

## **Zasady organizacji pracy szkół ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2005/2006**

### **I. Zasady sporządzania arkusza**

1. Arkusz organizacji pracy szkoły winien obejmować wyłącznie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu nauczania ustalonego dla danego typu szkoły i oddziału, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późniejszymi zmianami)
2. W szkołach ponadgimnazjalnych średnia liczebność oddziałów w całej szkole lub zespole szkół powinna wynosić 31 uczniów. Nie tworzy się oddziałów o liczebności mniejszej niż 25 uczniów, a w przypadku szkół dla dorosłych o liczebności mniejszej niż 35 słuchaczy. Dopuszcza się tworzenie oddziałów liczących nie mniej niż 20 uczniów w gimnazjach prowadzących oddziały przysposabiające do pracy. Liczebność grupy wychowawczej w internacie wynosi nie mniej niż 30 i nie więcej niż 35 wychowanków. Przy ustalaniu liczby etatów pedagogicznych w internacie należy uwzględniać wyłącznie liczbę uczniów szkół dla młodzieży, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków.
3. Warunki podziału oddziałów na grupy, liczebność grup określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późniejszymi zmianami). Zajęcia praktycznej nauki zawodu dzieli się na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami uwzględniając obowiązujące w tym zakresie branżowe przepisy BHP. Nie przyznaje się dodatkowych godzin z tytułu podziału na grupy w przypadku przyznania godzin pozostających do dyspozycji dyrektora na zwiększenie liczby godzin zajęć edukacyjnych, które podlegają podziałowi na grupy. Godziny do dyspozycji dyrektora powinny być przeznaczone na konkretne potrzeby poszczególnych oddziałów. Liczbę godzin do dyspozycji dyrektora, które nie zostały przeznaczone na zwiększenie liczby godzin obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wpisuje się do arkusza zbiorczo dla wszystkich oddziałów. W aneksie do arkusza organizacji pracy szkoły sporządzanym we wrześniu lub lutym należy przedstawić rozdział tych godzin.
4. Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z religii/etyki nie może przekraczać liczby godzin określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późniejszymi zmianami).
5. Dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych opracują i dołączą do arkusza wykaz przydzielonych godzin dla nauczycieli ustalony zgodnie z Uchwałą Nr LIX/479/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy należy określić w umowie o pracę uśredniony wymiar godzin dla całego okresu zatrudnienia. W celu obliczenia uśrednionego pensum dla nauczycieli w szkołach, w których przeprowadzane są egzaminy dojrzałości liczbę tygodni nauki pomniejsza się o 8 tygodni, a w szkołach, w których przeprowadzane są egzaminy maturalne liczbę tygodni nauki pomniejsza się o 10 tygodni.

6. Zasady:
  - a. rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego reguluje Uchwała, o której mowa w punkcie 5,
  - b. ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość reguluje Uchwała Nr LIX/480/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 roku w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość,
  - c. udzielania obowiązkowego rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz zasady zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych reguluje Uchwała Nr LIX/481/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Nauczycielowi korzystającemu ze zniżki godzin nie mogą być przydzielane godziny ponadwymiarowe.
8. Godziny nauczania indywidualnego przyznane na cały rok szkolny mogą być umieszczone w arkuszu wyłącznie w przypadku uzupełniania nimi tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.
9. Zajęć pozalekcyjnych nie należy umieszczać w arkuszu organizacji pracy placówki.
10. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielane tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum. Ustalony dla nauczyciela wymiar zajęć różny w poszczególnych okresach roku szkolnego nie może w okresach realizacji zwiększonego wymiaru godzin zajęć przekraczać z tego tytułu  $1 \frac{1}{4}$  etatu. Ewentualny przydział godzin ponadwymiarowych dla kadry kierowniczej w ciągu roku szkolnego wymaga akceptacji dyrektora Wydziału Edukacji.
11. Wynagrodzenie dla nauczycieli za sprawowanie opieki i udzielanie pomocy uczniom, którym przydzielono indywidualny program lub tok nauki może być wypłacane wyłącznie w ramach przyznanych środków na zajęcia pozalekcyjne.
12. Zatrudnianie nauczycieli:
  - a. zarejestrowanych w Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli w Urzędzie Miasta Krakowa,
  - b. ściśle z wymogami określonymi w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą, oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2002 r. Nr 155 poz. 1288 z późn. zm.),
  - c. z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:
    - zatrudniania czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówki uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, likwidacji placówek oświatowych – z zachowaniem warunku określonego w pkt. a,
    - zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 ustawy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,

- zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wymienionym w pkt. b,
  - zatrudniania nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami, wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa.
13. W arkuszu należy umieścić zajęcia edukacyjne "Wychowanie do życia w rodzinie" z liczbą godzin wynikającą z ramowego planu nauczania i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego. (Dz. U. z 1999 r. Nr 67, poz. 756 z późniejszymi zmianami). Wyliczoną, zgodnie z ww. rozporządzeniem, liczbę godzin w wymiarze tygodniowym, należy umieścić w arkuszu organizacji pracy szkoły, w kolumnie z przedmiotami.
  14. Dyrektorzy szkół planują w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły liczbę oddziałów klas pierwszych uwzględniając malejącą liczbę absolwentów poszczególnych typów szkół, liczbę kandydatów, którzy zgłosili się do szkoły.
  15. W arkuszu przy nazwisku nauczyciela należy skrótoowo zaznaczyć stopień awansu zawodowego (s - stażysta, k - kontraktowy, m – mianowany, d - dyplomowany), oraz dodatkowo literką „a” nauczycieli kończących w roku planowania staż na kolejny stopień awansu zawodowego nauczyciela.
  16. W szkołach zasadniczych i średnich szkołach zawodowych szkolny plan nauczania uwzględnia plany nauczania zawarte w programach nauczania dla poszczególnych zawodów.
  17. Do dnia 10 każdego miesiąca należy przysyłać informację o liczbie zrealizowanych stałych godzin ponadwymiarowych, doraźnych zastępstw, godzin nauczania indywidualnego, zajęć pozalekcyjnych oraz rewalidacji indywidualnej za poprzedni miesiąc. Dyrektorzy szkół samodzielnie sporządzających sprawozdania finansowe przysyłają informację do Wydziału Edukacji, natomiast dyrektorzy szkół obsługiwanych przez Zespoły Ekonomiki Oświaty przekazują informację do właściwego Zespołu Ekonomiki Oświaty.
  18. Szkoły prowadzące oddziały integracyjne.
    - a. Warunkiem przyjęcia uczniów niepełnosprawnych do oddziału integracyjnego jest: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole integracyjnej lub oddziale integracyjnym wydane przez rejonową poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego wydane przez Wydział Edukacji UMK.
    - b. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić 20, w tym 3 - 5 uczniów niepełnosprawnych.
    - c. W oddziałach integracyjnych przyznaje się dodatkowo jeden etat. W ramach tego etatu należy zatrudnić nauczyciela posiadającego kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w odpowiednich typach i rodzajach specjalnych szkół oraz odpowiednich specjalistów w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego. Dyrektor szkoły ustala zajęcia, w których ze względu na potrzeby edukacyjne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, uczestniczą ww. nauczyciele i specjaliści – zgodnie z zapisem § 5 Rozporządzenia MENiS z dnia 18 stycznia 2005 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 19 poz. 167). Tygodniowy wymiar godzin tego nauczyciela wynosi 18.

## 19. Limity etatów:

### a) pracownicy pedagogiczni:

wicedyrektorzy:	12 - 27 oddziałów	- 1 etat
	28 - 46 oddziałów	- 2 etaty
	47 i więcej oddziałów	- 3 etaty
kierownik warsztatu szkolnego		- 1 etat
kierownik internatu		- 1 etat
kierownik szkolenia praktycznego (w szkołach bez warsztatów)		- 1 etat

### pedagog szkolny:

Liczba uczniów w szkołach dla młodzieży	Wymiar etatu
Do 300 uczniów	0,5
301 - 1000 uczniów	1,0
1001 - 1200 uczniów	1,5
Powyżej 1200 uczniów	2

W ramach powyższego limitu może być zatrudniony na część etatu psycholog.

