąpienie stawki nie może być niższe niż 1,00 zł.
5. Osoba przeprowadzająca aukcje uprzedza uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej z zaoferowanych kwot stawki czynszowej netto za 1m² powierzchni użytkowej lokalu, dalsze postąpienia nie będą przyjęte.
6. Po trzecim wywołaniu kwoty, o której mowa w ust.5 osoba, przeprowadzająca aukcję, udziela przybicia, zamyka aukcję i ogłasza imię i nazwisko (nazwę) osoby, która wygrała aukcję oraz wysokość wylicytowanej stawki czynszowej netto za 1m² powierzchni użytkowej lokalu.
7. Oferent, któremu udzielono przybicia, winien zawrzeć umowę najmu na dany lokal w siedzibie organizatora aukcji w terminie 6 dni kalendarzowych od daty aukcji pod rygorem utraty wpłaconego wadium i utraty prawa do zawarcia umowy najmu na ten lokal.
8. Aukcję uznaje się za zakończoną z wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z oferentów nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.
9. Uczestnik aukcji, może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia aukcji zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem aukcji do Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 15

1. Organizator czuwa nad porządkiem w sali, w której odbywa się aukcja.
2. W trakcie przeprowadzania aukcji oferentowi towarzyszyć może nie więcej niż jedna osoba.

§ 16

1. Komisja przeprowadzająca aukcję sporządza protokół z aukcji, w którym określa:
 - 1) termin i miejsce aukcji,
 - 2) rodzaj aukcji,
 - 3) adres lokalu, na który była przeprowadzona aukcja,
 - 4) liczbę osób dopuszczonych do aukcji,
 - 5) imię, nazwisko i adres (nazwę i siedzibę) dwóch pierwszych oferentów w kolejności wylicytowanych najwyższych stawek wraz z podaniem kwot osiągniętych w aukcji oraz rodzaj działalności podanych przez w/w w ofertach.
2. Protokół, o którym mowa w ust.1 Komisja przekazuje do wiadomości Dyrektorowi Zarządu Budynków Komunalnych.

§ 17

1. Lokal zostaje wystawiony do ponownej aukcji, w przypadku gdy:
 - 1) aukcja na najem lokalu nie doszła do skutku, lub
 - 2) umowa najmu nie została zawarta z powodu upływu terminu określonego w § 9 ust.1 i 2 lub z przyczyn określonych w § 9 ust.5 nin. regulaminu.
2. W przypadku, gdy przeprowadzenie drugiej aukcji na określony lokal nie doprowadzi do pozytywnego rezultatu, wówczas organizator aukcji może przeprowadzić przetarg na ten lokal.

ROZDZIAŁ III

PRZETARG

§ 18

Przetarg odbywa się w terminie i miejscu określonym przez organizatora.

§ 19

1. Oferty należy składać w Punkcie Obsługi Mieszkańców (okienko nr 5) Zarządu Budynków Komunalnych, z siedzibą w Krakowie, ul. Wielopole 17 A nie później niż do godziny 10⁰⁰ dnia, w którym odbywa się przetarg.
2. Oferta winna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko/nazwę oferenta oraz miejsce zamieszkania (siedzibę) oferenta,
 - 2) oznaczenie lokalu, jego adres,
 - 3) proponowany czas trwania najmu lokalu (czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata, lub na czas nie oznaczony),
 - 4) profil działalności, która ma być prowadzona w lokalu,
 - 5) deklarowaną wysokość stawki czynszowej za najem lokalu,
 - 6) oświadczenie o nie zaleganiu z zapłatą należności wobec Urzędu Skarbowego oraz Urzędu Gminy, właściwych dla miejsca prowadzenia działalności oraz

- siedziby (miejsca zamieszkania), jak również wobec jednostek administrujących/zarządzających mieniem Gminy Miejskiej Kraków,
- 7) oświadczenie o tym, że na terenie Gminy Miejskiej Kraków nie zajmuje bez tytułu prawnego lokalu użytkowego zarządzanego przez podmiot określony w § 1 ust.1 nin. regulaminu,
 - 8) oświadczenie o powzięciu wiadomości, iż nie dostarczenie wynajmującemu, przed zawarciem umowy najmu, zaświadczeń wydanych przez w/w Urząd Gminy (Urząd Skarbowy), lub aktualnego wpisu do rejestru działalności gospodarczej (wypisu z sądowego rejestru handlowego), oraz stwierdzenie przez wynajmującego nieprawdziwości oświadczenia o nie zaleganiu z zapłatą podatków (opłat) realizowanych przez w/w Urzędy, spowoduje utratę wadium w całości oraz odmowę wynajmującego do zawarcia umowy najmu, o ile prawo takie zostanie nabyte,
 - 9) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu, oraz gotowości zawarcia umowy najmu lokalu w stanie technicznym opisanym w ofercie przetargowej (listy lokali przeznaczonych do wynajęcia w drodze przetargu) i przystosowanie lokalu we własnym zakresie i na swój koszt do umówionego użytku, bez możliwości rozliczenia z wynajmującym kosztów poniesionych zarówno na w/w przystosowanie lokalu, jak i wykonanie innych robót remontowych w lokalu, zarówno w trakcie najmu, jak i po jego zakończeniu,
 - 10) oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami regulującymi zasady najmu lokali użytkowych, obowiązującym wzorem umowy najmu oraz przepisami regulującymi zasady przeprowadzenia przetargu, a także zasady najmu lokali użytkowych,
 - 11) oświadczenie oferenta lub działającego w jego imieniu i na jego rzecz pełnomocnika, stwierdzające, że zarówno oferent jak i jego zastępca prawny (członek władz spółki przystępującej do przetargu) w stosunku do żadnego z członków komisji przetargowej nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami komisji przetargowej,
 - 12) numer i datę wystawienia dowodu wpłaty wadium,
 - 13) inne niż wymienione powyżej warunki najmu, które zdaniem oferenta mogą mieć wpływ na wybór jego oferty.
3. Warunkiem dopuszczenia oferty do przetargu jest złożenie jej w formie, odpowiadającej warunkom, o których mowa w ust.2 i w terminie określonym w ust.1.
 4. Komisja odrzuci oferty zawierające propozycje miesięcznej stawki czynszowej netto za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu niższej niż stawka minimalna określona w wykazie, lokali , o którym mowa w § 5 zarządzenia.

§ 20

1. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie oraz dopuszcza do przetargu oferentów, których oferty spełniają warunki, o których mowa w § 19 ust.2 nin. regulaminu.
2. Komisja dokonuje oceny i wyboru ofert kierując się następującymi kryteriami:
 - 1) deklarowaną wysokością stawki czynszowej netto za najem 1m² powierzchni użytkowej lokalu,
 - 2) deklarowaną wysokością nakładów remontowych na poprawienie stanu technicznego lokalu,
 - 3) deklarowaną wysokością nakładów remontowych na podniesienie standardu lokalu,
 - 4) profilem (rodzajem) działalności w lokalu.
3. Deklarowana stawka czynszowa stanowi kryterium podstawowe, przy czym:
 - 1) przy równych stawkach czynszowych o wyborze oferty decydują kryteria wymienione w ust.2 wg kolejności tam ustalonej,

- 2) przy równych stawkach czynszowych oraz równych co do wartości nakładach na remont lokalu w celu poprawienia jego stanu technicznego (deklaracje) decyduje deklaracja o wysokości nakładów na podniesienie standardu lokalu,
 - 3) ostatnim decydującym kryterium jest rodzaj działalności w lokalu, o ile nie jest to rodzaj działalności wymieniony w Grupie IV załącznika Nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Przy ocenie i wyborze ofert, nie bierze się pod uwagę kryteriów wymienionych w ust.2 pkt. 1-3, jeśli w ofercie zadeklarowano, że lokal będzie przeznaczony na prowadzenie jednego z rodzajów działalności wymienionych w Grupie IV załącznika do niniejszego regulaminu.
 5. Komisja może odstąpić od przeprowadzenia przetargu w całości, jak również na poszczególne lokale.