### bibliotekarze:

Liczba uczniów	Wymiar etatu
do 300	0,5
301 – 600	1,0
601 – 700	1,2
701 – 800	1,4
801 – 900	1,6
901 – 1000	1,8
Powyżej 1000	2

Godziny pracy biblioteki powinny być tak rozplanowane, aby umożliwić uczniom korzystanie z niej również po zajęciach lekcyjnych. Do liczby uczniów dolicza się nauczycieli korzystających z biblioteki.

W ramach przyznaných limitów można dokonać przesunięć etatów pomiędzy ww. stanowiskami. Decyzję o tym podejmuje dyrektor szkoły.

### b) pracownicy administracji szkolnej

Pracownicy administracji	do 500 uczniów - 1,5 et.
	od 501 do 1000 uczniów – 2,5 et.
	od 1001 do 1400 uczniów - 3,0 et.
	powyżej 1400 uczniów – 3,5 et.

c) pracownicy ekonomiczni w szkołach samobilansujących liczących:

Do 500 uczniów	1,0 etat
Od 501 do 800 uczniów	1,5 etatu
Od 801 do 1200 uczniów	2,0 etaty
Powyżej 1200 uczniów	2,5 etatu

***W ramach etatów wymienionych w pkt. b i c może być zatrudniony kierownik gospodarczy.***

d) pracownicy obsługi:

- szkoła pracująca na jedną zmianę - 3 etaty
  - szkoła pracująca na dwie zmiany - 4 etaty
  - w szkołach pracujących na dwie zmiany przy liczbie uczniów powyżej 1200 – 5 etatów,
  - w zespołach szkół prowadzących kształcenie w formie zaocznej, w soboty i niedziele – przyznaje się dodatkowo 1 etat obsługi,
  - personel sprząający: na każde 1000 m<sup>2</sup> - 1 etat,
  - palacze CO - zgodnie z normami zatrudnienia.
- Nie przewiduje się dodatkowego zatrudnienia w celu obsługi kotłowni zautomatyzowanej.

Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o ewentualnym ubezpieczeniu sprzętu placówki lub zawarciu umowy z agencją ochrony mienia, w ramach posiadanych środków finansowych.

e) obsada stołówki w internacie ( wyżywienie całodzienne):

Na pierwszych 60 uczniów korzystających ze stołówki	3 etaty	W tym tylko jeden etat kucharki
do 100 uczniów korzystających ze stołówki		
do 150 uczniów korzystających ze stołówki		
Powyżej 150 uczniów korzystających ze stołówki		
od 25 do 100 uczniów korzystających ze stołówki	0,5 etatu intendenta	
Powyżej 100 uczniów korzystających ze stołówki	1,0 etat intendenta	

*Przy ustalaniu etatyżacji stołówki uwzględnia się wyłącznie liczbę uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków, z wyłączeniem słuchaczy szkół dla dorosłych, szkół policealnych i studentów.*

f) liczba etatów obsługi w internacie (bez pracowników stołówki) nie może przekraczać czterech.

g) w przypadku ogólnego zatrudnienia w szkole przekraczającego 100 osób przyznaje się dodatkowo 0,25 etatu, w celu zatrudnienia pracownika służby bhp.

***W ramach posiadanych limitów etatów dla administracji i obsługi dopuszczalne jest przesunięcie etatów pomiędzy stanowiskami. Decyduje o tym dyrektor szkoły.***