§ 21

1. Przetarg jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta.
2. Przetarg uznaje się za zakończony z wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu lub żaden z oferentów nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą, a także jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełniła warunków przetargu.
3. Oferent, który został pisemnie powiadomiony o nabyciu uprawnienia do najmu lokalu w trybie przetargowym, obowiązany jest do zawarcia umowy najmu na dany lokal w siedzibie organizatora przetargu w terminie 6 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania powiadomienia.
4. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu pisemnego, zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu pisemnego do organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego.

§ 22

1. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół z przetargu pisemnego, w którym określa:
 - 1) termin i miejsce komisyjnego rozpatrywania ofert,
 - 2) ilość ofert złożonych do przetargu,
 - 3) adres lokalu,
 - 4) imię i nazwisko oferentów (nazwa), których oferty zostały wybrane przez komisję przetargową,
 - 5) wykaz oferentów, którzy złożyli oferty ale nie zostały wybrane przez komisję przetargową.
2. Protokół, o którym mowa w ust.1, Komisja przekazuje do wiadomości Dyrektorowi Zarządu Budynków Komunalnych.

§ 23

Inne zasady dotyczące aukcji i przetargu nie ujęte niniejszym regulaminem określa organizator.

Miesięczne stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu użytkowego, tj. nie uwzględniające podatku od towarów i usług, stanowiące minimalną podstawę do ustalenia ceny wywoławczej stawki czynszowej netto w aukcji na najem lokalu użytkowego.

Lp.	Rodzaj działalności prowadzonej w lokalu (branża)	Stawka czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu			
		Ex	A	B	C
1	2	3	4	5	6
1	Grupa I: Sprzedaż art. przemysłowych (monopolowych, zielarskich), kantor wymiany walut, kwaciarnia, apteka, wypożyczalnia kaset video (płyty), bank, biuro turystyczne, kiosk ruchu (trafika, itp.), kancelaria prawna (adwokacka), biuro pośrednictwa nieruchomości, agencja reklamowa, usługi księgowo (ekonomiczne, podatkowe, itp.), usługi matrymonialne, salon gier zręcznościowych (hazardowych), punkt przyjmowania zakładów, usługi hotelarskie, inny rodzaj działalności nie zaliczony do żadnej z pozostałych grup.	51,10	27,20	18,60	13,60
2	Grupa II : Sprzedaż art. spożywczych, gastronomia (bez baru mlecznego), księgarnia, sklep, z instrumentami muzycznymi, usługi medyczne, usługi pocztowe (kurierskie, telekomunikacyjne, ubezpieczeniowe, itp.), usługi administracyjne, gabinet odnowy biologicznej (siłownia, solarium, aerobik, itp.), wyświetlanie filmów (np. kino itp.)	28,90	22,20	17,00	12,00
3	Grupa III : Hurtownia, skład w którym nie prowadzi się sprzedaży, działalność produkcyjna (w tym produkcja cukiernicza, ciastkarska), sprzedaż sprzętu rehabilitacyjnego, odpłatne usługi oświatowe (szkolne), usługi nie zaliczone do żadnej z pozostałych grup.	27,20	17,00	12,00	6,80

4	Grupa IV : Magazyn (skład), w którym nie prowadzi się sprzedaży, galeria, bar mleczny, wypiek pieczywa, szewstwo naprawkowe, krawiectwo naprawkowe, naprawa sprzętu AGD, ślusarstwo, stolarstwo, tapicerstwo konwisarstwo, kaflarstwo, zduństwo, garncarstwo, witrażownictwo, gorseciarstwo (szycie na miarę), usługi pralnicze nie obejmujące chemicznego czyszczenia odzieży, organmistrzostwo, wytwarzanie i naprawa obuwia ortopedycznego, naprawa i konserwacja wag, usługi zegarmistrzowskie polegające na naprawie zegarów i zegarków, kowalstwo artystyczne, krawiectwo miarowe, modniarstwo i czapnictwo, obuwnictwo miarowe, odlewnictwo artystyczne, rymarstwo, złotnictwo, artystyczne, introligatorstwo w zakresie opraw starych ksiąg.	17,00	8,60	5,10	5,10
5	Grupa V : Teatr, pracownia artystyczna (twórcza), w której nie prowadzi się sprzedaży (ekspozycji) wytworzonych dzieł, działalność partii politycznych (związków wyznaniowych, organizacji związkowych, stowarzyszeń, fundacji), działalność statutowo-biurowa osób prawnych (fizycznych), które na zlecenie Gminy Miejskiej Kraków administrują lokalami pozostającymi w zasobie Gminy Miejskiej Kraków	10,30	8,60	3,50	3,50
6	Grupa VI : Nieodpłatna działalność: oświatowa, kulturalna, opiekuńcza, zdrowotna, wychowawcza, bibliotekarska, szkolna, sportowa oraz polegająca na prowadzeniu pomocy społecznej. Działalność jednostek Urzędu Miasta Krakowa (Wydziałów, Biur), zakładów (jednostek) budżetowych Gminy Miejskiej Kraków, Policji Państwowej, Straży Miejskiej, Rad Dzielnic Miasta Krakowa.	3,50	3,50	3,50	3,50
7	Grupa VII : Garaż	6,80	5,10	3,50	3,50

Określone powyższej stawki podlegają corocznej waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez GUS.

Miasto Kraków dzieli się na następujące strefy:

Strefa "EXTRA"

Nazwy (ulic, alei, osiedli, placów)

1. Św. Anny
2. Bracka
3. Floriańska
4. Grodzka
5. Św. Jana
6. Mały Rynek
7. Mariacki pl.
8. Mikołajska do ul. Św. Krzyża
9. Rynek Główny
10. Sienna
11. Sławkowska
12. Szczepańska
13. Szewska
14. Wiślna

Strefa "A"

Nazwy (ulic, alei, osiedli, placów)	Nazwy (ulic, alei, osiedli, placów)
1 Basztowa,	32 Podwale,
2 Długa,	33 Podzamcze,
3 Dominikańska,	34 Poselska,
4 Dominikański pl.,	35 Reformacka,
5 Św. Ducha pl.,	36 Rynek Kleparski,
6 Dunajewskiego Juliana,	37 Rynek Podgórski,
7 Franciszkańska,	38 Senacka,
8 Św. Gertrudy,	39 Starowiślna,
9 Gołębia,	40 Stawarza Antoniego
10 Św. Idziego,	41 Stolarska,
11 Inwalidów pl.,	42 Stradomska,
12 Jagiellońska,	43 Straszewskiego Floriana,
13 Kalwaryjska,	44 Szczepański pl.,
14 Kanonicza,	45 Szpitalna,
15 Karmelicka,	46 Św. Tomasza,
16 Krakowska,	47 Westerplatte,
17 Królewska , do nr 59 włącznie po str. nieparzystej i do nr 88 włącznie po stronie parzystej,	48 Wielopole,
18 Św. Krzyża,	49 Wolnica pl.,
19 Legionów,	50 Wszystkich Świętych pl.,
20 Limanowskiego Bolesława do ul. Na Zjeździe,	51 Zwierzyniecka
21 Lubicz	
22 Św. Marii Magdaleny pl.,	
23 Św. Marka,	
24 Matejki Jana pl.,	
25 Mikołajska od ul. św. Krzyża,	
26 Na Gródku,	
27 Na Zjeździe,	
28 Nowy Kleparz pl.,	
29 Pawia,	
30 Pijarska,	
31 Piłsudskiego Józefa marszałka,	