20. Ze względu na specyfikę pracy szkół i szczególne warunki, w jakich szkoła (zespół szkół) pracuje, dyrektor szkoły może wystąpić o przyznanie dodatkowych etatów:
- etaty administracyjno-obługowe – w wymiarze nie więcej niż 2,0 etatu – szkoły z dużym terenem przyszkolnym, szkoły o zabudowie segmentowej, szkoły funkcjonujące w więcej niż jednym budynku, itp.
  - etaty pedagogiczne – w wymiarze nie więcej niż 2,0 etatu – szkoły (zespoły szkół) o specyficznym zakresie kształcenia lub nietypowych rozwiązaniach organizacyjnych, m.in. szkoły prowadzące kształcenie zaoczne w soboty i niedziele, szkoły prowadzące oddziały przysposabiające do pracy.
21. O dodatkową etatyzację, określoną w punkcie 20 niniejszych zasad, mogą występować dyrektorzy szkół, które spełniają następujące warunki:
- kwota wydatków na ucznia w szkole w 2004 r. nie przekraczała średniej wydatków na ucznia w tego samego typu szkołach,
  - średnia liczebność oddziałów w szkole w roku szkolnym 2004/05 i planowana w arkuszu organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2005/06 jest zgodna ze standardami organizacyjnymi szkół określonymi w Rozdziale XI załącznika do uchwały nr XL/365/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie przyjęcia do wiadomości przez Radę Miasta wstępnej informacji o sytuacji w oświacie na terenie Miasta Krakowa.
22. Decyzję w zakresie przyznania dodatkowej etatyacji, o której mowa w punkcie 20, podejmuje dyrektor Wydziału Edukacji UMK po dokonaniu szczegółowej analizy sytuacji danej placówki. Przydzielone dodatkowo etaty administracyjno-obługowe i etaty pedagogiczne nie mogą przekraczać ubiegłorocznych limitów etatów zatwierdzonych do realizacji w poszczególnych szkołach (zespołach szkół).
23. Dyrektor szkoły opracowuje arkusz organizacji pracy w roku szkolnym 2005/06 zgodnie z niniejszymi zasadami, a w sprawie przyznania dodatkowej etatyacji występuje z pismem do dyrektora Wydziału Edukacji UMK, ze szczegółowym uzasadnieniem potrzeby wzrostu etatyacji i odniesieniem do średniej wydatków na ucznia w tego samego typu szkołach w 2004r. oraz do średniej liczebności oddziałów w całej szkole w roku szkolnym 2004/05 i planowanej w roku szkolnym 2005/06.
24. Zawieranie dodatkowych umów o pracę wynikających z długoterminowego zastępstwa jest dopuszczalne wyłącznie na czas określony, w porozumieniu z głównym księgowym placówki lub Zespołu Ekonomiki Oświaty, jeżeli placówka obsługiwana jest przez Zespół Ekonomiki Oświaty.
25. Zajęć dydaktycznych prowadzonych przez dyrektorów nie należy planować w poniedziałki i czwartki.
26. Zobowiązuję Państwa Dyrektorów do sumiennego przestrzegania niniejszych zasad.

## **II. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy**

- Opracowanie projektów arkuszy organizacji pracy szkół w 3 egzemplarzach (szkoły obsługiwane przez Zespoły Ekonomiki Oświaty w 4 egzemplarzach) i przekazanie ich wraz ze szkolnymi planami nauczania obejmującymi cały cykl nauczania do Wydziału Edukacji na ręce inspektora w Wydziale Edukacji nadzorującego szkołę, do **29 kwietnia 2005 roku**. Projekt arkusza winien być przed złożeniem w Wydziale Edukacji

- zaopiniowany przez radę pedagogiczną oraz wizytatora Kuratorium Oświaty. Do tych projektów dyrektorzy szkół dołączają informację o stanie zatrudnienia nauczycieli.
2. Udostępnienie projektów organizacji pracy szkół do wglądu przedstawicielom zakładowych organizacji związkowych – **od 4 do 6 maja 2005 roku.**
  3. Do **31 maja 2005 r.** należy przysłać do Wydziału Edukacji wykaz vacatów.
  4. Do **20 września 2005 r.** należy sporządzić aneks do arkusza organizacji pracy szkoły według stanu na 10 września br., w 3 egzemplarzach (szkoły prowadzone przez Zespoły Ekonomiki Oświaty – w 4 egzemplarzach). Aneks winien być zaopiniowany przez wizytatora Kuratorium Oświaty oraz zakładowe organizacje związkowe.
  5. Do **20 września 2005 roku** należy dostarczyć do Urzędu Miasta Krakowa, Wydziału Edukacji, Plac Wszystkich Świętych <sup>3</sup>/<sub>4</sub>, pok. 328 dyskietkę (w programie excel) zawierającą informację o stanie zatrudnienia nauczycieli (łącznie z nauczycielami bez przydziału – urlopy, oddelegowania itp.).
  6. W przypadku wystąpienia zmian, po zakończeniu I semestru należy sporządzić aneks do arkusza organizacji pracy szkoły, w terminie **do 20 lutego 2006 roku.** W aneksie należy umieścić szczegółowe uzasadnienie wykazanych zmian.