Strefa "B"

	Nazwy (ulic, alei, osiedli, placów)		Nazwy (ulic, alei, osiedli, placów)		Nazwy (ulic, alei, osiedli, placów)
1	Św. Agnieszki,	29	Kraśńskiego Zygmunta al.,	57	Rondo Grzegórzeckie,
2	Andersa Władysława gen. al. od placu Centralnego do ul. Kocmyrzowskiej,	30	Krowoderska,	58	Rondo Matecznego Antoniego,
3	Beliny Prażmowskiego Władysława plk.	– 31	Królewska od nr 61 włącznie po stronie nieparzystej i od nr 90 po stronie parzystej,	59	Rondo Mogiłskie,
4	Św. Benedykta,	32	Krupnicza	60	Róż al. do ul. Żeromskiego Stefana,
5	Bocheńska,	33	Krzywdą,	61	Rzeźnicza Nr 1 i 2,
6	Boruty - Spiechowicza Mieczysława gen.,	34	Lea Juliusza do ul. Piastowskiej,	62	Rynek Dębnicki,
7	Bosacka,	35	Limanowskiego Bolesława od ul. Na Zjeździe,	63	Rydzka Śmigłego Edwarda marszałka,
8	Brodowicza Józefa do ul. Grochowskiej,	36	Ludźmierska,	64	Senatorska,
9	Celna,	37	Lwowska,	65	Skaleczna,
10	Centralny pl.,	38	Łobzowska pomiędzy ul. Batorego i Garbarską,	66	Skawińska,
11	Czarneckiego Stefana,	39	Madalińskiego Anton. Józefa gen..	67	Słowackiego Juliusza al.,
12	Czarnowiejska,	40	Mazowiecka,	68	Słowiańska,,
13	Daszyńskiego Ignacego al.,	41	Metalowców,	69	Smolki Stanisława,
14	Dietla Józefa,	42	Meiselsa Beera,	70	Solidarności al. od pl. Centralnego do skrzyżowania z ul. A1
15	Długosza Jana,	43	Mickiewicza Adama al.,	71	Staromostowa
16	Św. Filipa,	44	Mikołajczyka Stanisława,	72	Stroma,
17	Garbarska,	45	Miodowa,	73	Struga Andrzeja,
18	Grzegórzecka,	46	Mogiłska do ul. Ułanów,	74	Szlak,
19	Jana Pawła II al. od ul. Meisnera do ul. Ułanów, pomiędzy pl. Centralnym a ul. Jana Gajocha, oraz od pl. Centralnego do ul. Boruty – Spiechowicza	47	Na Kozłowiec,	75	Śliska,
20	Joselewicza Berka,	48	Na Stawach pl..	76	Topolowa,
21	Józefa,	49	Nowy pl.,	77	Trynitarcka,
22	Św. Katarzyny,	50	Obrońców Krzyża od ul. Kocmyrzowskiej do ul. Żeromskiego	78	Warszawska
23	Kazimierza Wielkiego,	51	Pokoju al., do ul. Francesco Nullo	79	Węgierska
24	Kocmyrzowska od skrzyżowania z al. gen. Wł. Andersa do ul. Obrońców Krzyża,	52	Powstania Warszawskiego al.,	80	Węglowa
25	Kossaka Juliusza pl.,	53	Prądnicza,	81	Władysława Warneńczyka
26	Kościuszki Tadeusza gen,	54	Przyjaźni al.,	82	Wrocławska
27	Kotlarska,	55	Rajska,	83	Żeromskiego Stefana
28	Krakusa,	56	Rakowicka do ul. Lubomirskiego	84	Żółkiewskiego Stanisława do nr 19

Strefa "C"

Pozostałe ulice (aleje, osiedla i place), nie wymienione w strefach „Ekstra”, „A” i „B”.